ORMAN KÖYLÜLERİNİN DESTEKLENMESİNE AİT TAMİM NO:7022

ORMAN VE KÖY İLİŞKİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2016

İÇİNDEKİLER **Sayfa**

1- Köy/Mahallelerin Ormanla İlişkisinin Belirlenmesi.....3

2- Orman Köylerinde Ferdi Proje Uygulama Planı (OKPUP)….....5

3- Ferdi Projeler…….....7

4- Kooperatif Proje Çalışmaları……..…….…..…….....17

5- Ferdi Destekleme Çalışmaları.....21

6- Kooperatif Destekleme Çalışmaları.....26

7- Tanıtım, İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri.....36

8- Gelirlerin Takibi…….....37

9- Köy/Mahallelerin Ormanla İlişkisinin Belirlenmesi Ekleri 44

10- Orman Köylerinde Ferdi Proje Uygulama Planı Ekleri…….……...47

11- Ferdi Proje Ekleri.....52

12- Kooperatif Proje Çalışmaları Ekleri…...……..……..…….....53

13- Ferdi Destekleme Ekleri……. ……..….....65

14- Kooperatif Destekleme Ekleri…….....79

15- Tanıtım, İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri Ekleri.....89

16- Gelirlerin Takibi Ekleri.....93

17- Tamim Uygulamasına İlişkin Genel Hususlar……...118

KÖY/MAHALLELERİN ORMANLA İLİŞKİSİNİN BELİRLENMESİ

Köy/mahallelerin ormanla ilişkisi kurulacak komisyon vasıtasıyla tespit edilecektir.

1-KOMİSYONUN KURULUŞU

Komisyon, bölge müdürlüğünden veya ilgili orman işletme müdürlüğünden bir teknik eleman ve ilgili işletme şefinden oluşacaktır.

Bu komisyona, ilgili köyden köy/mah. muhtarı veya aza mahalli bilirkişi olarak katılacaktır.

2- KOMİSYONUN GÖREVLERİ

Komisyon;

a) İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile yeni oluşturulan köy/mahallelerin,

b) Bağlıları bağımsız köy haline gelmesinden dolayı durumları değişen orman köyü/mahallesi statüsündeki ana yerleşim biriminin,

c) Daha önce orman köyü statüsünde iken İçişleri Bakanlığınca bağlılık durumu değiştirilen (sınır değişikliği yapılan),

d) Yeniden hazırlanan amenajman planlarında; orman varlığı mevcut kayıtlarla çelişen,

e) Orman kadastrosu yeni biten
köylerin/mahallelerin ormanla ilişki durumlarını inceleyecektir.

Yapılan inceleme sonucunda ormanla ilişkisi incelenen köyde/mahallede; mülki sınırları içerisinde devlet ormanı olup olmadığı komisyon tarafından belirlenecektir.

3-KOMİSYONUN YAPACAĞI İŞLER

Komisyon, Genel Müdürlüğün talimatı veya gerçek /tüzel kişilerin işletme müdürlüğüne yazılı talebi üzerine gerek mahallinde gerekse belgeler üzerinde çalışacak, çalışmaların sonunda **tutanak** düzenleyecek ve **Komisyon Raporu'** nu hazırlayacaktır. Hazırlanan raporun tamamı bilgi sisteminde köy/mahalle tespit talebi gönderilirken sisteme eklenecektir.

a)Ormanla İlişkisi İncelenen Köye/Mahalleye Ait Harita:

(Değişik:30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u) [(1)] Komisyon; tespit çalışmaları sırasında kesinleşmiş kadastro belgeleri veya amenajman planlarındaki meşcere haritalarından faydalanacaktır. Haritalar mutlaka ölçekli (1/25000) olacaktır. Köy/mah. yerleşim merkezi ile tutanakta belirtilen belirgin sınırlar (dağ, tepe, sırt, dere, yol ve pınar vb.) yer alacak ve çizenin adı-soyadı ve unvanı yazılıp imzalanacaktır. (**Ek:1**: Harita Örneği)

Ayrıca, orman sınırları, meşcere tipleri, bölme numaraları ile köy/mah.nin mülki sınırları müştereken gösterilecek ve köy/mah. sınırları dışındaki alan meşcere haritasına uygun olarak boyanacak ve renklerin açıklamaları yapılacaktır.

b)Ormanla İlişkisi İncelenen Köy/Mahalleye Ait Tutanak:

Komisyon; mahallinde, **Ek:2** deki örneğe uygun tutanak düzenleyecektir. Köy/mah.nin ormanla ilişkisi, komisyonca incelenerek sınırları görülecek ve tüm yönlerdeki belirgin sınırlar ile

---

(1) Komisyon; tespit çalışmaları sırasında amenajman planlarındaki meşcere haritalarından faydalanacaktır.

TUİK' ten alınan kayıtlara göre nüfusu tutanakta yer alacaktır. **(Değişik:30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u)** [(1)] Tutanağa kesinleşmiş kadastro belgelerine göre köyün/mahallenin mülki sınırları içerisinde belirlenen devlet ormanının miktarı mutlaka yazılacaktır.

c) Orman Köyü/Mahallesi Tespit Raporu

Rapor; harita ve tutanakla uyumlu olacak ve ekteki **(Ek:3)** örneğe uygun olarak düzenlenecek, Komisyon üyeleri tarafından (mahalli bilirkişi hariç) imzalanacaktır.

Raporların sonuç bölümünde tutanaktaki bilgilere dayanılarak tespit çalışması yapılan köyün/mahallenin mülki sınırları içerisinde devlet ormanı tespit edilmişse köyün/mahallenin orman köyü/mahallesi olduğu belirtilecektir.

Rapor, işletme müdürünün onayından sonra hukuken orman köyü niteliği kazanır ve bilgi sistemine eklenerek tescil edilir. Orman Kanununun **31. ve 32. maddeleri kapsamına** giren ancak bilgi sisteminde orman köyü/mahallesi olarak görülmeyenlerin **tespit işlemi yapılmadan** Genel Müdürlükçe kayıtlara alınır.

---

(1) Sınırların belirlenmesinden sonra tutanağa köyün/mahallenin mülki sınırları içerisinde belirlenen devlet ormanının miktarı mutlaka yazılacaktır.

ORMAN KÖYLERİNDE FERDİ PROJE UYGULAMA PLANI (OKPUP)

1.Amaç ve Gerekçe

Ormanların korunması, geliştirilmesi ve genişletilmesi için orman köylülerinin sosyal ve ekonomik yönden kalkınmalarına destek vermek üzere, orman köylerinde uygulanabilecek sosyal ve ekonomik ferdi proje çeşitlerini belirlemek ve çalışma programını oluşturmaktır.

2.Orman Köylerinde Ferdi Proje Uygulama Planı

a) Her işletme müdürlüğü, çalışma alanına giren köylerin tip proje uygulama taleplerini teknik yönden daha sağlıklı incelemek ve karar verebilmek için tüm köylerin sosyo-ekonomik durum ve potansiyellerini gösteren çalışmayı **Ek-4'**de belirtilen dispozisyon ve açıklamaları doğrultusunda hazırlayarak uygunluğunu bölge müdürlüğüne onaylatacak, bölge müdürlüğü bir nüshasını bilgi için Genel Müdürlüğe gönderecektir.

b) **Ek-4** içinde yer alan bilgiler 5 yılda bir güncellenecektir.

c) Yeni orman köyü tespiti halinde köye ait gerekli veriler **Ek:4** formatında hazırlanarak mevcut çalışmaya eklenecektir.

d) Yıllık çalışma programları, **Ek-4** kapsamında hazırlanmış bulunan köye ait sosyo ekonomik veriler ışığında ve köylülerin talepleri doğrultusunda katılımcı bir anlayışıyla yapılmasına dikkat edilecektir.

3.Çalışma Programının Hazırlanması

a) Çalışma programına alınacak köyler belirlenirken ormancılık faaliyetlerinin ve ormanlara baskının yoğun olduğu köyler öncelenecektir.

b) Çalışma programına dahil edilen her bir köyde **aynı proje türünde en az 3 ünite** uygulanacaktır. Köylünün talebi ve mevcut potansiyel kaynaklar göz önünde bulundurularak bir proje türünde ORKÖY desteklerinin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılmasına, ürünlerin pazarlanmasına katkı sağlayacak toplu uygulamalara özen gösterilecektir.

c) Orman işletme müdürlükleri, çalışma programlarını ödeneklerini aşmamak üzere en geç Mart ayı ortasına kadar hazırlayacaklardır. (Tablo:1)

d) Orman işletme müdürlüklerince hazırlanan çalışma programları, ORKÖY şube müdürü tarafından icmal haline getirilerek, mart ayı sonuna kadar bölge müdürlüğünden onay alınacaktır.(Tablo:2)

e) Orman işletme müdürlükleri, onaya müteakip çalışma programı kapsamında proje uygulamalarına başlayacaktır.

f) Bölge müdürlüğü verilen ödeneği aşmamak üzere, yıl içinde işletme müdürlüklerince talep edilen program değişiklikleri ve ödenek aktarmalarını kendi içinde gerçekleştirebilecektir.

…….İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ….YILI ÇALIŞMA PROGRAMI (Tablo:1)

İLÇE ADI	KÖYÜ	KONUSU	.....YILI PROGRAMI			
			Ünite Adedi	Kredi Tutarı	Hibe Tutarı	Toplam Tutar

Yukarıdaki Çalışma Programı tarafımızdan hazırlanmıştır.

TANZİM EDENLER

Adı-Soyadı
Teknik Eleman

Adı-Soyadı
İşletme Müdür Yardımcısı

U Y G U N D U R
……/……./….
Adı-Soyadı
İşletme Müdürü

…….BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ…..YILI ÇALIŞMA PROGRAMI (Tablo:2)

ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	İLÇE ADI	KÖYÜ	KONUSU	.....YILI PROGRAMI			
				Ünite Adedi	Kredi Tutarı	Hibe Tutarı	Toplam Tutar
TOPLAM							

TANZİM EDENLER

Adı-Soyadı
ORKÖY Şube Müdürü

Adı-Soyadı
Bölge Müdür Yardımcısı

U Y G U N D U R
……/……./….
Adı-Soyadı
Bölge Müdürü

FERDİ PROJELER

Ferdi projeler orman köylerinde aile işletmeciliği şeklinde yürütülmektedir. Aile işletmeciliği ise, işletmecinin işlediği toprağın mülkiyetine sahip olması ve ailesiyle birlikte işletmenin işlerinin büyük bir bölümünü yapmasıdır.

1. TİP PROJE

Yıllık çalışma programlarına alınan sosyal ve ekonomik nitelikli konuların uygulama bölgelerinde yapılabilirliğini araştıran, aynı zamanda Genel Müdürlükçe veya Genel Müdürlüğün belirlediği OBM'ce proje uygulama hususunda birlikteliği sağlamak maksadıyla hazırlanan proje modelidir. Tip projeler, onaylandıktan sonra bilgi sistemine aktarılarak tüm OBM' lerin kullanımına açılacaktır.

Tip projeye, proje konusunun özelliğine göre aşağıdaki belgeler eklenecektir.

a) Mimari proje (ahır, ağıl, sera vb.)

b) I.keşif özeti ve metraj (Bütçe yılına ait Çevre ve Şehircilik Bakanlığının belirlediği birim fiyatlara uygun olarak hazırlanacaktır).

c) Fiyat Tespit Tutanağı: Uygulanacak proje konusuna göre yatırım süresi tablosunda yer alan; makine, alet-ekipman, hayvan vb. girdilerin piyasa araştırması sonucu tespit edilen fiyatları için ORKÖY görevlisi ve şube müdürü tarafından bölge müdürlüğü uygulama alanını kapsayacak şekilde düzenlenen ve orman bölge müdürü tarafından onaylanan belgedir.

Tip projelerin kapasiteleri aşağıda belirtilmiştir. Bunların dışında yeni proje hazırlanırken öncelikle projeye ilişkin gerekçe raporu düzenlenerek, Genel Müdürlüğümüze değerlendirilmek üzere gönderilecektir. Proje önerisinin uygun görülmesi durumunda fizibilite raporu istenebilecektir.

2. FERDİ KREDİ İŞLETME TÜRLERİ

2.1. Sosyal Nitelikli Krediler	**Kapasite**
1-Dam Örtülüğü	150 m^2
2-Isıtma Pişirme (Kuzineli Soba vb.)	1 takım
3-Kat Kaloriferi Sistemi	Projesine göre değişim gösterir.
4-Güneş Enerjisi İle Su Isıtma Sistemi	2-3 kolektör
5-Dış Cephe Mantolama (Isı Yalıtımı)	100 m^2
6-Dış Cephe Mantolama ve Sobalı Kalorifer Sistemi	100 m^2
2.2. Ekonomik Nitelikli Krediler	**Kapasite**
7-Fenni Arıcılık	30 kovan
8-Süt Sığırcılığı	2-5 baş
9-Süt Koyunculuğu	30+1 baş
10-Besi Sığırcılığı	10 baş
11-Besi Koyunculuğu	50 baş
12-Manda Yetiştiriciliği	3 baş
13-Halıcılık	1 tezgâh
14-Kilimcilik	1 tezgâh
15-Ticari Ana Arı Üretimi **(Ek:30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u)** [1]	150 kutu
16-İpek Böcekçiliği	2 kutu polihibrit tohumu

(1) 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u ile Ticari Ana Arı Üretimi projesi eklenmiş, İpek Halıcılık, Rize Bezi Dokumacılığı, Motorlu Bez Dokumacılığı. çıkarılmıştır,

17-Seracılık	500 m^2, 750 m^2, 1000m^2
18-Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştirme	5 dekar
19- Adaçayı Yetiştiriciliği **(Ek:30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u)** [1]	5 dekar
20- Sumak Yetiştiriciliği **(Ek:30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u)** [1]	5 dekar
21- Kekik Yetiştiriciliği **(Ek:30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u)** [1]	5 dekar
22- Lavanta Yetiştiriciliği	5 dekar
23-Bağcılık	5 dekar
24-Meyvecilik (Ceviz, Vişne, Kiraz, Elma. Nar vb.)	5 dekar
25-Boylu Fidan Yetiştiriciliği	5 dekar
26-Bodur ve Yarı Bodur Meyvecilik	2-5 dekar
27-Gül Yetiştiriciliği	5 dekar
28-Zeytin Yetiştiriciliği	5 dekar
29-Yayla Bağcılığı	5 dekar
30-Zeytin Salamura	5 ton/yıl
31-Serada Muz Yetiştiriciliği	2 dekar
32-Kivi Yetiştiriciliği	2 dekar
33-Mavi Yemiş (Ligarba) Yetiştiriciliği	2 dekar
34-Çilek Yetiştiriciliği	2 dekar
35-Tarla Sebzeciliği	2 dekar
36-Kültür Mantarcılığı	13.080kg/yıl
37-Tatlı Su Balıkçılığı	3.000 kg/yıl
38-Kafes Balıkçılığı	3.000 kg/yıl
39-Defne-Zeytinyağından Sabun Üretimi	10.800 kg/yıl
40-Ekoturizm (Ev Pansiyonculuğu)	Projesine göre değişim gösterir.

3. TİP PROJE DİSPOZİSYONLARINA AİT GENEL AÇIKLAMALAR

3.1. Projenin Tanımı

3.1.1. Projenin adı

Projenin adı, birlikteliği sağlamak maksadıyla aşağıda verilen örneklere uygun yazılacaktır. (örnek: 30 kovanlı fenni arıcılık)

3.1.2. Kapasite durumu

Proje ile üretilmesi öngörülen mal veya hizmetlerin yıllık üretim miktarlarının belirtilmesidir. Örneğin; 8 ton/yıl süt üretim vb.

3.1.3. Ekonomik ömür

Projede üretimde bulunan sabit kıymetlerin ekonomik faydayı sağladığı süredir. Örneğin;10 yıl vb.

3.1.4. Yatırım tutarı

Sabit yatırım tutarı ile işletme sermayesi tutarının toplamıdır.

3.1.5. Finansman kaynağı

Projenin gerçekleştirilmesi için gerekli finansman miktarı ve bu miktarın özkaynak, kredi, varsa hibe olarak gösterilmesidir.

---

(1) 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u.

3.1.6. Tip proje onay kısmı

Bu kısımda projeyi hazırlayan, kontrol eden, onaylayanların adı, soyadı, unvanı ve imzaları yer alacaktır.

3.2.Projenin Gerekçesi

Bu bölümde projenin hazırlanmasına neden olan gerekçeler ayrıntılı şekilde açıklanacaktır.

3.3.Proje Uygulama Bölgesinin Özellikleri

a) Ulaşım durumu: Proje uygulama alanındaki köylerin ilçelere olan uzaklıkları ve yol durumlarıdır.
b) Yerleşim durumu: Uygulama alanındaki köylerin toplu veya dağınık yerleşimleri, dağlık alan ve yamaçlardaki yerleşme durumları belirtilmektedir.
c) Girdi durumu: Projenin türüne göre yörenin girdi durumu belirtilecektir.

3.4. Piyasa Etüdü

Yapılacak projenin konusu ile ilgili girdilerin (makine-ekipman, damızlık bedeli, yem bedeli vb.) ve üretilen ürünlerin (peynir, süt, yağ, yapağı, bal vb.) piyasa etütleri projenin uygulanacağı OBM faaliyet alanları dikkate alınarak, rayiç bedelleri tespit edilecek ve proje buna göre hazırlanacaktır.

3.5. Teknolojik Açıklamalar

Bu bölümde hangi hammadde ve yardımcı maddeler kullanılarak, hangi üretim yöntemi uygulanarak, hangi kalite ve miktarda malın üretileceği konusu açıklanacaktır. Ayrıca varsa yan ürün ve artıkları hakkında bilgi verilecektir.

Hayvancılık projeleri;

Rasyon hazırlanmasında genel prensip: Yemlemede; süt üretimine yönelik projelerde (süt sığırcılığı, süt koyunculuğu) hayvanların canlı ağırlıkları, gelişme durumları, günlük süt verimleri ve sütteki yağ oranı gebelik durumları (gebe ise kaç aylık gebe oldukları) ve laktasyon süreleri dikkate alınacaktır.

Bir ineğin yem ihtiyacı hesabı: Her 100 kg canlı ağırlık için 2-2,5 kg kaba yem, her 3 kg süt içinde 1-1,5 kg kesif yeme ihtiyacı vardır. Bir örnekle açıklanacak olursa;

400 kg canlı ağırlıkta %4 yağlı 15 kg süt veren bir ineğin yem gideri

Yemin Çeşidi	Günde Verilecek Yem Miktarı(kg)	Ortalama Birim Fiyatı (TL/kg)	Tutarı
Kaba Yem	8		
Kesif Yem	5		

Yaşama, süt verimi ve gebelik payı için rasyona göre 2 ineğin bir yıllık yem miktarı

Günlük Yem Çeşidi		Miktarı (kg)	Yıllık Gün Sayısı	Yıllık Yem Miktarı (kg)	İnek Adedi	Yılık Miktarı kg/yıl	Ort. Birim Fiyatı	Tutar
Yaşama ve Süt verimi için	Kaba Yem	8	365	2.920	2	5.840		
	Kesif Yem	5	270	1.350	2	2.700		
Yavru Payı İçin	Kaba Yem	0,5	90	45	2	90		
	Kesif Yem	1	90	90	2	180		
T O P L A M								

Buzağı ve danaların beslenmesi

Buzağıların doğumundan 6 aylık oluncaya kadar beslenme durumu

Yemin Çeşidi	Günlük Ortalama Yem Miktarı (kg)	Yem Verme Süresi (gün)	6 Aylık Yem (kg)	Yavru Adedi	Toplam Yem (kg)	Birim Fiyatı (TL)	Birim Tutarı
Süt	2,5	90	225	2	450		
Kaba Yem	0,75	90	67,5	2	405		
	1,5	90	135	2			
Kesif Yem	0,4	90	36	2	432		
	2	90	180	2			
T O P L A M							

Koyunların beslenmesi

Normal olarak 50 kg ağırlıktaki bir koyuna göre, koçlarda ise koçbaşına yem gideri aşağıdaki verilerle hesaplanacaktır.

30+1 başlık süt koyunculuğu rasyon cetveli

İşletme sermayesine yazılacak olan yem gideri, koyunların ve koçun 6 aylık sürede tükettiği yem gideridir.

Aşağıda belirtilen esaslara göre rasyonlar hazırlanmalıdır. Yıllık yem giderleri, buzağı ve kuzu beslenmelerinin yıllık gideri, yıllık işletme gideri tablosunda gösterilecektir. Süt sığırcılığında hayvanın 3 aylık gebe olduğu varsayılarak 6 aylık yem gideri, koyunlarda ağılda kaldıkları 6 aylık süre için yem gideri, işletme sermayesi tablosunda gösterilecektir.

Hayvan Durumu	Ağılda verilen		1Yılda Ağılda Kalacağı Gün Sayısı	Yıllık Toplam Miktar		Birim Fiyatı		Hayvan Sayısı	Top. (TL)
	Kaba Yem	Kesif Yem		Kaba Yem (kg)	Kesif Yem (kg)	Kaba Yem (TL)	Kesif Yem (TL)		
Koyunların Koç Katım Zamanı	---	0,5	30	---	15	---		30	
Damızlık Koyun (Gebe)	1	0,5	90	90	45			30	
Sağmal Koyun	1,5	0,5	60	90	30			30	
Damızlık Koç	1,5	0,5	180	270	90			1	
Kuzu	---	0,2	60	---	12	---		27	
Toklu	---	0,5	90	---	45	---		27	
Tuz gideri	0,008 kg x180 Gün x Fiyatı							31	
TOPLAM									

Besi sığırcılığı ve besi koyunculuğu işletmelerindeki rasyonlar

Besi sığırcılığı ile besi koyunculuğu işletmeleri 90 günlük devreler olarak yılda 3 devir yapılacaktır. Bunların rasyonundaki genel esas; hayvanın mevcut ağırlığı için gerekli olan hazmolabilir protein ve nişasta değeri, ayrıca günlük ortalama canlı ağırlık artışı için gerekli olan hazmolabilir protein ve nişasta değeri belirtilecek ve ikisinin toplamını veren rasyon hazırlanacaktır.

Besi sığırcılığı rasyonu

Canlı ağırlığı (kg)	Hazmolabilir Protein (kg)	Nişasta Değeri
	0,190	1,9

Günlük et artışına göre besi başında, besi ortasında ve besi sonunda yaşama payı ihtiyaçlarına eklenecek günlük verim ihtiyaçları

Günlük Ağırlık Artışı (kg)	Besi başında		Besi ortasında		Besi sonunda	
	HP (kg)	ND	HP (kg)	ND	HP (kg)	ND
1	0,3	3,000	0,345	3,500	0,390	3,900

Besi koyunculuğu rasyonu

a) İlk 45 gün için rasyon

Yemler	1 Hayvan için Günlük Yem İhtiyacı kg/gün	50 Hayvan İçin Günlük Yem İhtiyacı kg/gün	45 Günlük Yem İhtiyacı (kg)	Fiyatı Kg/TL	Tutarı (TL)
Kaba Yem	0,4	20	900		
Kesif Yem	0,6	30	1.350		
Tuz	0,007	0,35	15,75		
T O P L A M					

b) Son 45 günlük rasyon

Yemler	1 Hayvan için Günlük Yem İhtiyacı kg/gün	50 Hayvan İçin Günlük Yem İhtiyacı kg/gün	45 Günlük Yem İhtiyacı (kg)	Fiyatı Kg/TL	Tutarı (TL)
Kaba Yem	1	50	2.250		
Kesif Yem	1	50	2.250		
Tuz (Bir koyuna günde 7-8 gr tuz verilecek)					
T O P L A M					

Barınak durumu

Yeni inşaatlarda ahır, ağıl vb. inşaatlarına ait mimari proje, keşif ve metrajına uyulacak;

Tadilatlı projelerde ise projenin gerektirdiği teknik ve sıhhi şartlara uyulmasına özen gösterilecektir.

4. YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ

Yatırım, bir mal veya hizmet elde etmek için yapılan harcamaların tümüdür.

4.1. Sabit Yatırım

Bir mal veya hizmet üretiminde; üretimi geliştirmeye, verimliliği artırmaya, kaliteyi iyileştirmeye dönük olarak işletmenin faaliyetleri ile ilgili bina, makine, donanım, taşıma araçları vb. projenin tesisi sırasında alınan ve faydalı ömrü boyunca kullanılan sabit kıymetlerin parasal değeridir.

4.2. İşletme Sermayesi

İşletmeyi faaliyete geçirebilmek ve ilk satış bedelleri gelinceye kadar işletme faaliyetlerini devam ettirebilmek için gerekli paranın tümüdür. (Bu harcamalar tabloda kalemler halinde açıklanır.)

4.3. Yatırım Uygulama Planı

Bu tabloda; projenin onayı, kredi olurunun çıkışı, eğer bir hayvancılık projesi uygulanıyor ise inşaat işleri, damızlık alımı, yem bitkisi tarımı ve işletme sermayesi gibi işlerin zamanlanması gösterilecektir.

Yapılacak işler	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Tem.	Ağus.	Eylül
1- Proje onayı ve kredi olurunun çıkması								
2- İnşaat işleri								
3- Damızlık alımı								
4- Yem bitkisi tarımı								
5- İşletme sermayesi								

4.4. Finansman Planı

Sabit ve işletme sermayesi tablolarında yapılan harcamaların köylü katkısı, ORKÖY kredisi ve varsa hibe olarak gösterilmelidir. Burada Yönetmelik gereği proje tutarının en az %10 unun köylü katkısı (özkaynak) olması gerekir. Genel gider kaleminin hesabı bu tabloda belirtilen kredi ve hibenin %1,5 u alınarak, beklenmeyen giderler kalemi ise harcamayı gerektiren tutarın (arsa ve genel giderler hariç) %5'i alınarak hesap edilir. Projede, finansman planı tablosunda yer alan "genel giderler ve beklenmeyen giderler" kalemleri öz kaynaktan gösterilir.

HARCAMA KALEMİ	**ÖZKAYNAK (TL)**	**ORKÖY DESTEĞİ (TL)**		
		KREDİ	**HİBE**	**TOPLAM (TL)**
A-SABİT YATIRIM - -				
B-İŞLETME SERMAYESİ - -				

4.5. Ferdi Kredi Geri Ödeme Planı

Tip projelerde, vade süresi proje konularına göre değişir. Proje konularına göre vade ile ödemesiz devre süresi aşağıda belirtilmiştir. **Ödemesiz devre vade içindedir.**

SIRA NO	İŞLETME TÜRÜ	VADE (YIL)	ÖDEMESİZ DEVRE (YIL)
1	Dam Örtülüğü	5	-
2	Isıtma Pişirme (Soba, Kuzineli Soba vb.)	3	-
3	Kat Kaloriferi Sistemi	5	-
4	Güneş Enerjisi İle Su Isıtma Sistemi	3	-
5	Dış Cephe Mantolama (Isı Yalıtımı)	5	-
6	Dış Cephe Mantolama ve Sobalı Kal. Sistemi	7	-
7	Fenni Arıcılık	4	-
8	Ticari Ana Arı Üretimi **(Ek: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u)** [(1)]	5	-
9	Süt Sığırcılığı	6	1
10	Süt Koyunculuğu	6	1
11	Besi Sığırcılığı	5	-
12	Besi Koyunculuğu	5	-
13	Manda Yetiştiriciliği	6	1
14	Halıcılık	4	-
15	Kilimcilik	4	-
16	İpek Böcekçiliği	3	-
17	Seracılık	5	-
18	Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği	5	2
19	Lavanta Yetiştiriciliği	6	3
20	Adaçayı Yetiştiriciliği **(Ek: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u)** [(1)]	5	2
21	Sumak Yetiştiriciliği **(Ek: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u)** [(1)]	5	2
22	Kekik Yetiştiriciliği **(Ek: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u)** [(1)]	5	2
23	Bağcılık	7	4
24	Meyvecilik (Ceviz,Vişne,Kiraz,Elma,Nar vb.)	7	4
25	Boylu Fidan Yetiştiriciliği	7	4
26	Bodur ve Yarı Bodur Meyvecilik	6	3
27	Gül Yetiştiriciliği	6	3
28	Zeytin Yetiştiriciliği	7	4
29	Yayla Bağcılığı	7	4
30	Zeytin Salamura	4	-
31	Muz Yetiştiriciliği	5	-
32	Kivi Yetiştiriciliği	7	4
33	Mavi Yemiş (Ligarba) Yetiştiriciliği	7	4
34	Çilek Yetiştiriciliği	3	-
35	Tarla Sebzeciliği (Brokoli vb.)	2	1
36	Kültür Mantarcılığı	5	-
37	Tatlı Su Balıkçılığı	5	1
38	Kafes Balıkçılığı	5	1
39	Defne-Zeytinyağından Sabun Üretimi	4	-
40	Ekoturizm (Ev Pansiyonculuğu)	6	-

(1)30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u ile Ticari Ana Arı Üretimi,Adaçayı Yetiştiriciliği, Sumak Yetiştiriciliği, Kekik Yetiştiriciliği, eklenmiş ,İpek Halıcılık, Rize Bezi Dokumacılığı, Motorlu Bez Dokumacılığı. İpek Böcekçiliği çıkarılmıştır.

Sosyal nitelikli kredilerde geri ödeme planı, vadelerine göre aşağıdaki tabloya uygun olarak hesaplanacaktır.

VADE	GERİ ÖDEMEDE ANAPARAYA UYGULANACAK ORANLAR (%)						
	1.yıl	2.yıl	3.yıl	4.yıl	5.yıl	6.yıl	7.yıl
7 yıl	14	14	14	14	14	14	16
6 yıl	16	16	17	17	17	17	-
5 yıl	20	20	20	20	20	-	-
4 yıl	25	25	25	25	-	-	-
3 yıl	33	33	34	-	-	-	-
2 yıl	50	50	-	-	-	-	-

Ekonomik nitelikli kredilerde geri ödeme planı, vadelerine göre aşağıdaki tabloya uygun olarak hesaplanacaktır.

Ödemesiz Dönem İçeren Projeler İçin Kullanılacak Tablo

VADE	GERİ ÖDEMEDE ANAPARAYA UYGULANACAK ORANLAR (%)						
	1.yıl	2.yıl	3.yıl	4.yıl	5.yıl	6.yıl	7.yıl
7 yıl	ÖDEMESİZ DÖNEM	ÖDEMESİZ DÖNEM	ÖDEMESİZ DÖNEM	ÖDEMESİZ DÖNEM	30	35	35
6 yıl	ÖDEMESİZ DÖNEM	ÖDEMESİZ DÖNEM	ÖDEMESİZ DÖNEM	30	35	35	-
6 yıl	ÖDEMESİZ	15	20	20	20	25	-
5 yıl	ÖDEMESİZ	ÖDEMESİZ	30	35	35	-	-
5 yıl	ÖDEMESİZ	20	25	25	30	-	-
4 yıl	ÖDEMESİZ	30	35	35	-	-	-
3 yıl	ÖDEMESİZ	45	55	-	-	-	-
2 yıl	ÖDEMESİZ	100	-	-	-	-	-

Ödemesiz Dönem İçermeyen Projeler İçin Kullanılacak Tablo

VADE	GERİ ÖDEMEDE ANAPARAYA UYGULANACAK ORANLAR (%)						
	1.yıl	2.yıl	3.yıl	4.yıl	5.yıl	6.yıl	7.yıl
7 yıl	10	15	15	15	15	15	15
6 yıl	15	15	15	15	20	20	-
5 yıl	15	20	20	20	25	-	-
4 yıl	20	25	25	30	-	-	-
3 yıl	30	35	35	-	-	-	-
2 yıl	45	55	-	-	-	-	-

5. İŞLETME SÜRESİ BİLGİLERİ

5.1. Yıllık İşletme Giderleri

Sabit yatırım ve işletme sermayesinde yapılan harcamaların yıllık olarak gösterilmesidir.

5.2.Yıllık İşletme Gelirleri

Yıllık işletme giderleri ile yapılan harcamalara karşılık işletmenin yıllık olarak gelirlerinin gösterildiği tablodur.

Bu tablolar tek yıllık olarak gösterilecektir. Besicilikte, seracılıkta vb. konularda ise yılda kaç devre yapılıyorsa bir devrenin gelir veya giderinin devre sayısı ile çarpımı sonucu gelir ve gider bulunacaktır.

5.3. Projenin Değerlendirilmesi

Proje tabloları bilgi sistemindeki dizpozisyonlarda yer almaktadır. Tablolar projenin ekonomik ömrüne göre 10 yıllık düzenlenecek ve aşağıda anlatıldığı şekilde doldurulacaktır. (Koyunculuk projesinin ekonomik ömrü 8 yıl olmakla birlikte, 10 yıllık olarak hazırlanabilir).

5.3.1. Proforma Gelir Tablosu

Projenin yıllık gelirinden yıllık gideri çıkarılarak proje kârı elde edilir. Proje kârından geri ödemede kullanılacak yıllık faiz tutarları çıkarılarak kullanılabilir kâr bulunur. (Fenni arıcılık projelerinde 5. ve 9. yıllarda tekrar oğul alımı bedeli gider kalemine dahil edilecektir.)

5.3.2. Fonların Akış Tablosu

Proforma gelir tablosunda bulunan kullanılabilir kârla, amortisman toplanır. Bu toplamdan kredinin taksitleri çıkarılır. Böylece yıllık fon artığı bulunur. Daha sonra bir önceki yılın fon artığı, sonraki yılla toplanarak o yılın kümülatif fon değeri hesaplanmış olur.

5.4. Proje Gelirini İndirgeme Tablosu

Bu tabloda kullanılabilir kâr, amortisman ve yıllık faiz tutarlarının her yıl için toplamı alınır. (Bu toplama 10. yılda hurda değer ve işletme sermayesi tutarları da ilave edilir). Her yılın toplam tutarı, önce düşük faiz, sonra yüksek faiz oranları için hesaplanan indirgenme faktörleri ile çarpılarak indirgenme değerleri bulunur. Her yılın indirgenme değeri bir önceki yılınki ile toplanarak o yılın kümülatif değeri (Net bugünkü değer) elde edilir.

Not: Düşük faiz oranı, güncel ORKÖY faizidir. Yüksek faiz oranı ise proje toplam tutarını negatif kılan ilk faiz oranıdır ve deneme yoluyla bulunur.

5.5. Proje Ekonomikliğinin Araştırılması

Bu araştırma, iç kârlılık, fayda-masraf ve net bugünkü değer yöntemi olmak üzere 3 yöntemle yapılmaktadır.

a) İç Kârlılık Yöntemine göre:

$$\text{İKO} = \text{Düş.Fa.oranı} + (\text{Yük.Fa.oranı} - \text{Düş.Fa.oranı}) \frac{\text{Düşük Faiz oranına. göre bulunan N.B.D.}}{(\text{Düş.Fa.oranına.göre bul. N.B.D.}) + (\text{Yük.Fa.oranına.göre bul. N.B.D.})}$$

İç karlılık oranına göre hesaplamalar; yüksek faiz oranı olan %50'de pozitif çıkarsa yapılmaz.

b) Net Bugünkü Değer Yöntemine göre :

Düşük faiz oranına göre bulunan kümülatif değer - Proje tutarı > 0

c) Fayda Masraf Yöntemine göre :

$$\frac{\mathbf{F}}{\mathbf{M}} = \frac{\text{Düşük faiz oranına göre bulunan kümülatif değer}}{\text{Proje Tutarı}} > 1$$

NOT: HAZIRLANACAK OLAN TİP PROJELERİNİN DİSPOZİSYONLARI BİLGİ SİSTEMİNDEN ALINARAK KULLANILACAKTIR.

6. PROJE ÖZETİ VE HAZIRLANMASI

6.1. Proje Özeti

Tip Projelerdeki yatırım süresi bilgilerinde yer alan harcama kalemlerine uygun ve kredilendirilecek şahıslar adına düzenlenen **(Ek-5)** bir belgedir.

Yıllık çalışma programlarında yer alan çeşitli ekonomik nitelikli konularda, kredi almaya hak kazananlara verilecek krediye müstenit olmak üzere tip projelerine uygun olarak, kredilendirmeye esas olacak proje özetleri Bilgi Sistemi üzerinden hazırlanacaktır.

6.2. Proje Özeti Hazırlanmasına İlişkin Açıklamalar

Tadilatlı proje özetlerinde; tadilata ilişkin metraj ve keşif özeti eklenecek, inşaat için verilecek kredi tutarı, projedeki inşaat bedeli için öngörülen kredinin üçte birini geçmeyecektir. Süt sığırcılığı proje özetlerinde, yem bitkisi tarımı yapılan alanın ebatını; meyvecilik uygulamalarında ise tesisin kurulacağı alanın ebatını gösterir basit kroki eklenecektir.

Süt sığırcılığı ve süt koyunculuğu uygulamalarında proje özetleri tanzim edilirken alınan hayvanın gebelik durumu ve yörenin mera şartları dikkate alınarak tip projede belirlenen süre geçilmeyecek şekilde rasyon yeniden belirlenecektir.

Süt sığırcılığı projelerinin başarılı olabilmesi bakımından iki baş hayvan için 5 dekar alanda yem bitkisi üretiminin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Proje özetleri uygulama mahallinde yapılacak piyasa etütlerine dayalı olarak şahıs bazında hazırlanacaktır. Proje özeti tutarı, ilgili tip proje tutarını geçmeyecektir.

İnşaat ve yem bitkisi ziraatını gerektiren proje uygulamalarında köylüye ait olan arsa (inşaat ve yem bitkisi ziraatına ait) özkaynak olarak, ayrıca yem bitkisi ziraatına ait harcamalar 1.kademede gösterilecektir.

Hayvancılık projelerinde hayvan ırkının yöreye uygunluğu Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına bağlı İl/İlçe Müdürlüklerinden alınacak belge ile belgelendirilecektir.

Meyvecilik, bağcılık ve boylu fidan yetiştiriciliği projeleri uygulanmadan önce, arazinin seçilen faaliyet türüne uygun olduğuna dair analiz raporu (toprak analizi) istenecektir.

KOOPERATİF PROJE ÇALIŞMALARI

1. KOOPERATİF BAŞVURULARI

1.1. Başvuruların Yapılma Şekli

Kooperatif projesi uygulamak talebi ile işletme müdürlüğüne müracaatta bulunulur. Talepler, ORKÖY şube müdürlüğü tarafından değerlendirilerek ön elemeye tabi tutulur. Ön eleme, uygun yatırım alanlarının belirlenmesi ve buna bağlı olarak proje konuları ve kooperatifin krediden yararlanabilmesi için gerekli ön kriterleri sağlayıp sağlamadığı hususu esas alınarak yapılmalıdır. Eleme sonucu oluşturulan proje öneri listesi, **"Kooperatif Kredileri Talep Değerlendirme Raporu"** ve tesise dayalı yeni yatırım projesi uygulayacak kooperatifler için düzenlenecek **"Ön-Etüt Raporu (Ek-6)"** ile birlikte Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

1.2. Tesise Dayalı Yeni Yatırım Projelerinde Ön Eleme

Bölge müdürlükleri kendilerine ulaşan tesise dayalı yeni yatırım projelerini ön elemeye tabi tutarken aşağıdaki kriterleri göz önünde tutmalıdır.

1.2.1. Proje kapasitesinin belirlenmesi

Proje kapasitesinin belirlenmesinde hammadde miktarı önemli bir unsurdur. Yörede yeterli hammadde olup olmadığı iyi bir şekilde etüt edilmelidir. Hammadde kriterinden başka, tesiste üretilecek ürünlere olan talep düzeyi, kullanılacak teknoloji, kalifiye iş gücü ve personel temini de dikkate alınmalıdır.

1.2.2. Kuruluş yerinin belirlenmesi

Kuruluş yerinin belirlenmesinde hammadde kaynakları, alt yapı koşulları (yol, su, enerji), nitelikli işçi gereksiniminin karşılanması, tüketim merkezlerine uzaklık, atıkların değerlendirilmesi veya atılması, çevre sağlığı ve kirlenmesi, imar planlarındaki konumu, zemin etüdü gibi konular göz önünde tutulmalıdır. Proje konusu, sabit tesisi gerektiriyorsa alanın zemin etüdü kesinlikle yaptırılarak ileride maliyeti olumsuz yönde etkileyebilecek durumlara yol açılmamalıdır. Aynı durum su ve enerji için de söz konusudur.

Kuruluş yeri seçiminde göz önüne alınması gerekli konuları gösteren cetveller ekte verilmiştir. **(Ek-7 ve Ek-8)**

2. Kooperatif Proje Dosyalarının Hazırlanması

2.1. Yeni yatırım proje dosyasında bulunacak evraklar

1-Tesis yerinin kooperatife ait olduğunu kanıtlayan belge (tapu senedi) veya projenin ekonomik ömrü boyunca kiralandığını gösteren kira sözleşmesi,
2- Etüt proje gideri varsa kanıtlayıcı belge veya fatura,
3-Detaylı inşaat projesi,
4-Metraj ve keşif özeti,
5-Vaziyet planı,
6-Makine yerleşim planı,
7-Makine alet ve ekipman için proforma fatura,
8-İşletme sermayesi hesabı,
9-Yatırım tablosu,
10-Orman ürünlerine dayalı projelerde "6831 sayılı Kanunun 17 ve 18. maddelerinin Uygulama Yönetmeliği" doğrultusunda, Orman ve Su İşleri Bakanlığından alınacak izin belgesi, diğer proje konuları için ilgili kamu kuruluşlarının görüşü,

11-Proje mahallinde ham ve mamul madde fiyatlarını gösteren ve imkanlar ölçüsünde resmi kuruluşlardan alınacak belgeler,
12-Proje Değerlendirme Formatı **(Ek-9),**
13-Kuruluş yeri seçimi ile ilgili belge ve rapor,
14-Proje ile ilgili mevcut bina var ise metraj ve keşif özeti,
15-Zemin etüdü,
16-İnşaat ruhsatı ve gerekiyorsa ÇED raporu.

2.2. İşletme sermayesi proje dosyasında bulunacak evraklar

1- Tapu senedi veya projenin ekonomik ömrü boyunca kiralandığını gösteren kira sözleşmesi,
2- Stok tespit tutanağı,
3- Hammadde-yardımcı madde girdileri fiyat tutanağı,
4- İşletme sermayesi hesabı,
a-İşletme giderleri
b-İşletme gelirleri
5- Yatırım Tablosu,

2.3. Modernizasyon ve genişletme proje dosyasında bulunacak evraklar

1- Tapu senedi veya projenin ekonomik ömrü boyunca kiralandığını gösteren kira sözleşmesi,
2-Detaylı İnşaat Projesi,
3-Metraj ve Keşif Özeti,
4-Vaziyet Planı,
5-Makine Yerleşim Planı,
6-Makine, alet ve ekipman için proforma fatura,
7-İşletme sermayesi hesabı,
8-Hammadde-yardımcı madde girdileri fiyat tutanağı,
9-Stok tespit tutanağı,
10-Yatırım tablosu.

Proje dosyaları hazırlanırken;

- **(Değişik:30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u)** [(1)] Proje dosyaları her türlü belge dahil olmak üzere, 3 takım halinde hazırlanacaktır**.** Proje dosyasında bölge müdürlüğü, ilgili kurum, kuruluş ve kişilerce hazırlanacak olan evraklarda;tarih, imza, mühür ya da kaşe bulunacaktır.

-Projeler düzenlenirken kredi ödenecek olan yılın, birim fiyatları esas alınacaktır. Yapım ile ilgili olarak düzenlenecek keşiflerde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca tespit edilen birim fiyatlar, işin özelliğine göre diğer kamu kurum ve kuruluşlarının birim fiyatları, bu birim fiyatlarında yer almayan kalemler için ise ilgili kuruluşlara (Ticaret Sanayi Odaları vb.) tasdik ettirilmiş rayiç bedelleri ile piyasa araştırması neticesi tespit edilmiş değerler kullanılacaktır.

3. KOOPERATİF PROJELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

3.1. Teknik ve Ekonomik Yönden Değerlendirme

1-Tesis kuruluş yerinin, proje karakterine uygunluğu ve mülkiyet sorununun bulunup bulunmadığı,
2-Tesis yerleşim planının bulunup bulunmadığı,
3-Makine yerleşim planının seçilen teknolojiye uygunluğu,
4-Tesis için gerekli makine ve yardımcı ekipmanların seçilen üretim tekniğine uygunluğu,
5-Tesis için seçilen üretim tekniğinin uygunluğu,
6-Kooperatif çalışma alanına giren köylerde konu ile ilgili hammaddenin tesis kapasitesine uygunluğu,

(1)Proje dosyaları her türlü belge dahil olmak üzere, 4 takım halinde hazırlanacaktır.

7-İlgili kamu kuruluşlarının olumlu görüşünü içeren belgelerin bulunup bulunmadığı,
8-Projenin toplanan verilere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı,
9-Ayrıntılı inşaat projesi ve dayanakları olan metraj ve keşif özetlerinin yılın birim fiyatlarına uygunluğu,
10-Proje harcamalarını kanıtlayan belgelerin (fatura, proforma fatura, tapu, keşif ve metraj özetleri, ihzarat durumu gösterir belgeler vb.) bulunup bulunmadığı ve yatırım süresi bilgileri ile uyumlu olup olmadığı,
11-İşletmenin yıllık gelir ve giderlerinin geçerli fiyatlara göre hazırlanıp hazırlanmadığı,
12-Hazırlanan projenin, uzun dönemde ekonomik olup olmadığı,
13-Projede yer alan termin planın proje karakteri ve yörenin koşullarına uygun hazırlanıp hazırlanmadığı,

3.2. Finansman Planın Hazırlanması

Finansman planı harcama planında yer alan harcama kalemlerinin hangi finansman kaynağından karşılanacağının gösterilmesi maksadıyla düzenlenir. Bu planda, kooperatifin öz kaynağı ve kredi- hibe ile yapılacak işler ayrı ayrı gösterilir.

3.3. Teknik Gerçekleşme

Sabit yatırım gerektiren projelerin inşaat, makine ve elektrik bölümlerinin gerçekleştirilmesi sırasında; Emanet usulü ve İhale yöntemlerinden birisi kullanılabilir. İhale yönteminde;

- Açık ihale usulü
- Belli istekliler arasında ihale usulü,
- Pazarlık usulü,

olmak üzere söz konusu usullerden biri ile ihale yapılabilir.

Kooperatifler seçtikleri yöntemlerden birinin gereği ihalelerde (emanet usulü işler dahil) gözlemci olarak ORKÖY temsilcisi bulundurur. 1163 sayılı kooperatifler yasasının 90. maddesi

gereğince görevlendirilecek gözlemcinin görevi; kredi oluru ekinde yer alan, keşif özetlerindeki makine teknik şartnamesinde özellikleri belirtilen makine isimleri ve fiyatları ile ihalede yer alanların aynı olmasını ve inşaat, elektrik, kalorifer, sıhhi tesisat, müşterek tesisat vb. bölümleri ile ilgili poz ve fiyatların uyumlu olmasını sağlamaktır. Ayrıca sözleşmede, kredi olurunda yer alan hususlar dışında idareyi sorumluluk altında bırakacak hükümlerin yer almasını önlemek ve ihale ile ilgili prosedürün uygulanıp, uygulanmadığı hususunda da İhale Komisyonunu uyarmaktır.

Sabit yatırım gerektiren yeni projeler için kredi tahsisinden önce Çevre ve Şehircilik Bakanlığından **inşaat ruhsatı** ile ÇED Yönetmeliğine göre, gerekiyorsa **ÇED Raporu** aranacaktır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyatlarına tabi olmayan özel pozlar ve makine alımlarında, ödenecek miktar onaylı proje ile aynı ise ödeme yapılacaktır. Fiyat farklı ise, Gerekçe Raporu ve gerekiyorsa üç adet son tarihli teklif mektupları ile Genel Müdürlükten izin alındıktan sonra ödeme yapılacaktır.

Makine fiyatları, proje düzenlenirken döviz kuru üzerinden onaylı projede yer almışsa, ödeme esnasında yine döviz kuru üzerinden ödeme yapılır ve fark, beklenmeyen giderlerden karşılanır. Bu fark, beklenmeyen giderlerden fazla ise Makam Olur'u alındıktan sonra ödeme yapılır.

Sabit yatırım ödemelerinde (İnşaat-Makine vb.);

- Yönetim Kurulundan yetkili kişiler,
- Müteahhidin kontrol mühendisi,

- Kooperatifin kontrol mühendisi,
- İdare kontrol mühendisi,
- ORKÖY şube müdürünün imzasının bulunması gerekir.

Ödemeler hakediş raporu, hakediş raporuna dayalı fatura, malzeme ve makinelere ait faturalara dayalı olarak yapılır. İşletme sermayesi projesinde ise ödemeler, hammadde girdisine ait fatura, avans makbuzu, müstahsil fişi vb. belgelere dayalı olarak yapılır.

Emanet usulü ile yapılacak işlerde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyatlarına tabi olanlar için hakediş raporuna bağlı olarak ödeme yapılacaktır. İhaleli işler dışında, birim fiyatlarına tabi olmayan özel pozlar projede yer alan miktarlar üzerinden ödenecektir. Birim fiyatlarına tabi olmayan makine bölümleri için ise, onaylı projedeki fiyatları aynı olanlar için yukarıda belirtilen şekilde ödeme yapılacaktır.

KOOPERATİF PROJE ÇALIŞMALARI

1. KOOPERATİF BAŞVURULARI

1.1. Başvuruların Yapılma Şekli

Kooperatif projesi uygulamak talebi ile işletme müdürlüğüne müracaatta bulunulur. Talepler, ORKÖY şube müdürlüğü tarafından değerlendirilerek ön elemeye tabi tutulur. Ön eleme, uygun yatırım alanlarının belirlenmesi ve buna bağlı olarak proje konuları ve kooperatifin krediden yararlanabilmesi için gerekli ön kriterleri sağlayıp sağlamadığı hususu esas alınarak yapılmalıdır. Eleme sonucu oluşturulan proje öneri listesi, **"Kooperatif Kredileri Talep Değerlendirme Raporu"** ve tesise dayalı yeni yatırım projesi uygulayacak kooperatifler için düzenlenecek **"Ön-Etüt Raporu (Ek-6)"** ile birlikte Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

1.2. Tesise Dayalı Yeni Yatırım Projelerinde Ön Eleme

Bölge müdürlükleri kendilerine ulaşan tesise dayalı yeni yatırım projelerini ön elemeye tabi tutarken aşağıdaki kriterleri göz önünde tutmalıdır.

1.2.1. Proje kapasitesinin belirlenmesi

Proje kapasitesinin belirlenmesinde hammadde miktarı önemli bir unsurdur. Yörede yeterli hammadde olup olmadığı iyi bir şekilde etüt edilmelidir. Hammadde kriterinden başka, tesiste üretilecek ürünlere olan talep düzeyi, kullanılacak teknoloji, kalifiye iş gücü ve personel temini de dikkate alınmalıdır.

1.2.2. Kuruluş yerinin belirlenmesi

Kuruluş yerinin belirlenmesinde hammadde kaynakları, alt yapı koşulları (yol, su, enerji), nitelikli işçi gereksiniminin karşılanması, tüketim merkezlerine uzaklık, atıkların değerlendirilmesi veya atılması, çevre sağlığı ve kirlenmesi, imar planlarındaki konumu, zemin etüdü gibi konular göz önünde tutulmalıdır. Proje konusu, sabit tesisi gerektiriyorsa alanın zemin etüdü kesinlikle yaptırılarak ileride maliyeti olumsuz yönde etkileyebilecek durumlara yol açılmamalıdır. Aynı durum su ve enerji için de söz konusudur.

Kuruluş yeri seçiminde göz önüne alınması gerekli konuları gösteren cetveller ekte verilmiştir. **(Ek-7 ve Ek-8)**

2. Kooperatif Proje Dosyalarının Hazırlanması

2.1. Yeni yatırım proje dosyasında bulunacak evraklar

1-Tesis yerinin kooperatife ait olduğunu kanıtlayan belge (tapu senedi) veya projenin ekonomik ömrü boyunca kiralandığını gösteren kira sözleşmesi,
2- Etüt proje gideri varsa kanıtlayıcı belge veya fatura,
3-Detaylı inşaat projesi,
4-Metraj ve keşif özeti,
5-Vaziyet planı,
6-Makine yerleşim planı,
7-Makine alet ve ekipman için proforma fatura,
8-İşletme sermayesi hesabı,
9-Yatırım tablosu,
10-Orman ürünlerine dayalı projelerde "6831 sayılı Kanunun 17 ve 18. maddelerinin Uygulama Yönetmeliği" doğrultusunda, Orman ve Su İşleri Bakanlığından alınacak izin belgesi, diğer proje konuları için ilgili kamu kuruluşlarının görüşü,

11-Proje mahallinde ham ve mamul madde fiyatlarını gösteren ve imkanlar ölçüsünde resmi kuruluşlardan alınacak belgeler,
12-Proje Değerlendirme Formatı **(Ek-9),**
13-Kuruluş yeri seçimi ile ilgili belge ve rapor,
14-Proje ile ilgili mevcut bina var ise metraj ve keşif özeti,
15-Zemin etüdü,
16-İnşaat ruhsatı ve gerekiyorsa ÇED raporu.

2.2. İşletme sermayesi proje dosyasında bulunacak evraklar

1- Tapu senedi veya projenin ekonomik ömrü boyunca kiralandığını gösteren kira sözleşmesi,
2- Stok tespit tutanağı,
3- Hammadde-yardımcı madde girdileri fiyat tutanağı,
4- İşletme sermayesi hesabı,
a-İşletme giderleri
b-İşletme gelirleri
5- Yatırım Tablosu,

2.3. Modernizasyon ve genişletme proje dosyasında bulunacak evraklar

1- Tapu senedi veya projenin ekonomik ömrü boyunca kiralandığını gösteren kira sözleşmesi,
2-Detaylı İnşaat Projesi,
3-Metraj ve Keşif Özeti,
4-Vaziyet Planı,
5-Makine Yerleşim Planı,
6-Makine, alet ve ekipman için proforma fatura,
7-İşletme sermayesi hesabı,
8-Hammadde-yardımcı madde girdileri fiyat tutanağı,
9-Stok tespit tutanağı,
10-Yatırım tablosu.

Proje dosyaları hazırlanırken;

- **(Değişik:30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u)** [(1)] Proje dosyaları her türlü belge dahil olmak üzere, 3 takım halinde hazırlanacaktır**.** Proje dosyasında bölge müdürlüğü, ilgili kurum, kuruluş ve kişilerce hazırlanacak olan evraklarda;tarih, imza, mühür ya da kaşe bulunacaktır.

-Projeler düzenlenirken kredi ödenecek olan yılın, birim fiyatları esas alınacaktır. Yapım ile ilgili olarak düzenlenecek keşiflerde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca tespit edilen birim fiyatlar, işin özelliğine göre diğer kamu kurum ve kuruluşlarının birim fiyatları, bu birim fiyatlarında yer almayan kalemler için ise ilgili kuruluşlara (Ticaret Sanayi Odaları vb.) tasdik ettirilmiş rayiç bedelleri ile piyasa araştırması neticesi tespit edilmiş değerler kullanılacaktır.

3. KOOPERATİF PROJELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

3.1. Teknik ve Ekonomik Yönden Değerlendirme

1-Tesis kuruluş yerinin, proje karakterine uygunluğu ve mülkiyet sorununun bulunup bulunmadığı,
2-Tesis yerleşim planının bulunup bulunmadığı,
3-Makine yerleşim planının seçilen teknolojiye uygunluğu,
4-Tesis için gerekli makine ve yardımcı ekipmanların seçilen üretim tekniğine uygunluğu,
5-Tesis için seçilen üretim tekniğinin uygunluğu,
6-Kooperatif çalışma alanına giren köylerde konu ile ilgili hammaddenin tesis kapasitesine uygunluğu,

(1)Proje dosyaları her türlü belge dahil olmak üzere, 4 takım halinde hazırlanacaktır.

7-İlgili kamu kuruluşlarının olumlu görüşünü içeren belgelerin bulunup bulunmadığı,
8-Projenin toplanan verilere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı,
9-Ayrıntılı inşaat projesi ve dayanakları olan metraj ve keşif özetlerinin yılın birim fiyatlarına uygunluğu,
10-Proje harcamalarını kanıtlayan belgelerin (fatura, proforma fatura, tapu, keşif ve metraj özetleri, ihzarat durumu gösterir belgeler vb.) bulunup bulunmadığı ve yatırım süresi bilgileri ile uyumlu olup olmadığı,
11-İşletmenin yıllık gelir ve giderlerinin geçerli fiyatlara göre hazırlanıp hazırlanmadığı,
12-Hazırlanan projenin, uzun dönemde ekonomik olup olmadığı,
13-Projede yer alan termin planın proje karakteri ve yörenin koşullarına uygun hazırlanıp hazırlanmadığı,

3.2. Finansman Planın Hazırlanması

Finansman planı harcama planında yer alan harcama kalemlerinin hangi finansman kaynağından karşılanacağının gösterilmesi maksadıyla düzenlenir. Bu planda, kooperatifin öz kaynağı ve kredi- hibe ile yapılacak işler ayrı ayrı gösterilir.

3.3. Teknik Gerçekleşme

Sabit yatırım gerektiren projelerin inşaat, makine ve elektrik bölümlerinin gerçekleştirilmesi sırasında; Emanet usulü ve İhale yöntemlerinden birisi kullanılabilir. İhale yönteminde;

- Açık ihale usulü
- Belli istekliler arasında ihale usulü,
- Pazarlık usulü,

olmak üzere söz konusu usullerden biri ile ihale yapılabilir.

Kooperatifler seçtikleri yöntemlerden birinin gereği ihalelerde (emanet usulü işler dahil) gözlemci olarak ORKÖY temsilcisi bulundurur. 1163 sayılı kooperatifler yasasının 90. maddesi

gereğince görevlendirilecek gözlemcinin görevi; kredi oluru ekinde yer alan, keşif özetlerindeki makine teknik şartnamesinde özellikleri belirtilen makine isimleri ve fiyatları ile ihalede yer alanların aynı olmasını ve inşaat, elektrik, kalorifer, sıhhi tesisat, müşterek tesisat vb. bölümleri ile ilgili poz ve fiyatların uyumlu olmasını sağlamaktır. Ayrıca sözleşmede, kredi olurunda yer alan hususlar dışında idareyi sorumluluk altında bırakacak hükümlerin yer almasını önlemek ve ihale ile ilgili prosedürün uygulanıp, uygulanmadığı hususunda da İhale Komisyonunu uyarmaktır.

Sabit yatırım gerektiren yeni projeler için kredi tahsisinden önce Çevre ve Şehircilik Bakanlığından **inşaat ruhsatı** ile ÇED Yönetmeliğine göre, gerekiyorsa **ÇED Raporu** aranacaktır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyatlarına tabi olmayan özel pozlar ve makine alımlarında, ödenecek miktar onaylı proje ile aynı ise ödeme yapılacaktır. Fiyat farklı ise, Gerekçe Raporu ve gerekiyorsa üç adet son tarihli teklif mektupları ile Genel Müdürlükten izin alındıktan sonra ödeme yapılacaktır.

Makine fiyatları, proje düzenlenirken döviz kuru üzerinden onaylı projede yer almışsa, ödeme esnasında yine döviz kuru üzerinden ödeme yapılır ve fark, beklenmeyen giderlerden karşılanır. Bu fark, beklenmeyen giderlerden fazla ise Makam Olur'u alındıktan sonra ödeme yapılır.

Sabit yatırım ödemelerinde (İnşaat-Makine vb.);

- Yönetim Kurulundan yetkili kişiler,
- Müteahhidin kontrol mühendisi,

- Kooperatifin kontrol mühendisi,
- İdare kontrol mühendisi,
- ORKÖY şube müdürünün imzasının bulunması gerekir.

Ödemeler hakediş raporu, hakediş raporuna dayalı fatura, malzeme ve makinelere ait faturalara dayalı olarak yapılır. İşletme sermayesi projesinde ise ödemeler, hammadde girdisine ait fatura, avans makbuzu, müstahsil fişi vb. belgelere dayalı olarak yapılır.

Emanet usulü ile yapılacak işlerde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyatlarına tabi olanlar için hakediş raporuna bağlı olarak ödeme yapılacaktır. İhaleli işler dışında, birim fiyatlarına tabi olmayan özel pozlar projede yer alan miktarlar üzerinden ödenecektir. Birim fiyatlarına tabi olmayan makine bölümleri için ise, onaylı projedeki fiyatları aynı olanlar için yukarıda belirtilen şekilde ödeme yapılacaktır.

DESTEKLEME ÇALIŞMALARI

FERDİ DESTEKLEME ÇALIŞMALARI

Orman köylerinde ikamet etmekte olan halkın ormanlar üzerindeki olumsuz etki ve baskılarını azaltmak, sosyal ve ekonomik kalkınmalarına katkıda bulunmak üzere projesine dayalı olarak şahıslar bazında tahsis edilen kredi ve hibelerden oluşmaktadır.

1- DESTEKLEME ÇALIŞMALARI :

1.1. Köy ve Projelerin Belirlenmesi:

Verilecek desteklerden yararlanacak köyler ve projelerin belirlenmesi hususunda; OKPUP çalışma esasları çerçevesinde OBM'ce bilgi sistemine girilen yıllık çalışma programlarında yer alan köyler, uygulanacak proje çeşitleri ve ünite sayıları ile parasal miktarları esas alınacaktır.

1.2. Duyuru Yapılması:

Çalışma programına alınan köylerde yapılacak desteklemelerden faydalanacak olanların tespiti için köye gelineceği, yararlanmak isteyen kişilerle beraber muhtar ve ihtiyar heyetinin de toplantıda hazır bulunmaları gerektiği hususunda en az 7 gün önceden köy muhtarlıklarına işletme müdürlüklerince bir tebligat yapılacak ve ekinde ilan örneği gönderilecektir **(Ek-10,11).**

Belirlenen gün köye gelindiğinde verilecek desteklerden yararlanmak isteyenlerin belirlenmesi için yetkililerin geldiği ve nerede toplanılacağı, alışılmış usullerle 2.kez ilan edilecektir.

Her iki ilana ait tutanak, köy genel dosyasına konulacaktır.

1.3. Bilgilendirme Toplantısı Düzenlenmesi:

Mahallinde yapılan ilandan sonra, köylülerin hazır bulunduğu toplantıda Bilgilendirme Tutanağında **(Ek-12)** belirtilen konularda açıklamalarda bulunacaktır.

Bilgilendirme Tutanağı toplantıda hazır bulananlar ("Toplantıya katılmaları halinde ORKÖY Şube Müdürü/Teknik Eleman" ve İşletme Müdür Yardımcısı, İşletme Şefi, Köy Muhtarı, İhtiyar Heyeti ile toplantıda hazır bulunan köylülerin tümü) tarafından imzalanacaktır.

2- TESPİT İŞLEMLERİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR :

Aile işletmeciliği şeklinde ekonomik nitelikli proje konularında kredi talep edenlerin belirlenmesi çalışmalarında aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilecektir. Buna göre;

(EK: 24/03/2017 tarihli ve 587812 sayılı Makam Olur'u) [(1)] Kredi hak sahibi olabilmek için orman köyü/ mahallesinde tespit tarihi itibariyle en az bir yıl süreyle ikamet etme şartı aranmaktadır. Ancak, bir defaya mahsus olmak üzere, kredi tespit tarihi itibariyle eğitim, sağlık vb. nedenlerden dolayı iki aydan fazla olmayan adres değişikliği yapanlar da krediden faydalanabilir.

(Değişik: 24/03/2017 tarihli ve 587812 sayılı Makam Olur'u) [(2)] **(Değişik: 28/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u)** [(3)] **(Değişik: 21/05/2019 tarihli ve 1014235 sayılı Makam Olur'u)** [(4)] Desteklemeler, Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen mikro kredi haricinde her hanede sadece bir kişiye verilir. Aynı hanede oturan aileden anne, baba veya bekar olan reşit çocuklardan birisine verilebilir. Bu durumda destekten faydalanan reşit bekar çocuk ile anne ve babadan her birinin de kamuda daimî işçi, memur, esnaf ve icralık durumunda olmaması gerekmektedir. Ancak, ikamet şartı ve projeye özel şartlar (Arıcılık Kurs Bitirme Belgesi vb.) sadece destek alacak kişi için aranır. Eşinden ayrılmış veya eşi vefat etmiş çocuklarıyla birlikte yaşayan kişiye de destek verilebilir.

---

(1) 24/03/2017 tarihli ve 587812 sayılı Makam Olur'u.

(2) Ekonomik maksatlı krediler, Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen konular haricinde her aileden yalnız bir kişiye verilir. Baba vefat etmiş ise, ailenin diğer fertlerinden birisine kredi verilebilir. Dul olanlara da kredi alma niteliklerini taşıyorsa kredi verilebilir.

(3) Ekonomik maksatlı krediler, Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen konular haricinde her aileden yalnız bir kişiye verilir. Baba vefat etmiş ise, ailenin diğer fertlerinden birisine kredi verilebilir.

(4) Desteklemeler, Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen mikro kredi haricinde her ailede eşlerden yalnız birisine verilir. Bu durumda her ikisinin de kamuda daimî işçi, memur, esnaf ve icralık durumunda olmaması gerekmektedir.

(EK: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u) [1] Şehidin anne-baba, eşi veya çocukları ile gaziler kuraya tabi tutulmadan öncelikli olarak destekten yararlandırılırlar.

Aynı aileden kredi kullanıp da, borcunu Genel Müdürlükçe belirlenen geri ödeme planına göre ödemeyenlere, icraya düşenlere ve icra yoluyla tahsilat yapılan ailenin fertlerine ikinci bir kredi verilemez.

Adına kredi tahsis oluru alınıp da zamanında evraklarını teslim etmeyenlere, mazeretsiz olarak kredi almaktan vazgeçtiğini dilekçeyle belirtenlere bir daha kredi verilemez.

(Değişik: 24/03/2017 tarihli ve 587812 sayılı Makam Olur'u) [2] Çalışma programına alınan bir köyde Yönetmeliğin "Kredi Verilme Şartları" başlıklı 11 inci maddesi birinci fıkrası (ç) bendine göre daimî işçi, memur ve esnafa kredi verilemez ancak kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapmakta olan daimî işçiler (kadrolu işçiler) dışındakiler krediden faydalandırılabilir.

Kredi alacakların tespiti; kredi talep edenlerin sayısı köyde uygulanacak proje sayısından fazla ise aralarında kura çektirilmek suretiyle, eşit veya az ise kurasız olarak yapılacaktır.

İleride kredi almaktan vazgeçenler olabileceğinden toplantıda hazır bulunan ve kredi almak için müracaat edenlerden kredi alma şartlarına haiz oldukları belirlenenlerin tümüne kura çektirilecek, düzenlenen listelerde isimlerinin karşıları imzalattırılarak tutanağa bağlanacaktır **(Ek-13-A, B).**

Uygulamanın herhangi bir nedenle yapılamaması halinde kredi tespitlerinde çekilen kura bir yıl müddetle geçerliliğini muhafaza edecektir.

Kredi alabilecek kişiler tespit edildikten sonra kendilerinden müracaat dilekçesi **(Ek-14)** varsa kurs belgesinin onaylı sureti istenecektir. Bu belgelerde yazılı bilgiler ilgililerin kimlik bilgileri ile karşılaştırılarak kontrol edilecektir.

Dam örtülüğü kredisi için yapılacak tespit çalışmalarında konutlara öncelik tanınacak, ahır-samanlık vb. yerler ikinci derecede dikkate alınacaktır.

Fenni arıcılık desteklemesinden faydalanacak olan şahıslardan kurs bitirme belgesi istenecektir. Süt sığırcılığı ve süt koyunculuğu projelerinde hayvanlar, kredi sahiplerince sigorta ettirilecek, sigorta bedeli ilk yıl krediden karşılanacak ve işletme sermayesi tablosunda gösterilecektir. Sigorta bedeli sigorta şirketlerinden alınan prim teklifleri dikkate alınarak hesaplanacaktır.

(EK: 18/02/2026 tarihli ve 18781834 sayılı Makam Olur'u) [3]

Traktöre Takılan Su Püskürtme Tankeri içeren projelerden faydalanacak olanların orman yangınlarıyla mücadele konusunda eğitim almış olması veya orman yangınıyla mücadele gönüllüsü olma şartı aranacaktır.

(EK: 04/02/2020 tarihli ve 203285 sayılı Makam Olur'u) [4] Tomruk Çekme Vinci (Tambur), Traktör, Motorlu Testere ve benzeri üretim mekanizasyonu projelerinin uygulanmasında;

1-Bölge müdürlükleri üretim çalışmalarının yoğunluğuna göre işletme müdürlüklerine ödenek tahsisi yapacak, işletme müdürlükleri de üretimin yoğun olarak gerçekleşeceği köyleri öncelikli olarak çalışma programına alacaktır.

2-7022 No.lu Tamim'de belirtilen "Çalışma Programının Hazırlanması" şartlarından, "Çalışma programına dahil edilen her bir köyde aynı proje türünde en az 3 ünite uygulanacaktır." kriteri üretim mekanizasyonu projelerinde aranmayacaktır.

3-Bu projelerden, aynı hanede oturan aileden anne, baba veya bekar olan reşit çocuklardan birisi faydalanabilir. Ancak 7022 Nolu Tamim'de belirtilenin aksine sadece destekten faydalanan şahsın kamuda daimî işçi, memur ve esnaf olmaması gerekir. İcralık durumda olmama şartı ise tümünde aranır.

(1) 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u

(2) Çalışma programına alınan bir köyde Yönetmeliğin "Kredi verilme şartları" başlıklı 11 inci maddesinin birinci fıkrasındaki şartları taşıyan yeterli talepli olmaması halinde "Tutanak" düzenlemek suretiyle daimî işçi, memur, esnaf emeklilerine kredi verilebilir. Tutanakta idare adına bir kişi ve hazirundan da üç kişinin isim ve imzaları alınır.

(3) 18/02/2026 tarihli ve 18781834 sayılı Makam Olur'u

(4) 04/02/2020 tarihli ve 203285 sayılı Makam Olur'u

4-Üretim mekanizasyonu projelerinden faydalanacak kişilerden; müşterek ve müteselsilen borçlanacak icralık durumda olmayan 2 kefil, kefil bulunamaması halinde kredi+hibe tutarında banka teminat mektubu veya güncel bedeli ekspertiz kuruluşlarınca (belediyeler, kamu kuruluşları, Ziraat Bankası, özel sektör, vb.) tespit edilmiş ipotek senedi istenecektir.

5-Traktör projesi ve daha yüksek üst limitli üretim mekanizasyonu projelerinden kefil teminatı yoluyla faydalanılması durumunda, kredi konusu taşınır üzerine işletme müdürlüğü adına 1. derece 1. sırada rehin konulacak, geri ödeme süresi boyunca kasko yaptırılacaktır.

6-Projelerden faydalanacak kişilerden, Ağaç Kesme ve Boylama Operatörlüğü (AKBO) Sertifikası veya Orman Üretim İşçisi Mesleki Yeterlilik Belgesi istenecektir.

7-Projeler kapsamında, orman emvali üretiminde fiilen çalışan ve iş gücü potansiyeli olan, üretim mekanizasyonu temin etme noktasında ekonomik durumu yeterli olmayan kişiler tercih edilecektir.

8-Üretim mekanizasyonu projelerinden faydalanacak kişilerle "Üretim Mekanizasyonu Projeleri İçin Ferdi Kredi Sözleşmesi" imzalanacaktır.

(EK: 18/02/2026 tarihli ve 18781834 sayılı Makam Olur'u) [(1)]

9-Traktör Projesi ve içinde traktör olan projeler ile Güneş Enerjisinden Elektrik Üretimli Karavan Projelerinde, üretimde gerçek kişi olarak çalışan, Orman Üretim İşçiliği Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip orman köylülerinin; son 3 yılda vahidi fiyatla toplam 300 m^3 DKGH (Dikili Kabuklu Gövde Hacmi) üretimi yapmış olması veya cari yıl içerisinde 100 m^3 DKGH (Dikili Kabuklu Gövde Hacmi) kesme ve sürütme şartname ve sözleşmelerinin imzalanarak üretim bölme veya bölmelerinin idarece teslim edilmiş olma şartı aranacaktır.

3- DOSYALARIN DÜZENLENMESİ :

Ferdi kredilerden yararlanacak şahıslar ile ilgili belgeler şahıs dosyasında muhafaza edilecektir.

3.1.Dosyalarda Bulundurulması Gerekli Belgeler:

3.1.1. Köy Genel Dosyasında:

a-Kredi tespitine gelineceğine dair köy muhtarlığına yazılan yazı ve yazının köyde ilan edildiğine dair köy ihtiyar heyetince tanzim edilen tutanak,

b-İlanda belirtilen tarihte köye gidildiğinde ikinci kez yapılacak ilan ile ilgili tanzim edilen tutanak.

c-Bilgilendirme tutanağı,

ç-Kredi tespit tutanağı,

d-Kredi tahsisi iptal oluru ve vazgeçme dilekçesi. **(Ek-15-B)**

3.1.2. Şahıs Dosyasında:

a-Müracaat dilekçesi,

b-Kredi tahsis ve varsa iptal oluru, **(Ek-15-A,B)**

c-**(Değişik: 24/03/2017 tarihli ve 587812 sayılı Makam Olur'u) [(2)]** Kredi tahsis edildiğine dair ilgiliye yazılan tebligat yazısı

ç-Borçlanma için düzenlenmiş olan kredi sözleşmesinin aslı,

d-Bilgi sisteminden alınan proje özeti çıktısı,

e-Gerçekleşme raporu ve eki ilgili belgeler (veteriner hekim raporu, fatura, alım-satım senedi, hayvancılık desteklemelerinde sigorta poliçesi ve makbuzu vb.) **(Ek-16).**

f-Taksitlerini hangi tarihlerde ödeyeceğine dair geri ödeme planının imzalı sureti,

g- Kredi uygulamaları ile ilgili kredi sahibi şahısla yapılan her türlü yazışmalar

---

(1) 18/02/2026 tarihli ve 18781834 sayılı Makam Olur'u

(2) Kredi tahsis edildiğine dair ilgiliye veya köy muhtarlığına yazılan tebligat yazısı.

4- BORÇLANDIRMA İŞLEMLERİ :

4.1.Borçlandırma İşlemleri ile İlgili Belgelerin Düzenlenmesi:

(Değişik: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u) [(1)] Yönetmeliğin 17 nci maddesi birinci fıkrası (a) bendine göre borçlandırma işlemleri; İdarece kendilerine ayni veya nakdi kredi verilecek olanların en az iki muteber kefil veya müşterek ve müteselsil borçlanacakların düzenleyecekleri kredi sözleşmesi alınacaktır.

Kredi tespit çalışmaları tamamlandıktan ve Kredi Tahsis Olur'ları alındıktan sonra, ilgililere k**redi sözleşmesi, kefillere ait eş muvafakatnamesi (Ek-17, Ek-18)** düzenlenmesi için tebligat yapılacaktır.

Adına kredi tahsis edilen şahsa kredi sahiplerinin kefil olmaması halinde; kendisinden muteber kefiller ile birlikte kredi sözleşmesi düzenlettirmesi istenecektir. Muteber kefil ise; Ticaret Odasına kayıtlı kişiler ile memur ve daimî işçilerden olacaktır**.** Kredi sözleşmesinde borç miktarı olarak verilen kredi ile varsa hibe miktarı ayrı ayrı gösterilecektir.

Kredi sözleşmesi ise borçlu ile müteselsil kefillerinin imzası ve işletme müdürünün onayı ile düzenlenecektir.

4.2.Geri Ödeme Planının Düzenlenmesi:

Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğin 8 inci ve 9 uncu maddeleri ile belirtilen proje konularına ait geri ödeme planları projelerde belirlenmiştir.

Kredi tahsisi ve ödemesi yapılan kişilerin geri ödeme planları bilgi sistemi üzerinden yapılacaktır.

5. UYGULAMADA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

5.1. Kredi Tahsis Onayının Verilmesi:

Kredi tahsis onayları; işletme şefi veya ORKÖY hizmetlerinden sorumlu teknik eleman tarafından bilgi sistemi üzerinden kredilendirilecek şahsa ait bilgiler girilerek yapılacak sorgulama sonucu uygun bulunması halinde işletme müdürünün teklifi, ORKÖY şube müdürünün uygun görüşü ve bölge müdürünün sistem üzerinden onayı ile düzenlenecektir.

5.2. Sosyal ve Ekonomik Nitelikli Projelerde:

Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen proje konularında köylülere, İdarece maliyet bedeli üzerinden ayni veya nakdi olarak verilecektir.

Projeyi uygulayacak şahıslar; **tebligat yapılmadan, teknik şartname almadan** harcamayı gerektiren bir faaliyete başlamayacak, bu husus kredilendirme çalışmalarıyla ilgili bilgilendirme toplantısında mutlaka anlatılacaktır.

Kredi tahsis onayının verilmesinden sonra ilgiliye tebligat yapılarak, gerekli borçlanma işlemlerini yapması sağlanacaktır.

Borçlandırma ile ilgili belgeler İdareye teslim edilmeden ilgiliye ödeme yapılmayacaktır.

Ekonomik nitelikli projelerde kredi ödemeleri kontrollü ve kademeli olarak, proje konusuna göre bir veya birden fazla kademede yapılacaktır.

5.3. Hane Halkından Ev Hanımlarına Mikro Kredi Uygulamaları:

Mikro kredi, gelir getirici bir faaliyette bulunmak üzere küçük bir başlangıç sermayesine ihtiyacı olan ve orman köylerinde ikamet eden orman köylüsü dar gelirli ev hanımlarına imkân sağlamak suretiyle onların ev ekonomisine katkıda bulunmalarını desteklemektir.

---

(1) Yönetmeliğin 17'nci maddesi birinci fıkrası (a) bendine göre borçlandırma işlemleri; İdarece kendilerine ayni veya nakdi kredi verilecek olanların en az iki muteber kefil veya müşterek ve müteselsil borçlanacakların düzenleyecekleri kredi sözleşmesi, en az iki muteber kefil veya müşterek ve müteselsil borçlanacakların olmaması halinde kredi sözleşmesi ve ipotek senedi alınacaktır. Kredi tespit çalışmaları tamamlandıktan ve Kredi Tahsis Olur'ları alındıktan sonra, ilgililere kredi sözleşmesi, kefillere ait eş muvafakatnamesi (Ek-17, Ek-18) ve/veya ipotek belgesi düzenlenmesi için tebligat yapılacaktır.

5.3.1. Başvuru Şekli:

Desteklemelerden yararlanacak ev kadınları, yapmak istedikleri iş ve ihtiyaç duydukları destek miktarını belirten bir dilekçeyi bağlı bulundukları orman işletme müdürlüğüne vereceklerdir.

5.3.2. Uygulama Esasları:

Başvuru ile ilgili dilekçeler işletme müdürlüklerince bölge müdürlüklerine gönderilecektir. Bölge müdürlüğünce ORKÖY şube müdürü ile ilgili işletme müdür yardımcısı ve işletme şefinden oluşturulacak bir heyet, talepleri inceleyecektir.

Talep edilen ve uygun görülen kredi türü ile ilgili girdiler için piyasa araştırması yapılacak ve hazırlanacak etüt raporu ile verilecek kredi miktarı belirlenecektir.

Mikro kredilerde yararlanma şartları, borçlandırma işlemleri, faiz vb. hususlarda ekonomik nitelikli kredilere ilişkin genel esaslar uygulanır.

(EK: 01/02/2025 tarihli ve 14552027 sayılı Makam Olur'u)[1] Bu Tamimin "Çalışma Programının Hazırlanması" şartlarından, "Çalışma programına dahil edilen her bir köyde aynı proje türünde en az 3 ünite uygulanacaktır kriteri mikro kredi projelerinde aranmayacaktır.

5.3.3. Destekleme Miktarı ve Geri Ödeme Süresi:

Mikro kredinin verilen kredi tutarı en fazla üç yılda üç eşit taksitte geri ödenecektir. Bu kredilerde ödemesiz devre bulunmamaktadır.

6- HARCAMAYA İLİŞKİN İŞLEMLER :

(Değişik: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u)[2] Desteklemelerden yararlanacak şahıslara yapılacak ödemeler için; Orman işletme müdürlükleri ödeme evrakı ile birlikte Kredi tahsis onayı, kredi sözleşmesi ve gerçekleşme raporu ve eklerini bölge müdürlüğüne göndereceklerdir. Gerçekleşme raporuna esas belgeler şahıs dosyalarında da muhafaza edilecektir.

(Mülga: 30/05/2016 tarihli ve 14 No'lu Makam Olur'u)[3] İşletme müdürlüklerince hazırlanıp bölge müdürlüğünce onaylanan ödemeye esas evrak ödeme yapılmak üzere özel bütçe muhasebe birimine gönderilecektir. Ödeme evrakının özel bütçe muhasebe birimi tarafından incelenmesi ve uygun bulunmasını müteakip, ödemeye konu olan tutar, kredi sahibinin hesabına aktarılacaktır. Kredinin kademeli olarak ödenmesi halinde yukarıda belirtilen işlemler her kademe kredisi için tekrarlanacaktır.

7- TAHSİS EDİLEN KREDİLERİN İPTAL VE DEVİR İŞLEMLERİ :

7.1.İptal İşlemleri:

Yapılan tebligatlara rağmen İdareye başvurulmaması, kredinin alınmasından vazgeçilmesi, yatırım döneminde adına kredi tahsisi yapılan şahısların proje girdilerini tip projede belirtilen nitelikte sağlamadıkları hususunun mahallinde düzenlenecek bir tutanakla tespiti, kendilerine yapılacak tebligat ile verilen süre içerisinde de girdileri tip projesine uygun olarak temin etmemeleri ve bunun mahallinde düzenlenecek ikinci bir tutanakla tespiti, kademe kredilerinin alınıp da sonradan proje uygulamasından vazgeçilmesi hallerinde kredi tahsis olurlarının iptali yılı içerisinde ilgili makamdan talep edilecektir **(Ek-15-B).**

7.1.1.Destekleme Ödemeleri Esnasında Olabilecek Vazgeçmelerde Yapılacak İşlemler;

Kredi alacak kişi için ödeme evrakı hazırlanıp özel bütçe muhasebe birimine gönderildikten sonra olacak vazgeçmelerde; kredi oluru ve işlemleri iptal edilir. Kredi iptali, krediyi veren Makam tarafından yapılır. Şahsa o ana kadar yapılan ödemeler, ödeme tarihinden tahsil tarihine kadar geçen süre için hesaplanacak kanuni faizi ile birlikte geri alınacaktır.

Tahsis edilen kredinin iptali teklif edilirken ilgililerden krediyi almaktan vazgeçtiğine dair dilekçe alınacak, bunun mümkün olmaması halinde en az iki kişinin imzası ile mahallinde tutanak düzenlenerek yazı ekinde ilgili Makam'a gönderilecektir.

---

(1) 01/02/2025 tarihli ve 14552027 sayılı Makam Olur'u

(2) Desteklemelerden yararlanacak şahıslara yapılacak ödemeler için; Orman işletme müdürlükleri ödeme evrakına, Kredi tahsis onayı, kredi sözleşmesi ve gerçekleşme raporunu ekleyecektir. Gerçekleşme raporuna esas belgeler şahıs dosyalarında muhafaza edilecektir.

(3)".. veya noter tasdikli vekaletname/temlikname verilen kişi/firmanın bildirdiği banka hesabına aktarılacaktır. Kısmı yürürlükten kaldırılmıştır.

Ayrıca iptal teklif yazısında, konu ile ilgili orman işletme müdürünün talebi ve görüşü, kredi tahsis tarihi ve olur numarası ile kademe kredisi verildiği halde sonradan vazgeçenlerden yapılan ödemeler kanuni faizi ve masrafları ile birlikte tahsil edilip edilmediği açıkça belirtilecektir.

Kredi talep edip de herhangi bir kademede projeyi uygulamaktan vazgeçenler ile yapılan tebligata rağmen idareye başvurmayanlar bir daha bu haklardan faydalandırılmayacaklardır.

Verilen kredi olurlarının iptali, oluru veren Makam tarafından yapılacaktır.

Ancak kredi tahsisi yapılmış, ilgiliden borçlandırma ile ilgili belgeler alınmış ve herhangi bir nedenle İdare tarafından kredilendirme yılı içerisinde yapılamamış ise, olur iptaline gidilmeyecek, ertesi yıl çalışma programında devam eden işler olarak gösterilecektir.

7.2.Devir İşlemleri:

Herhangi bir konuda kredilendirilen kişinin, kredilendirme veya borç taksitlerini ödeme safhasında ölümü halinde:

Mirasçılar, miras bırakanın ölümü ile mirası bir bütün olarak, kanun gereğince kazanır.
Yine; mirasçılar, miras bırakanın ayni haklarını, alacaklarını, diğer malvarlığı haklarını, taşınır ve taşınmazlar üzerindeki zilyetliklerini doğrudan doğruya kazanır ve miras bırakanın borçlarından kişisel olarak sorumlu olurlar **(4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu Madde:599).**

Miras, üç ay içinde reddolunabilir **(TMK Madde:606).**

Mirasın reddi, mirasçılar tarafından sulh mahkemesine sözlü veya yazılı beyanla yapılır. Reddin kayıtsız ve şartsız olması gerekir **(TMK Madde:609).**

Yasal süresi içinde mirası reddetmeyen mirasçı, mirası kayıtsız şartsız kazanmış olur **(TMK Madde:610).**

Yasal mirasçılardan biri mirası reddederse onun payı, miras açıldığı zaman kendisi sağ değilmiş gibi, hak sahiplerine geçer **(TMK Madde:611).**

En yakın yasal mirasçıların tamamı tarafından reddolunan miras, sulh mahkemesince iflas hükümlerine göre tasfiye edilir. Tasfiye sonunda arta kalan değerler, mirası reddetmemişler gibi hak sahiplerine verilir **(TMK Madde:612).**

Miras reddolunmamış ise; mirasın taksimini müteakip, kredilendirme işlemi ile ilgili projenin yürütülmesi mirasçılardan hangisine yüklenmiş ise, mirasçıdan yeni bir kredi sözleşmesi alınmak suretiyle projenin devri mümkün olacaktır.

Mirasçılar, miras konusu işletmeyi devam ettirmek istemiyorlarsa, bununla ilgili belgenin ölen kişinin mirasçıları tarafından imzalanması ve ilgili köy muhtarı ve ihtiyar heyetince tasdik edilmesini müteakip, öncelikle kefillerden başlamak üzere kredinin 3. şahıslara devir işlemine başlanılacaktır. Kredinin devri için, devralan kişinin projeden doğan tüm borçları ve yükümlülükleri kabullenmesi şarttır.

Devir işlemleri teklif edilirken yukarıdaki hususlara dikkat edilecek, bölge müdürlüğüne sunulacak onay yazısında orman işletme müdürlüğünün görüşü açıkça belirtilecektir.

KOOPERATİF DESTEKLEME ÇALIŞMALARI

Bölge Müdürlüklerince hazırlanarak Genel Müdürlüğe gönderilen proje dosyaları; dosyalarda bulunması gerekli bilgi ve belgelerin varlığı ve doğruluğu açısından değerlendirmeye alınır.

1- DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ:

1.1-Hukuki ve İdari Yönden Değerlendirme:

a-Yönetim kurulu kararı ve yönetim kurulu kararına dayalı dilekçe:

Kooperatifin genel kurul toplantısında ortaklardan uygulayacağı proje için yetki alan yönetim kurulu üyeleri, aldıkları yetkiye istinaden ilgili işletme müdürlüğüne müracaat etmek için karar alıp **(Ek-19-B)** bu kararı dilekçe **(Ek-19-A)** ekinde sunmaları gerekmektedir.

b-Kooperatif kuruluşu ile ilgili Ticaret Sicil Gazetesi ve Kooperatif Ana Sözleşmesi,

Tarımsal kalkınma kooperatifleri, ana sözleşmelerinin ticaret sicil gazetesinde yayınlanarak tescil ve ilan olması ile kuruluşa geçmektedirler. Kooperatif kuruluşunun tescil ve ilan edildiği ticaret sicil gazetesi ve ana sözleşmenin aslı veya onaylı örneği dosyaya eklenecektir.

c-İmza Sirküleri:

Genel kurulla seçilen kooperatifi temsile yetkili şahısların (Başkan, Başkan Yardımcısı) imzaları noterce onaylanarak dosyaya eklenecektir.

d-Ortakların en az % 51'i ile toplanan, proje konusu, niteliği, alınacak malzeme, ekipman, hizmetlerin vb. alım usulü (pazarlıkla, ihaleyle vb.), proje için desteğin sağlanacağı Kurum (Orman Genel Müdürlüğü ORKÖY Daire Başkanlığı) ve yönetim kuruluna alınacak kredi veya hibe için müracaat etmeye, borçlanmaya imza atmaya her türlü iş ve işlemi yapmak üzere yetki veren genel kurul kararı dosyaya eklenecektir. **(Ek-20)**

e-Ortaklık Paylarının Durumu İle İlgili Liste:

(Ek-21) de gösterildiği şekilde düzenlenerek kooperatifi temsile yetkili şahıslar tarafından imzalanıp, doğruluğu İşletme şefi/teknik eleman ve işletme müdürü tarafından onaylanarak dosyaya eklenecektir.

Yönetmeliğin köylü katkısı başlıklı 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ve Borçlandırma başlıklı 16 ıncı maddenin ikinci fıkrasına göre kooperatiflere sorumluluk sınırları içinde kredi verilebileceği hükme bağlanmıştır. Kooperatiflerin sorumluluk sınırları tespit edilirken, ortakların yüklenmiş oldukları payların toplamının kooperatiflerin ana sözleşmelerinde "kooperatifin sorumluluk sınırı" başlığı altında verilen kat sayıyla çarpılması sonucu tespit edilmektedir.

f-% 51 oranı ile ilgili liste **(Ek-22-A)** da gösterildiği ve aşağıda açıklandığı şekilde hane numarasına göre sıra ile düzenlenip işletme şefi/teknik eleman ve işletme müdürü tarafından doğruluğu onaylandıktan sonra dosyaya eklenecektir.

Yönetmeliğin 11inci maddesinin beşinci fıkrasının (d) bendinde **"kooperatifin merkez edindiği köydeki hanelerin % 51' inin kooperatifte temsil edilmesi ….."** denilmektedir.

Kooperatifin kurulu olduğu merkez köyün köy muhtarı veya yetkili kuruluşlardan alınacak köy hane listesine **(Ek-22-B)** göre, merkez köydeki toplam oturulan hane sayısının % 51 oranı belirlenecektir. Kooperatife bu hanelerden en az birer ortak alınması gerekmektedir.

ÖRNEK :

Merkez köydeki oturulan hane adedi: 200

200 x % 51 : 102

Merkez köydeki 102 oturulan haneden en az birer ortak alındığında % 51 oranı sağlanacaktır.

g-Ara bilanço : Kooperatif öz kaynağının hesaplanabilmesi için muhasebe defterleri ve ilgili belgelerden yararlanılarak düzenlenmiş, mali müşavir/muhasebeci tarafından imzalanıp kaşelenmiş en son tarihli ara bilanço, dosyaya eklenmiş olmalıdır.

1.2- Mali Yönden Değerlendirme:

Kooperatif veya kooperatif üst kuruluşlarının kredi+hibe ile karşılanacak finansman ihtiyacı, proje tutarından öz kaynak çıkarılarak tespit edilmektedir. Özkaynak miktarı ise Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde istenilen en az oranlar belirtilmiştir.

Kooperatif projelerinin kredilendirilebilmesi için Yönetmeliğin 11inci maddesinin beşinci fıkrasının (f) bendine göre ayni veya nakdi öz kaynaklarının öncelikle kullandırılması gerekmektedir. Özkaynak; en son tarihli ara bilançoda, Aktif hesap başlığında dönen varlıklar hesap grubundaki hazır değerler, menkul kıymetler, ticari alacaklar, diğer alacaklar, stoklar yıllara yaygın inşaat onarım maliyeti, gelecek aylara ait giderler ve gelir tahakkukları ve diğer dönen varlıklar toplamından, pasif hesap başlığında Kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap grubundaki mali borçlar, ticari borçlar, diğer borçlar, alınan avanslar, ödenecek vergi ve diğer yükümlülükler, borç ve gider karşılıkları, gelecek aylara ait gelirler ve gider tahakkukları ve diğer kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap kalemlerindeki borç miktarları çıkarılarak hesaplanacaktır.

Kooperatifin banka, herhangi bir bakanlık veya kuruluştan daha önceden kullandığı kredi varsa bu kredi miktarı bilançoda uzun vadeli yabancı kaynaklar kalemi altında bulunan mali borçlar kalemlerinde görünecektir. Kooperatifin başka kuruluşlardan kullandığı kredinin ödeme planında o yıla ait geri ödemesi varsa bu miktar, özkaynak hesaplanırken borç hanesinde muhakkak gösterilecektir.

2- KREDİLENDİRME ÇALIŞMALARI:

Yatırım projeleri listesinde yer alarak onaylanan ve çalışma programına alınarak yaklaşık ödeneği ayrılan kooperatif yatırımları için yukarıdaki bölümlerde içeriği açıklanan şekilde hazırlanacak veya hazırlattırılacak projeler Genel Müdürlüğe gönderilecektir. Genel Müdürlüğe gönderilen projeler; idari, teknik, mali, hukuki ve ekonomik yönlerden değerlendirilir ve uygunluğu halinde onaylanır. Onaylanan proje ile kredilendirme işlemine geçilir.

Kredilendirme İşlemleri Aşağıdaki Aşamaları İçerir;

1-Harcama, finansman ve geri ödeme planlarının hazırlanması,

2-Kredi Tahsis Onay'ının hazırlanarak onaylanması ve ödenek gönderilmesi,

2.1- Harcama Planının Hazırlanması:

Harcama planı onaylı projenin sabit yatırım ve işletme sermayesi bölümlerinin, kademeli ve kontrollü olarak gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla, harcama kalemlerinin belirli bir sıra düzeni içinde planlanması işlemini içerir. Projeyi hazırlayanların projede düzenlediği harcama planı gerekçeleri ile birlikte açıklanmış ise, Genel Müdürlükçe düzenlenecek harcama planında da ona uyulur. Gerekçesi yoksa veya yeterli değilse; projenin değerlendirilmesi sırasında uygun görülecek yeni bir harcama planı hazırlanır. Burada esas ilke orman işletme müdürlüklerine fazla bir sınırlama getirilmeksizin belirli ana harcama kalemlerini de ayrı kademelendirerek planlamaktır. Genel Müdürlükçe hazırlanan harcama planlarında bölge müdürlüklerinin gerekçeli talepleri ile değişiklik yapılabilir.

ORKÖY şube müdürlükleri uygulama aşamasında, uygulamayı daha yakından izlemek amacıyla Genel Müdürlükçe belirlenen harcama planındaki kademeleri alt kademelere ayırabilirler.

Genişletme, yenileme, tamamlama ve işletme sermayesi gereksiniminin giderilmesi amacıyla düzenlenen projeler için yapılacak harcama planlarında; daha önce gerçekleştirilen harcama kalemleri birinci kademede kabul edilerek, kalan işler iki ve diğer kademelerde yer alır.

Her iki halde de kademelerde yapılan harcamaların kaynaklara dağılımı harcama planında görülür. Yatırımların izlenmesi de aynı plan göz önüne alınarak yapılır.

2.2-Kredi Tahsisinin Onaylanması ve Ödenek Gönderilmesi :

Yukarıda açıklanan harcama, finansman ve geri ödeme planları ile mali analiz bilgilerine dayalı olarak, Genel Müdürlükçe kooperatife açılacak kredinin kullandırılışı esaslarını belirleyen proje değerlendirme onayı alınır. Sonra kredi tahsisi oluru için Genel Müdürlük Onay'ına sunulur.

Kooperatif yönetimi, ilgili bölge müdürlüğünce kredi tahsis onayının alındığına dair iadeli taahhütlü posta ile tebligat yapılmadan herhangi bir harcama yapmayacaktır. İlgili kooperatif yönetimi tebligattan sonra öncelikle özkaynağı kullanacak, sonra proje gereği kredi ödemeleri kademeli olarak yapılacaktır. Yapılan gerçekleşmeler ile ilgili işlerin tutarları ve gerekli ödenek ihtiyaçları Genel Müdürlüğe bildirilecektir. İhtiyaç duyulan ödenek, orman bölge müdürlüğüne gönderilecektir.

Genel Müdürlükçe ödeneğin ilgili bölge müdürlüğüne gönderilmesini müteakip;

1- Kredi tahsis onayı
2- Noter tasdikli kredi sözleşmesi
3- İpotek senedi veya banka teminat mektubu
4- Gerçekleşme raporu

İle birlikte hazırlanan evraklar, ödemenin yapılması için özel bütçe muhasebe birimine gönderilecektir. Ancak, ödemeye ilişkin **hakediş raporu, fatura, müstahsil fişi, avans makbuzu ve benzeri ödeme evrakları, orman işletme müdürlükleri tarafından kooperatiflerden istenecek ve dosyasında muhafaza edilecektir.**

Projenin özelliğine göre ödemeler kademeli ve kontrollü yapılacaktır. Ödenek olmadan harcama yapılmayacaktır.

3- GERİ ÖDEME PLANININ HAZIRLANMASI:

Yönetmeliğimiz gereği olarak, yatırım ve ödemesiz dönem vade içerisinde olup, bu dönemlere tahakkuk ettirilecek faiz ilk yıl taksitiyle birlikte geri alınır.

Kooperatif Kredileri Geri Ödeme Planı

Proje Konusu	Proje Karakteristiği	Vade	Yatırım Dönemi	Ödemesiz Dönem	Ödeme Dönemi
A- TARIM					
Bitkisel Üretim Sektörü					
Makineli tarım	Traktör ve ekipmanları	5	-	-	5
Orman					
Odun üretim pazarlama işletme ser.	Maliyet bedeli ödeme	3	-	-	3
Su Ürünleri					
Alabalık üretim projesi		7	1	1	5
B- SANAYİ					
Gıda Sanayi					
Mandıra	5 ton/gün işleme	9	2	1	6
Süt toplama merkezi	2-5 ton/gün	7	1	1	5
Zeytin değerlendirme tesisi					
Zeytin salamura tesisi	100 ton/yıl	7	1	1	5
Zeytin yağı fabrikası	20 ton/yıl dan küçük	7	1	1	5
Yem Fabrikası	5 ton/saat yem	7	1	1	5
Soğuk hava deposu	1000-3000 ton/yıl	10	2	1	7
Bal değerlendirme tesisi					
Bal işleme, ambalaj, pazarlama	300 ton/yıl bal işleme	7	1	1	5
Odun dışı orman ürünleri işleme, sınıflama, paketleme, pazarlama		11	2	1	8
Orman Sanayi					
Ormancılık makine ekipman	Üretim ve koruyucu ekipman*	3	-	-	3
Tomruk yükleme-taşıma	Traktör, Kamyon, İş Makinesi	6	-	-	6
Odun briketleme tesisi		8	1		7
Hızar atölyesi	1500 m³/yıl hammadde	6	1	1	4
C-DİĞER SANAYİ					
Kimya sanayi					

Kekik,defne vb yağ ve esansı tesisi		12	2	1	9
Modernizasyon Projeleri		**5**	**1**	**-**	**4**
Genişletme-Tevsii Projeleri		**5**	**1**	**-**	**4**
İşletme Ser. Projelerinde**		**3**	**-**	**-**	**3**

* Üretim ve koruyucu ekipman, ekonomik nitelikli proje olarak aynı projede değerlendirilecektir.
**İşletme sermayesine dayalı projelerde hibe desteği bulunmamaktadır.

Yatırım dönemi uzayan projeler için uzayan süreler geri ödeme vadesine eklenir. Geçmiş yıllarda uygulanan ve geri ödemeleri başlayan kooperatif projelerinde de bu durum göz önüne alınır. Bu durumda olan kooperatifler, bölge müdürlüğünce incelenmesi sonucu düzenlenerek Genel Müdürlüğe gönderilen teklifin, uygun görülmesi halinde uzayan yatırım suresi kadar ek vade tanınır. Vade hiçbir surette 12 yılı geçemez.

Geri ödemelerde anaparaya uygulanacak oranlar aşağıdaki cetvelde gösterildiği gibi olacaktır.

VADE	**ÖDEMESİZ DÖNEMİ OLAN PROJELERİN GERİ ÖDEMESİNDE ANAPARAYA UYGULANACAK ORANLAR (%)**								
	1.yıl	**2.yıl**	**3.yıl**	**4.yıl**	**5.yıl**	**6.yıl**	**7.yıl**	**8.yıl**	**9.yıl**	**10.yıl**
10 yıl	ÖDEMESİZ DÖNEM	10	10	10	10	10	10	10	15	15
9 yıl	ÖDEMESİZ DÖNEM	10	10	10	10	15	15	15	15	-
8 yıl	ÖDEMESİZ DÖNEM	10	10	15	15	15	15	20	-	-
7 yıl	ÖDEMESİZ DÖNEM	15	15	15	15	20	20	-	-	-
6 yıl	ÖDEMESİZ DÖNEM	15	20	20	20	25	-	-	-	-
5 yıl	ÖDEMESİZ DÖNEM	20	25	25	30	-	-	-	-	-
4 yıl	ÖDEMESİZ DÖNEM	30	35	35	-	-	-	-	-	-

Not: Geri ödeme oranlarında yatırım dönemi dahil edilmemiştir.

VADE	**ÖDEMESİZ DÖNEMİ OLMAYAN PROJELERİN GERİ ÖDEMESİNDE ANAPARAYA UYGULANACAK ORANLAR (%)**								
	1.yıl	**2.yıl**	**3.yıl**	**4.yıl**	**5.yıl**	**6.yıl**	**7.yıl**	**8.yıl**	**9.yıl**
9 yıl	10	10	10	10	10	10	10	15	15
8 yıl	10	10	10	10	15	15	15	15	-
7 yıl	10	10	15	15	15	15	20	-	-
6 yıl	15	15	15	15	20	20	-	-	-
5 yıl	15	20	20	20	25	-	-	-	-
4 yıl	20	25	25	30	-	-	-	-	-
3 yıl	30	35	35	-	-	-	-	-	-

Not: Geri ödeme oranlarında yatırım dönemi dahil edilmemiştir.

ÖRNEK (x) Kooperatifi 2-5 ton/gün süt toplama merkezi

(Değişik: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u) [1]

Proje ile ilgili özet bilgi;

Toplam Proje tutarı = 500.000 TL

Koop. Öz kaynağı (en az %10) = 50.000 TL

ORKÖY Kredisi (%80) = 360.000 TL

ORKÖY Hibesi (%20) = 90.000 TL *(hibe miktarı o yıl için %20 olarak belirlendiği varsayılmıştır.)*

ORKÖY Kredi+Hibe Toplamı = 450.000 TL

Yatırım Dönemi = 1 Yıl

Ödemesiz Dönem = 1 Yıl

Ödemeli Dönem = 5 Yıl

Yatırım dönemi ve ödemesiz devre faizleri birinci yıl taksiti ile birlikte tahsil edilir. Sonraki yıllarda ana para taksitlendirilerek faizleri ile birlikte tahsil edilir.

Kredinin verildiği yıldaki faiz oranı = % 1,5714

Toplam Proje Vadesi = 7 yıl

Kredi veriliş tarih ve miktarları;

	Kredi Tutarı	Hibe Tutarı	TOPLAM
1. Dilim : 01.08.2015	160.000 TL	40.000 TL	200.000 TL
2. Dilim : 01.10.2015(kredinin son ödendiği tarih)	200.000 TL	50.000 TL	250.000 TL
TOPLAM :	360.000 TL	90.000 TL	450.000 TL

Şeklinde olduğunu kabul edelim. Buna göre;

Yatırım Dönemi Faiz Miktarı Hesaplanması:

Yatırım döneminde toplam iki dilimde kredi verilmiştir. Her kredi veriliş tarihi, kredinin son ödendiği tarihten çıkartılarak, o kredi diliminin yatırım dönemi süresi bulunup, kredinin alınış tarihindeki faiz oranıyla çarpılarak o diliminin faizleri aşağıdaki şekilde hesaplanır.

Yatırım Dönemi'nde tahakkuk ettirilecek faiz için Süre Hesaplanması ;

1.dilimde verilen, 160.000 TL kredinin yıl ve gün süresinin hesaplanması:

Kredinin son ödeme tarihi : 01.10.2015

Birinci dilim kredi veriliş tarihi : -01.08.2015

00.02.0000

Görüldüğü gibi 1. dilimin yatırım dönemi 2 ay (1 ay 30 gün) dır. Uygulamada birlikteliği sağlamak için bu süre güne çevrilip, günlük faiz oranıyla çarpılarak yatırım dönemi faizi bulunur.

Buna göre:

1. Dilim için; 160.000 TL x %1,5714 x 60 gün / 36.000 = 419,04 TL.

(1) Örnek geri ödeme planı güncellenmiştir.

2. Dilim için; Son kredi ödeme tarihi olduğundan faiz yoktur.

Yatırım dönemi faizleri toplamı : 419,04 TL

Ödemesiz dönem faizi hesaplanması : (01.10.2015- 01.10.2016)

360.000 TL x % 1,5714 = **5.657,04 TL**

Yatırım Dönemi Faizi	**:**	**419,04 TL**
Ödemesiz Dönem Faizi	**: +**	**5.657,04 TL**
Yatırım ve Ödemesiz Dönem Faiz Toplamı	**:**	**6.076,08 TL dir**.

1. Yılda (01.10.2017) **geri ödeme miktarının belirlenmesi:**

Verilen toplam kredi miktarına % 1,5714 faiz uygulanarak faiz miktarı hesaplanır. Kredinin % 15' ine, (Ana para taksiti) hesaplanan 1 yıllık Faiz+Yatırım Dönemi Faizi+Ödemesiz Dönem Faizi eklenerek, 1. yıl toplam geri ödeme miktarı belirlenir. Bu örneğe yukarıdaki veriler uygulandığında;

Ana para taksiti (%15) = 360.000 TL x % 15 = 54**.000 TL**

1 yıllık faiz = 360.000 TL x % 1,5714 = **5.657.04 TL.**

1. yılda toplam geri ödeme : Anaparanın % 15'i + Anaparanın bir yıllık faizi + Yatırım Dönemi Faizi + Ödemesiz Dönem Faizi = 54.000 +5.657,04+419,04+5.657,04 **= 65.733,12 TLdir.**

2.yılda (01.10.2018) **geri ödeme miktarının belirlenmesi;** Toplam açılan krediden (360.000 TL) 1. yılda ödenmesi öngörülen Anapara taksiti (%15) düşülerek kalan miktara %1,5714 faiz uygulanarak ödenecek faiz miktarı bulunur. Buna göre ;

Anapara taksiti (%20) = 360.000 TL x %20 = 72.000 TL

1 yıllık faiz = 306.000 TL x % 1,5714 = 4.808,48 TL

2.yılda toplam geri ödeme = 72.000 + 4.808,48 = **76.808,48 TL dir.**

3. yılda (01.10.2019) **geri ödeme miktarının belirlenmesi:**

3. yılda toplam kredi miktarının (360.000 TL) % 20'i oranı anapara taksiti olarak hesaplanacaktır.

Anapara taksiti (% 20) = 360.000 TL x % 20 = 72.000 TL

1 yıllık faiz = 234.000 x % 1,5714 = 3.677,08 TL

3 .yılda toplam geri ödeme = 72.000 TL + 3.677,08TL= **75.677,08 TL dir.**

4. yılda (01.10.2020) **geri ödeme miktarının belirlenmesi:**

4. yılda toplam kredi miktarının (360.000 TL) % 20'i oranı ana para taksiti olarak hesaplanacaktır.

Anapara Taksiti (% 20) = 360.000 TL x % 20 =72.000 TL

1 yıllık faiz = 162.000 TL x % 1,5714 = 2.545,67 TL

4.yılda toplam geri ödeme =72.000 TL + 2.545,67 TL= **74.545,67 TL dir.**

5. yılda (01.10.2021) **geri ödeme miktarının belirlenmesi:**

5. yılda toplam kredi miktarının (360.000 TL) % 25'i oranı ana para taksiti olarak hesaplanacaktır.

Anapara Taksiti (% 25) = 360.000 TL x % 25= 90.000 TL

1 yıllık faiz = 90.000 TL x % 1,5714= 1.414,62 TL

5.yılda toplam geri ödeme =90.000 TL + 1.414,62=**91.414,62 TL dir.**

Yukarıda açıklanan şekilde hesaplanan örnek geri ödeme planı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÖRNEK GERİ ÖDEME PLANI

KOOPERATİFİN	
ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	:
ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	:
ADI	:
İLİ	:
İLÇESİ	:
MERKEZ KÖYÜ	:
PROJE ADI	:2-5 ton/gün Süt Toplama Merkezi
OKS NO	:******İlgili Birim Tarafından verilecek OKS No yazılacak VK***NO:**

VERİLEN KREDİ MİKTARI	:360.000,00 TL
VERİLEN HİBE MİKTARI	: 90.000,00 TL
TOPLAM	:450.000,00 TL

TARİH	**VERİLEN KREDİ**	**FAİZE TABİ YIL**	**FAİZ ORANI %**	**FAİZ TUTARI TL**	**KREDİ ORANI %**	**KREDİ MİKTARI TL**	**TAKSİT TUTARI TL**
01.08.2015	160.000	60 Gün	1,5714	419,04			
01.10.2015	200.000	**YATIRIMIN BİTTİĞİ TARİH**					
01.10.2016	360.000	1	1,5714	5.657,04	**ÖDEMESİZ DÖNEM**		
01.10.2017	360.000	1	1,5714	5.657,04	15	54.000	65.733,12
01.10.2018	306.000	1	1,5714	4.808,48	20	72.000	76.808,48
01.10.2019	234.000	1	1,5714	3.677,08	20	72.000	75.677,08
01.10.2020	162.000	1	1,5714	2.545,67	20	72.000	74.545,67
01.10.2021	90.000	1	1,5714	1.414,62	25	90.000	91.414,62
TOPLAM				**24.178,97**	**100**	**360.000**	**384.178,97**

(Değişik: 26/01/2018 tarihli ve 04 sayılı Makam Olur'u) [(1)] Kooperatife kredi ödemesi yapılmadan önce ödeme evrakları (fiş, fatura, müstahsil makbuzu, ödeme emri belgesi, gerçekleştirme raporu vb.), noter onaylı kredi sözleşmesi, ipotek senedi veya banka teminat mektubu incelenmek için Genel Müdürlüğe gönderilecektir. Genel Müdürlükçe evraklar incelendikten sonra yazılı talimata göre kooperatife ödeme yapılacaktır. Ödeme sonrasında 4 nüsha geri ödeme planı hazırlanarak (Ek-23) onay için Genel Müdürlüğe gönderilecektir. Genel Müdürlükçe onaylanan geri ödeme planının bir sureti işletme müdürlüğünce kooperatif yetkililerine yazı ekinde gönderilir ve bu tebligat hükmünde olup, bir sureti ise kooperatifin dosyasına konulur.

Bu bölümde belirtilmesi gerekli önemli bir konu da, yatırım dönemi, termin planında belirlenen süreyi aşmış ise, nedeni rapora bağlanıp Genel Müdürlüğe gönderilecektir. Genel Müdürlükçe yapılacak değerlendirmede uzama nedeni haklı görülürse yatırım dönemi uzatılır. Uygun görülmezse kooperatif ödemeli dönemden kaybeder.

4- UYGULAMA

Genel Müdürlükçe onaylanarak kredilendirilmek üzere bölge müdürlüklerine gönderilen proje ile ilgili uygulama işlemleri aşağıdaki aşamalarda gerçekleştirilecektir:

- Borçlandırma işlemlerinin yapılması
- Teknik gerçekleşme
- İzleme

Kooperatif kredilendirme Olur' unda belirlenen öz kaynağın, kooperatif yönetimince öncelikli kullanıldığının belgelendirilmesi halinde işletme müdürlüğünce borçlandırma işlemlerine geçilir.

4.1- Borçlandırma İşlemleri:

4.1.1- Noter Onaylı Kredi Sözleşmesi Düzenlenmesi

Kooperatif adına yönetim kurulu üyelerinin, Kooperatifler Kanunu ve Ana Sözleşmeye uygun olarak sorumluluk sınırı içinde verilen, kredi+hibe kadar düzenlenen noter onaylı kredi sözleşmesiyle borçlandırılması zorunludur **(Ek-24).**

4.1.2- Teminat alınması

Yönetmeliğin teminat başlıklı 17. maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde "kooperatif ve kooperatif üst kuruluşlarından noter onaylı kredi sözleşmesi, banka teminatı veya ipotek senedi" alınacaktır. Kooperatiflerin uygulayacakları projelerde noter onaylı kredi sözleşmesi dışında verilen kredi+hibe tutarında banka teminat mektubu veya 1. derece 1. sırada olmak kaydıyla ipotek senedi alınacaktır.

İpotek senedine konu olan taşınır veya taşınmazların güncel bedelleri ekspertiz kuruluşlarından veya kamu kurum ve kuruluşlarından (belediye, tapu dairesi, Ziraat Bankası) tespit edilecektir.

Teminat alınmadan uygulama başlatılmayacak ve ödeme kesinlikle yapılmayacaktır.

4.2 Teknik Gerçekleşme

4.2.1 Destekleme Kademe Ödemeleri

Ödemelerde hak ediş raporu; malzeme ve makinelere ait faturalar, hammadde girdisine ait fatura, avans makbuzu, müstahsil fişi vb. belgelere dayalı olarak yapılır.

İhaleli ve emanet usulüyle yaptırılan işlerde; sözleşmede yer alması şartıyla akaryakıt, kereste, demir ve çimento vb. fiyat farkları, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının belirleyeceği esaslar dahilinde ödenir. Onaylı projede yer alması şartıyla, proje bedeli ve kontrol mühendisi için kooperatife ödeme yapılır.

---

*(1) Yatırımın tamamlanması (son kredi diliminin verilmesi) halinde 4 nüsha geri ödeme planı hazırlanarak **(Ek-23)**, kredi ödemesi ile ilgili ödeme evrakları (fiş, fatura, müstahsil makbuz, ödeme emri belgesi, gerçekleştirme raporu vb.), noter onaylı kredi sözleşmesi, ipotek senedi veya banka teminat mektubu ile birlikte onay için Genel Müdürlüğe gönderilecektir. Genel Müdürlükçe yapılan inceleme sonucu onaylanan geri ödeme planının bir sureti işletme müdürlüğünce kooperatif yetkililerine yazı ekinde gönderilir ve bu tebligat hükmünde olup, bir sureti ise kooperatifin dosyasına konulur.*

Emanet işlerde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyatlarına tabi işler için hak ediş raporuna bağlı olarak ödeme yapılacaktır. İhaleli işler dışında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyatlarına tabi olmayan özel pozlar projede yer alan miktarlar üzerinden ödenecektir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyatlarına tabi olmayan makine bölümleri için ise, onaylı projedeki fiyatları aynı olanlar için yukarıda belirtilen şekilde ödeme yapılacaktır.

4.2.2 Uygulama Dosyalarının Düzenlenmesi

Bölge müdürlüklerince hazırlanan veya hazırlattırılan ve yıllık çalışma programlarında yer alan kooperatif yatırım projeleri Genel Müdürlükçe teknik ve ekonomik yönden incelenip onaylanarak kredi tahsis onayı alındıktan sonra uygulamaya konulmak üzere bölge müdürlüklerine gönderilmektedir.

Uygulama dosyasında bulunması gerekli belgeler aşağıda sıralanmıştır:

- Genel Müdürlükçe onaylanarak uygulamaya konulacak proje dosyası, (bu dosyada bulunması gerekli bilgi ve belgeler daha önce açıklanmıştır.)
- Kredi tahsis onayı ve ekindeki belgeler, (harcama, finansman ve geri ödeme planları) ve projede inşaat öngörülüyorsa ilgili kurumdan alınacak imar izni belgesi,
- Olur gereği olarak kooperatifin proje tutarının proje türlerine göre tespit edilen öz kaynağı harcadığına ilişkin bilgi ve belgeler, (onaylı keşif, metraj, fatura vs.)
- Noter onaylı kredi sözleşmesi, banka teminatı mektubu veya ipotek senedi,
- Her kademede gerçekleştirilen işlere ilişkin bilgi ve belgeler (Teknik durum raporu, keşif, metraj, fatura vs. orman işletme müdürlüğünce onaylı)
- Satın alınan makine, araç, gereç ve ekipmanlarla ilgili faturalar, (onaylı)
- İşletme sermayesi kademesine gelindiğinde, ilgili kurumlardan alınacak açılış izin belgesi, (ruhsat)
- Proje uygulaması tamamlandığında tesise ait gerçekleşme raporu,
- Kesinleşen geri ödeme planının Genel Müdürlüğe gönderme yazısı, Genel Müdürlükçe onaylanan kesin geri ödeme planının bölge müdürlüğüne gönderilme yazısı,
- Onaylanmış kesin geri ödeme planı,
- Tesisin tamamlanarak işletmeye açıldığına ilişkin Genel Müdürlüğe yazılan yazı ve ekleri

TANITIM, İZLEME ve DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

1-Tanıtım

1.1. ORKÖY tarafından kredi verilerek desteklenen yılı ferdi ve kooperatif uygulamalarına ait fotoğraf ve video kaydı Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

1.2. Yapılan desteklemeleri tanıtmak amacıyla tesis, alınan mal ve malzemelere göre, uygun tanıtım tabelaları konulacaktır. Seracılık projesi desteği verilmiş olsun. Böyle bir durumda tabela örneği;

"BU TESİS, ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORKÖY DESTEKLERİYLE …….. YILINDA YAPILMIŞTIR."

Toplu uygulamalarda anayol veya köy girişine **"BU KÖYDE, ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORKÖY DESTEKLERİYLE …….. PROJELERİ UYGULANMIŞTIR."**

Tabelada Bakanlık ve OGM logosu bulunacak, kesinlikle firma isimleri ve logoları kullanılmayacaktır.

Kredi almaya hak kazanan orman köylülerinin sosyal ve ekonomik durumları hakkında bilgi sahibi olunması ve kullandırılan kredilerin etkilerinin tespit edilebilmesi için, proje başlangıç ve sonunda aşağıda yer alan anketler doldurulup Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

2.İzleme ve Değerlendirme

2.1.- Kredi Almaya Hak Kazananlar İçin Düzenlenecek Anket Formu

Bu anket, kredi tespiti sonrası mahallinde köylülerce doldurulacak ve şahıs dosyalarında muhafaza edilecektir **(Ek: 25).**

Yapılan anket, işletme müdürlüğünce icmal haline getirilerek bölge müdürlüğüne gönderilecek **(Ek:25/A)**, ORKÖY şube müdürlüğü tarafından icmal edilerek yıl sonu itibarıyla Genel Müdürlüğe gönderilecektir **(Ek:25/B).**

2.2.- Borcun Son Taksit Yılı İçerisinde Düzenlenecek Anket Formu

Yetkililerce, borcun son taksit yılı içerisinde **Nisan ayı sonuna kadar** mahallinde uygulanacak anket **(Ek:26)** şahıs dosyalarında muhafaza edilecektir.

Genel Müdürlükten gönderilecek tablolara, yapılan anketlerin **(Ek:25,Ek:26)** mukayesesi işlenerek icmal haline getirilecektir. Projelerin etki değerlendirmesi bu icmaller vasıtasıyla gerçekleştirilecektir.

GELİRLERİN TAKİBİ

1.ORKÖY KAYIT SİSTEMİ (OKS)

ORKÖY gelirlerinin banka aracılığıyla tahsilinden sonra bu gelirlerin ilgili orman bölge müdürlüğü özel bütçe hesabına kolay ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak üzere geliştirilmiş kodlama sistemidir.

Ferdi kredilerde OKS kodları bilgi sistemi üzerinden otomatik olarak verilmektedir. Ancak kooperatif kredileri, ürün satış ve tahsis payları aşağıdaki açıklamalara göre orman işletme müdürlüğünce (OİM) **OKS KAYIT FORMU'**na **(Ek-27)** kayıt edilerek OKS No.su verilecektir.

OBM KOD LİSTESİ (Ek-28)
OİM KOD LİSTESİ (Ek-29)
ORKÖY GELİR KODLARI LİSTESİ (Ek-30)

KODLARIN AÇIKLAMASI

1. Grup : OBM kodunu,
2. Grup : OİM kodunu
3. Grup : ORKÖY gelir türü kodunu
4. Grup : Kredinin verildiği veya ormanlık alan tahsisin yapıldığı yılın son iki rakamını,
5. Grup : Kayıt sıra numarasını, (İhtiyaca göre kayıt No. üç haneli olabilir.) ifade eder.

2.ORKÖY GELİRLERİ

Kredi geri dönüşleri, ürün satış ve tahsis payı gelirleri OBM Özel Bütçe hesabına yatırılır. Özel Bütçe Muhasebe birimince bu gelirlere, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

2.1.ÜRÜN SATIŞ PAYI – ÜSP (OKS Kodu : 99)

Devlet orman işletmelerinden tomruk ve odun dışı orman ürünü alanlardan, satış bedeli üzerinden yüzde üç (%3) oranında alınan paydır..

Orman işletme müdürlüğünce tahsil edilen "Ürün Satış Payı", OKS No ile havale / EFT veya nakit olarak bölge müdürlüğü özel bütçe ana hesabına yatırılacaktır.

Dönem içinde yapılan tahsilatların toplamı, dönem sonunda dönem tahsilat cetvelinde gösterilecektir.

ÖRNEK

*Denizli OBM 'ne bağlı Uşak **(OİM)** Şubat 2015 ayı içinde beş orman ürün satışı yapmış ve toplam 12.500TL lık Ürün Satış Payı tahsil etmiştir.*

*Uşak OİM, Şubat ayında tahsil ettiği 12.500 TL lik ürün satış payını **1126991501** OKS kodu ile Denizli OBM nün T.C Ziraat Bankasındaki Özel Bütçe ana hesabına"Şubat 2015 ayına ait ürün satış payı toplamı olarak yatıracaktır.*

2.2.TAHSİS PAYI (OKS Kodu 91-92-93)

2.2.1. (Mülga: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u) [1]

2.2.2. " 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu" na göre ormanlık alan tahsisi yapılan firmalardan taksitler halinde alınan tahsis payı

Kültür ve Turizm Bakanlığınca tahsisi yapılanlar için (OKS Kodu 92)
Orman Genel Müdürlüğünce tahsisi yapılanlar için (OKS Kodu. 93)

Kültür ve Turizm Bakanlığı'nca ormanlık alan tahsisi yapılan turizm firmalarından alınan paydır. Bakanlık, kesin tahsis tarihini müteakip ORKÖY bedelini hesaplamak suretiyle Orman Genel Müdürlüğüne bildirmektedir.

Tahsis payı, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nca yeni tahsis veya tesiste sınıf-tür değişikliği ile kapasite artışı olması halinde kesin tahsis tarihini takip eden üçüncü yıldan başlayarak beş yıl vade ve beş eşit taksitte alınır. ORKÖY Daire Başkanlığı Gelirler Takip Şube Müdürlüğünce Kültür Turizm Bakanlığının yapmış olduğu tahsis payı hesaplamalarının doğru yapılıp yapılmadığı kontrol edildikten sonra ilgili bölge müdürlüğüne yazılacaktır.

Orman işletme müdürlüğü tarafından, tahsis payı ödemelerinin takibi için firma bazında **TAHSİS PAYI TAKİP FORMU (Ek-31)** düzenlenecektir.

Orman işletme müdürlüğü tarafından, tahsis payının ödenmesi için ilgili firmanın kanuni adresine iadeli-taahhütlü tebligat yapılacak veya elden imza karşılığı tebliğ edilecektir **(Ek-32/A)**.

Firmalar, tahsis payına ait taksitlerini vergi kayıt no.ve OKS No'sunu yazarak ilgili bölge müdürlüğü özel bütçe hesabına yatıracaklardır.

(Değişik: 25/04/2016 tarihli ve 08 No'lu Makam Olur'u) [2] (Değişik: 30/04/2018 tarihli ve 08 No'lu Makam Olur'u) [3] Tahsis payını vadesinde ödemeyenlere, vadesinin ertesi günü işletme müdürlüğü hukuk birimince tebligat yapılarak 4 aylık ek süre verilir**. (Ek-32/B)** Ek süre içerisinde ödeme yapıldığında taksit tutarına genel hükümler uygulanarak tahsil edilir. Ek süre içerisinde ödenmemesi halinde kalan borcun tamamı, muaccel olduğu tarihten geçerli olmak üzere genel hükümler çerçevesinde icra yoluyla tahsil edilir.

ÖRNEK

Erzurum OBM-Sarıkamış OİM görev alanı içindeki Sarıkamış Turizm Merkezindeki ormanlık alan, Kültür ve Turizm Bakanlığın'ca 20.01.2015 de … A.Ş. 'ye kesin tahsisi yapılmış ve alınacak tahsis payı tutarı: 1.500.000 TL olarak hesaplanmıştır.

Sarıkamış OİM'ce …… firmasına OKS No' su verilecektir.

Taksitleri, tahsis tarihinden 3 yıl sonra (2018 yılından) başlamak, 5 yıl vade ve 5 eşit taksitte (300.000 TL X 5) alınmak üzere bir ödeme planı düzenlenecektir.

***(1) 2.2.1.** Orman Genel Müdürlüğünce (OGM) " 6831 sayılı Orman Kanunu" na göre özel veya tüzel kişilere tahsis edilen ormanlık alandan kaynaklanan tahsis payıdır **(OKS Kodu 91).**OGM tarafından (İzin ve İrtifak Dairesi) turizm dışı faaliyetler için tahsis ve tek ödemede tahsil edilen tahsis payları, OİM'ce "91"OKS kodu verilerek bölge müdürlüğü özel bütçe ana hesabına yatırılacaktır.*

ÖRNEK

Artvin OBM ne bağlı Borçka OİM, OGM tarafından …. firmasına yapılan ormanlık alan tahsisinden dolayı 18.02.2015 tarihinde …..firmasından 7.500 TL lık tahsis payı tahsil etmiştir.

Borçka OİM, tahsil ettiği 7.500 TL yi Artvin OBM nün Özel Bütçe ana hesabına (……..OKS No. ve ……. Vergi Kayıt No.lu …… Firmasından tahsil edilen tahsis payı) açıklaması ile yatıracaktır.

(2) "Tahsis payını vadesinde ödemeyenlere, vadesinin ertesi günü 6183 sayılı Kanunun 55. maddesi gereğince 7 gün içinde borçlarını ödemeleri veya mal bildiriminde bulunmaları lüzumu ile tebliğ olunacaktır (Ek-32/B). Verilen süre sonuna kadar ödeme yapmayanlar ve teminat gösterilmiş olmak şartıyla yazılı tecil talebinde bulunmayanların borcu muaccel hale gelecek ve 6183 sayılı Kanunun 54.maddesi gereğince kamu alacağı cebren tahsil olunacaktır."

(3)Tahsis payını vadesinde ödemeyenlere, vadesinin ertesi günü tebligat yapılır (Ek-32/B). 15 gün içerisinde ödeme yapmayanlara genel hükümler çerçevesinde, işletme müdürlüğü hukuk birimince işlem yapılır.

2.3. KREDİ GERİ ÖDEMELERİ

Vadesinde ödeme yapmayanlara, **vade tarihini izleyen yedi (7) gün içerisinde** orman işletme müdürlüğü tarafından kanuni adresine iadeli taahhütlü posta ile tebligat yapılacaktır. **(Ek-33)**

Geri ödemelerin vadesinde tam yatırılıp yatırılmadığı, borcundan düşülüp düşülmediği, geç ödemelerde ayrıca kanuni faiz alınıp alınmadığı işletme müdürlüğü tarafından kontrol edilecektir.

Orman işletme müdürlükleri, orman köylüleri ve kooperatiflerinden almış oldukları mal ve hizmet karşılığında ödeme yapmadan önce, ORKÖY borcu olup olmadığını kontrol edecek, vadesinde ödenmemiş borcu olması halinde öncelikle o borç mahsup edilecektir.

(Değişik: 30/04/2018 tarihli ve 08 No'lu Makam Olur'u) [(1)] ORKÖY şube müdürleri, bilgi sistemi ve kayıtları kontrol ederek taksitini vadesinde yatırmayanlarla eksik yatıranları ve dört aylık ek sürede borcunu yatırmayanların listesini ilgili işletme müdürlüğüne bölge müdürü imzasıyla yazacak, bunlarla ilgili ne gibi işlem yapıldığının takip ve kontrolünü yapacaklardır.
Taksit borçlarını vadesinden önce tamamını ödeyenlerden gün hesabıyla faiz indirimi yapılacaktır.
Vadesinden önce veya vadesinde taksit tutarından fazla ödeme yapıldığında, fazlası bir sonraki taksitin anaparasından düşülecektir.
Bilgi sistemine kayıtlı borçların faizi sistem tarafından hesaplanmaktadır. Sisteme kayıtlı olmayanların kanuni faizleri ayrıca hesaplanacaktır. Kanuni faiz hesaplama örnekleri ektedir.**(Ek-34)**

2.3.1. Ferdi Kredi Geri Ödemelerinin Takibi

Ferdi kredilerin geri ödemelerinin takibi bilgi sistemi üzerinden yapılacaktır. Geri ödemeler, T.C. Ziraat Bankası ORKÖY kurumsal tahsilat hesabı ile T.C Kimlik numarasına göre yapılacaktır.

2.3.2.Kooperatif Kredi Geri Ödemelerinin Takibi

Kooperatif kredi geri ödemelerin takibi bilgi sistemine entegre edilene kadar her kooperatif için "**KOOPERATİF TAKİP FORMU**" **(Ek-35)** düzenlenecek ve yapılan ödemeler bu forma işlenerek takip edilecektir.
(Değişik: 30/04/2018 tarihli ve 08 No'lu Makam Olur'u) [(2)] Kooperatifler vergi kayıt no ve OKS numaralarını vermeden ödeme yapamayacaktır. Geri ödemeler orman bölge müdürlüğü özel bütçe hesabına yapılacaktır.

KOOPERATİF KREDİLERİ İÇİN OKS KOD No.ları

ÖRNEK		
Yeni Proje Kredisi için	*71,*	
Modernizasyon Projesi Kredisi için	*72,*	
Genişletme Projesi Kredisi için	*73,*	
İşletme Sermayesi Kredisi Projesi için..	*74*	*kodu* verilecektir.

Ek süre içinde taksitini rızaen ödeyenlerden aşağıdakiler tahsil edilecektir; (1+2)
1-Taksit tutarı (anapara + işlemiş faizi)
2- Vadesinden sonra ödeme yapacağı güne kadar hesap edilecek kanuni faizi.

---

(1) ORKÖY şube müdürleri, bilgi sistemi ve kayıtları kontrol ederek taksitini vadesinde yatırmayanlarla eksik yatıranları ve dört aylık ek sürede borcunu yatırmayanların listesini ilgili işletme müdürlüğüne bölge müdürü imzasıyla yazacak, bunlarla ilgili ne gibi işlem yapıldığının takip ve kontrolünü yapacaklar ve Genel Müdürlüğe bilgi vereceklerdir.

(2) Kooperatifler vergi kayıt no ve OKS numaralarını vermeden ödeme yapamayacaktır. Geri ödemeler T.C Ziraat Bankası ORKÖY kurumsal tahsilatı hesabı altındaki, kurumsal diğer ödemelerin "Kooperatif ödemeleri" kısmından yapılacaktır.

Dönem içinde yapılan tahsilatlar, dönem sonunda düzenlenecek **dönem tahsilat cetveli**nde sosyal ve ekonomik nitelikli kredi geri ödemeleri ayrımı yapılarak gösterilecektir. Tahsil edilen kredi faizleri ve kanuni faizler, dönem tahsilat cetvelindeki faiz gelirleri bölümünde gösterilecektir.

3. İCRA TAHSİLATLARI

2012'den önce kullandırılan krediler, 01.01.2013'den evvel muaccel hale gelmişse sözleşmelerindeki gecikme faiz oranı uygulanacaktır.

2012'den önce kullandırılan krediler, 01.01.2013'den sonra muaccel hale gelmişse gecikme faizi olarak kanuni faiz oranı uygulanacaktır.

Yönetmeliğimizin 21 inci maddesi üçüncü fıkrası gereği borcun 4 aylık ek süre içerisinde ödenmemesi halinde kalan borcun tamamına (kredi+ hibe) işletme müdürlüğü hukuk birimince muaccel olduğu tarihten geçerli olmak üzere geri alma tarihindeki kanuni faizi ile birlikte tahsili için icra işlemi başlatılacaktır.

İcra daireleri, borçludan yaptıkları tahsilatları ilgili OBM'nin T.C Ziraat Bankasındaki özel bütçe hesabına yatıracaktır.

(Ek: 30/04/2018 tarihli ve 08 No'lu Makam Olur'u) (1) 6736 ve 7020 sayılı Yapılandırma Kanunları gereği ödemeler sadece Kasım ayı içerisinde yapılacaktır.

İcra yoluyla tahsil edilecekler;

1-Ödenmeyen bakiye kredi borcu = Verilen krediden kalan tutar (bakiye anapara) + ödenmeyen taksitin kredi faizi

2- Kullandırılan hibenin tamamı

3-Kanuni Faiz: (Kanuni faiz hesaplamaları için Ek:34'e bakılacaktır.)

Takip tarihinden sonra yapılacak tahsilatlar için kredi ve hibeye ait günlük kanuni faiz icra dairesine ayrıca bildirilecektir.

Dönem içinde icra yoluyla yapılan tahsilatlar, dönem sonunda düzenlenecek dönem tahsilat cetvelinin diğer gelirler kısmında gösterilecektir.

KREDİ GERİ ÖDEME TAKSİTİ EK SÜREDE DE ÖDENMEZSE ***(Hiç Ödememe)***

(Bakiye borç ile kullandırılan hibe muaccel hale gelir ve icra yoluyla tahsil edilir)

Kullandırılan Kredi Tutarı: 5.000 TL + Kullandırılan Hibe: 1.000 TL

Hibe Destekli Kredi Veriliş Tarihi: 2012, Ödemesiz Yıl: 2013 Taksit Başlama Yılı:2014 1.taksit)

TAKSİT NO.	VADELERİ	TAKSİTLERİ
2	01.03.2015	1.870 TL (1750 + 120) *Ödenmediğinden bakiye borç muaccel oldu*
3	01.03.2016	2.250 TL (anapara)

UYGULAMA

OİM' ce borçluya 4 aylık ek ödeme süresi verilerek taksitin 01.07.2015 'e *kadar ödenmesi istenir*. Ek süre sonuna kadar ödeme yapılmazsa, bakiye İdare alacağı olan 2.taksit tutarı (1.870 TL)ve vadesi gelmeyen 3.taksitin anaparası (2.250 TL) ile kullandırılan hibe (1.000 TL) icra yoluyla tahsil edilir. Hibe, taahhüt ihlali olması halinde kredinin muaccel olduğu tarihten başlayarak geri alma tarihine kadar geçen süre için kanuni faizi ile birlikte geri alınacaktır.

MUACCEL OLAN BORÇ: 1*.870 + 2.250 = 4.120 MUACCEL OLAN HİBE : 1.000 TL*

MUACCEL OLAN İDARE ALACAĞI: Faizli Kredi (4.120 TL) + Hibe (1.000 TL) = 5.120 TL

İCRA TAKİP TARİHİ : 05.07.2015 *(Vadesinden 124 gün sonra)*

TAKİP TARİHİNDEKİ KANUNİ FAİZİ HESAPLAMA

(Bakiye Alacak) X (Kanuni Faiz Oranı) X (Takip tarihine kadar Geçen gün sayısı) / 36000 =

5.120 X 9 X 124 gün = 159TL

36000

İCRA YOLUYLA BORÇLUDAN İSTENECEK İDARE ALACAĞI: 5.120 + 159 = 5.279 TL

İCRA DAİRESİ, İDARE ALACAĞINI TAKİP TARİHİNDEN 45 GÜN SONRA TAHSİL ETMİŞ OLSUN. İdare alacağının, vadesinden geri alma tarihine kadar geçen gün sayısı bulunur.

TAHSİL TARİHİ : 20.08.2015 - *Takip Tarihinden 45, vadesinden 169 gün sonra*

İCRA DAİRESİNCE BORÇLUDAN TAHSİL EDİLECEK TUTAR:

İDARE ALACAĞI (5.120 TL) + 169 günlük kanuni faizi (216 TL) **= 5.336 TL +** (Diğer masraflar + Avukatlık Ücreti + Mahkeme Harcı)

NOT: İşletme Müdürlüğü Hukuk Birimince ORKÖY alacağı bilgi sistemine işlenir.

4. GELİRLERİN BANKA ARACILIĞIYLA TAHSİLİ

Genel Müdürlüğümüz ile T.C Ziraat Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü arasında imzalanan 27.06.2012 tarihli protokol gereğince gelirlerin tahsili, banka aracılığıyla masrafsız - komisyonsuz yapılacaktır.

Banka tarafından borçlulardan gün içinde ORKÖY adına yapılan kurumsal tahsilatlar, 6 iş günlük blokeden sonra ilgili OBM nin T.C Ziraat Bankasındaki özel bütçe hesabına aktarılacaktır. Borçlular, T.C Kimlik No/Vergi No'sunu vererek ORKÖY adına kurumsal hesaba ödeme yapacaklardır. Kredi borçlularına ödeme yapmaları için kesinlikle hesap no'su verilmeyecektir. Kurumsal hesaba yatırılmayan paralardan İdare sorumlu değildir.

5. TAAHHÜT İHLALLERİ

Genel Müdürlükçe onaylanmış plan ve projeye uyulmaması, kredi ile edinilen taşınır ve taşınmazların amacına uygun kullanılmaması, Genel Müdürlükten izin alınmaksızın kiraya verilmesi, devredilmesi, satılması ve sözleşmede belirtilen hükümlere uyulmaması halleri taahhüt ihlâlidir.

Taahhüt ihlalinin yatırım döneminde olması halinde, verilen kredi ve hibe Yönetmeliğin 19 uncu maddesi üçüncü fıkrasına göre geri alınır. Taahhüt ihlalinin işletme döneminde olması halinde, verilen kredi ve hibe Yönetmeliğin 19 uncu maddesi dördüncü fıkrasına göre geri alınır.

(Ek:24/03/2017 tarihli ve 587812 sayılı Makam Olur'u) [1] **(Değişik: 30/04/2018 tarihli ve 08 No'lu Makam Olur'u)** [2] Kooperatif, bağlı bulunduğu işletme müdürlüğüne Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin beşinci fıkrasına göre borcunun yeniden yapılandırılmasıyla ilgili dilekçeyle başvuruda bulunur. İlgili Orman Bölge Müdür Yardımcısı Başkanlığında ORKÖY Şube Müdürü, İlgili İşletme Müdürü ve Avukattan oluşan komisyon marifetince konu incelenerek uygun görülmesi halinde rapora bağlanarak Genel Müdürlüğe gönderilir. Raporun uygun görülmesi halinde yeni geri ödeme planı hazırlanarak bölge müdürlüğüne gönderilir. Noter onaylı kredi sözleşmesi işletme müdürlüğünce düzenlenerek bir nüshası Genel Müdürlüğe gönderilir. İlk taksiti vadesinde, vekalet ücretiyle birlikte ödemesi şarttır. Bu durumda yargılama giderleri ile icra masrafları kooperatife tarafından karşılanmak kaydıyla icra takibi sonlandırılır.

---

(1) 24/03/2017 tarihli ve 587812 sayılı Makam Olur'u.

(2) Kooperatif, bağlı bulunduğu işletme müdürlüğüne Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin beşinci fıkrasına göre borcunun yeniden yapılandırılmasıyla ilgili dilekçeyle başvuruda bulunur. İlgili Orman Bölge Müdür Yardımcısı Başkanlığında ORKÖY Şube Müdürü, İlgili İşletme Müdürü ve Avukattan oluşan komisyon marifetince konu incelenerek uygun görülmesi halinde rapora bağlanarak Genel Müdürlüğe gönderilir. Raporun uygun görülmesi halinde yeni geri ödeme planı hazırlanarak bölge müdürlüğüne gönderilir. Noter onaylı kredi sözleşmesi işletme müdürlüğünce düzenlenerek bir nüshası Genel Müdürlüğe gönderilir. İlk taksit ödemesini vadesinde yapan kooperatife ait icra takibi tüm yargılama giderleri ile icra masrafları ve vekalet ücretleri kooperatif tarafından karşılanmak kaydıyla sonlandırılır.

BORÇ ERTELEME

Yönetmeliğin 22 nci maddesinin birinci fıkrasındaki hususlar vuku bulması halinde, borcun ertelenebilmesi için borçlunun, en geç dört aylık ek süre içerisinde ilgili işletme müdürlüğüne başvuru yapması gerekir. Ek süre bitiminden sonra yapılan talepler kabul edilmeyecek ve Genel Müdürlüğe gönderilmeyecektir. Yönetmeliğin "Borç erteleme" başlıklı 22 nci maddesinin birinci fıkrasına göre " Borç Erteleme Teklif Formu" düzenlenecek; erteleme faizi uygulanarak ferdi kredilerde 12 ayı geçmemek üzere bir defa, kooperatif kredilerinde ise her proje için toplam 15 ayı geçmemek üzere en fazla iki defa ertelenebilecektir.

Yönetmeliğin 22 nci maddesinin ikinci fıkrasındaki hususlar vuku bulması halinde ise, bölge müdürlüğünce ilgili bölge müdür yardımcısı başkanlığında üç kişilik komisyon oluşturulur. Komisyonun yaptığı inceleme sonucunda erteleme talebini gerektiren hasar belgelendirilerek **"Hasar Tespit Raporu" (Ek-36)** hazırlanır. Hasarın % 40'ın üzerinde olması halinde, borçlunun kalan borçları kişiler için 10 yılı, kooperatifler için 12 yılı geçmemek şartıyla onaylanmak üzere düzenlenen Borç Erteleme Teklif Formu **(Ek-37)** Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

Erteleme faizi olarak kanuni faizin 1/4'ü oranında faiz uygulanır.

ÖRNEK:

2015 taksiti : 1.300 TL 2016 'e ertelenecek.

2016 taksiti : 1.870 TL 2017' ya ertelenecek

2017 taksiti : 2.318 TL 2018' ye ertelenecek

UYGULAMA: ERTELEME YAPILDIKTAN SONRA YENİ ÖDEME PLANI

ÖDEME TARİHİ	ÖDEME TUTARI
2016	2015 taksiti (1.300) + erteleme faizi (29,25) = 1.329,25 TL
2017	2016 taksiti (1.870) + erteleme faizi (42,08) = 1.912,08 TL
2018	2017 taksiti (2.318) + erteleme faizi (52,15) = 2.370,15 TL
	Tahsil edilecektir.

7. BORCUN KAPATILMASI-İPOTEĞİN KALDIRILMASI VE TEMİNATIN ÇÖZÜLMESİ

Yönetmelik gereğince borçlular, borçlarını vade tarihinden önce diledikleri tarihte kapatabilirler. Ancak, hibe destekli kredi kullananların işletmeleri kredi geri ödeme süresi sonuna kadar kontrol edilecektir.

Hibe destekli kredi kullanıp kuruma borcu kalmayan işletmelerin ipotek senedi veya banka teminat mektubu, vade süresi tamamlandıktan ve işletmenin kontrolü yapıldıktan sonra orman işletme müdürünün teklifi ve orman bölge müdürünün onayı ile çözülecektir.

Borç kapatılmış olsa dahi ödeme planındaki vadesi dolmadan ve işletme kontrolü yapılmadan ipotek kaldırılmayacak ve teminat çözülmeyecektir.

8. PROJE KONUSU İŞLETMELERİN KONTROLÜ

Orman işletme müdürlüğü tarafından, kişi ve kooperatif işletmelerinin yılda en az bir kere kontrolü yapılacaktır.

Yapılacak kontrolde, kredi konusuna göre plan ve projeye uyulup uyulmadığı, kredinin amacına uygun kullanılıp kullanılmadığı, kredi ile edinilen mal-malzeme ve hayvanların yerinde olup olmadığı,

izinsiz devir, satış veya kiralama yapılıp yapılmadığı, borcunu düzenli ödeyip ödemediği, borcundan dolayı icraya verilip verilmediği incelenecektir.

(Değişik: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u) [1]
Orman işletme müdürlüğü görev alanı içindeki köylerde kredi kullanan aile ve kooperatif işletmelerinin yapılan kontrolü sonrasında "İşletme Kontrol Formu" **(Ek-38)** mahallinde düzenlenecek ve kontrole katılan kişiler tarafından imzalanacaktır.

Sözleşme hükümlerine aykırı durumların tespiti halinde, Yönetmeliğimizin 19 uncu maddesi dördüncü fıkrasına göre işlem yapılacaktır.

9. TAŞRADAN İSTENEN CETVELLER

9.1. Yıllık Kontrol Cetveli (Ek-39) - (Değişik: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u) [2] (Yılda bir defa düzenlenecektir.)

OİM ce, aile ve kooperatif işletmelerinin idari ve mali bakımdan yapılan kontrolleri OBM ce icmal edilerek "Yıllık Kontrol Cetveli" düzenlenecek ve Ocak ayının sonuna kadar OGM ye gönderilecektir.

9.2. Dönem Tahsilat Cetvel(Ek-40)(Mülga: 24/03/2017 tarihli ve 587812 sayılı Makam Olur'u)[3]

9.3. Kooperatif ve Tahsis Payı Dönem Takip Cetveli (Ek-41) (Mülga: 24/03/2017 tarihli ve 587812 sayılı Makam Olur'u) [4]

9.4. İcra Dönem Takip Cetveli (Ek-42) - (Mülga: 24/03/2017 tarihli ve 587812 sayılı Makam Olur'u) [5]

9.5. Yıllık Takip Cetveli (Ek-43)-(Mülga: 24/03/2017 tarihli ve 587812 sayılı Makam Olur'u) [6]

---

(1)Cetvel Sayfa 112de yeralmaktadır.

(2) Cetvel Sayfa 113de yeralmaktadır.

*(3) **9.2. Dönem Tahsilat Cetvel (Ek-40)***
- (Yılda 2 defa düzenlenecektir.)
I. Dönem (Ocak-Haziran)
II. Dönem (Temmuz-Aralık)
Dönem içinde yapılan tahsilatlar bu cetvele işlenerek dönemi takip eden ayın 20 sine kadar OGM ye gönderilecektir. Bir sonraki yıl için tahsil edilmesi beklenen gelirler, II. Dönem cetvelinde yıllık olarak bir defa gösterilecektir.

*(4) **9.3. Kooperatif ve Tahsis Payı Dönem Takip Cetveli (Ek-41)***
- (Yılda 2 defa düzenlenecektir.)
Cetvelde, o yıl içinde taksitleri olan tüm kooperatif ve firmaların adı, VK No. OKS No. ları bulunacak ve dönem içinde tahsilat olsun olmasın dönemi takip eden ayın 20 sine kadar OGM ne gönderilecektir.

*(5)**9.4. İcra Dönem Takip Cetveli (Ek-42)***
- (Yılda 2 defa düzenlenecektir.)
O yıl içinde icra yoluyla takibi yapılacak alacaklar için mutlaka düzenlenecek ve dönemi takip eden ayın 20 sine kadar OGM ye gönderilecektir.

*(6)**9.5. Yıllık Takip Cetveli (Ek-43)***
-(Yılda bir defa düzenlenecektir.)
Bu cetvelde, yıl içinde geri ödeme yapan kişi, kooperatif ve tahsis payı taksiti ödeyen firmaların sayıları, yıl içinde borcunu bitiren, borcu ertelenen, icraya verilen, borcu yüzünden icra takibinde olan ve düzenli ödeyenleri kapsayacak şekilde düzenlenecek ve Ocak ayı sonuna kadar OGM ye gönderilecektir.

KÖY/MAHALLELERİN ORMANLA İLİŞKİSİNİN BELİRLENMESİ EKLERİ

ORMANLA İLİŞKİSİ İNCELENEN KÖYE/MAHALLEYE AİT HARİTA **Ek-1**

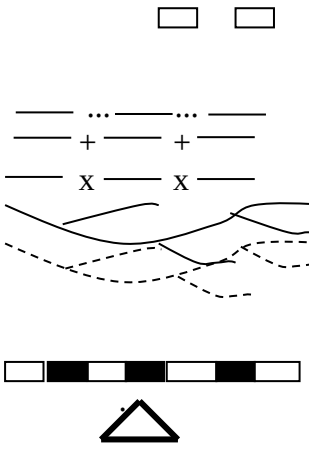
İLİ :
İLÇESİ - BUCAĞI :
KÖY/MAHALLE :

Köy/Mah.nin Bağlı Olduğu :
ORMAN İŞLETMESİ :
İŞLETME ŞEFLİĞİ :
SERİSİ :

Mülki Hudutları İçinde Bulunan
Devlete Ait Ormanlık Alanın Yüzölçümü : …… hektar

(H A R İ T A)

(Amenajman planlarına ekli meşcere haritasından çıkarılacaktır)



Yerleşim alanı

Köy/Mahalle sınırı
Bölme sınırı
Sırt
Sulu dere

Kuru dere

Stabilize yol

Tepe

RENKLERİN ANLAMI :
Yeşil : Normal Koru veya Baltalık
Kahverengi : Çok Bozuk Koru veya Baltalık
Sarı : Ziraat arazisi veya OT alanları

Adı ve Soyadı
Unvanı
İmza

Not: Köy/Mahallenin yerleşim merkezi ile sınırları mutlaka gösterilecektir.

ORMAN KÖY/MAHALLE İLİŞKİSİ İNCELEME TUTANAĞI **Ek-2**

Aşağıda, bağlı olduğu İli, İlçesi, Bucağı, Adı ve nüfusu yazılı Köy/Mahallenin, ormanla ilgisini tespit etmek üzere .... /.... / 20... günü adı geçen köye Komisyon olarak gelindi:

Ormanla İlişkisi İncelenen Köy/Mah. :
İli : ..... İlçesi :.....
Bucağı :..... Adı :..... Nüfusu : .....

İnceleme Nedeni : (*Genel Müdürlük / Bölge Müdürlüğü/İşletme Müdürlüğü) yazısının tarih-sayısı ve konusu veya Başvuru yapanın dilekçesinin tarihi ve talebi yazılacaktır)*

Yapılan İşler : Mahalli Bilirkişi *(muhtar ve aza)* ile birlikte mülki sınırları içinde kalan köy/mah. arazisi ve çevre ormanları, *(varsa ağaçlandırma alanları)* gezildi.

Köy/Mah.nin Onaylı Hudutnamesine Göre Sınırları :
Kuzeyde : .....
Güneyde : .....
Doğuda : .....
Batıda : .....

Köy/Mah.nin Arazide Belirlenen Sınırları :
Kuzeyde : .....
Güneyde : .....
Doğuda : .....
Batıda : .....ile çevrili olduğu görüldü.
(Eğer varsa) Köy/Mah.; …… …… milli parkı sınırları içinde kalmaktadır.

Köy/Mah.nin mülki sınırları içinde kalan devlet ormanının:
Serisi :
Bölme No :
İşletme Şekli :
Alanı : ……. Hektar

İş bu tutanak, gereği yapılmak üzere mahallinde tarafımızdan düzenlendi. / / 20

Orman Köyü/Mahallesi Tespit Komisyonu

Mahalli Bilirkişi	Mühendis	İlgili Orman İşletme Şefi
Adı-Soyadı	Adı-Soyadı	Adı-Soyadı
Muhtar veya Aza	Unvanı	Unvanı
İmza	İmza	İmza

ORMAN-KÖY/MAHALLE İLİŞKİSİ TESPİT RAPORU **Ek:3**

RAPOR TARİHİ-SAYISI : 20…/ ...
EMİR ve KONU :
GEREKÇE :
İNCELEME :

İncelenen Köyün/Mah.nin :
İli :
İlçesi :
Bucağı :
Köyü/Mah. :
Nüfusu :

Bağlı Olduğu :
Orman Bölge Müdürlüğü :
Orman İşletmesi :
Orman İşletmesi Şefliği :

Köyün/Mah.nin Onaylı Hudutnamesine Göre Sınırları :
Kuzeyde : .....
Güneyde : .....
Doğuda : .....
Batıda : .....
Köyün/Mahallenin Arazide Belirlenen Sınırları :
Kuzeyde : .....
Güneyde : .....
Doğuda : .....
Batıda : .....ile çevrili olduğu anlaşılmıştır.

Köyün/Mahallenin hudutname ve arazide belirlenen mülki sınırları içinde kalan devlet ormanının:
Serisi :
Bölme No :
İşletme Şekli :
Alanı : ……. hektar

SONUÇ: Arazide ve belgeler *(harita, tutanak, amenajman planı, kadastro tutanakları, Orman Kanununun 31 ve 32. maddeye ait tespit belgeleri vb.)* üzerinde yapılan incelemeler sonucunda adı geçen köy/mahallenin mülki sınırları içinde;

a) Devlet ormanı olduğu tespit edilmiş köy/mah. orman köyü/mah.si olarak belirlenmiştir,
b) Devlet ormanı olmadığı tespit edildiğinden köyün/mahallenin orman dışı köy/mahalle olduğu belirlenmiştir.
(a ve b den hangisi uygunsa o yazılacaktır)

İşbu rapor; tarafımızdan tanzim edilmiştir. …/…/….

Orman İşletme Şefi
Adı-Soyadı
Unvanı
İmza

O N A Y
…./…./….

Orman İşletmesi Müdürü
Adı Soyadı
İmza

ORMAN KÖYLERİNDE FERDİ PROJE UYGULAMA PLANI EKLERİ

……. ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ **Ek-4**

ORMAN KÖYLERİNDE SOSYO-EKONOMİK DURUM TESPİTİ

(20..-20..)

ORMAN KÖYLERİNDE SOSYO-EKONOMİK DURUM TESPİTİ DİSPOZİSYON

A-ÇALIŞMANIN AMACI

B-ÇALIŞMANIN HEDEFİ

C-MEVCUT DURUM VE POTANSİYEL KAYNAKLAR

1-ÇALIŞMA ALANI TANIMI

1.1.Çalışma Alanı Coğrafik Konumu
1.2. Çalışma Alanının İçerdiği Köyler (Tablo: 1)

2- SOSYAL DURUM

2.1.Nüfus Yapısı

2.1.1.Yaş Grupları (Tablo: 2)
2.1.2.Çalışabilir Nüfus Potansiyeli (Tablo: 3)

2.2.Alt Yapı

2.2.2.İçme ve Sulama Suyu Durumu (Tablo: 4)
2.2.3.Mera Varlığı ve Niteliği (Tablo: 5)

3-ÇALIŞMA ALANINDA TARIMSAL ÜRETİM VE EKONOMİK DURUM

3.1.Çalışma Alanında Tarım Sektörü

3.1.1.Tarımsal Arazi Varlığı ve Mülkiyet durumu (Tablo: 6)

3.1.2.Bitkisel Üretim Deseni ve Ekiliş oranı (Tablo: 7)
3.1.3.Hayvan Varlığı (Tablo: 8)
3.1.4.Orman Köyleri Tarımsal Kalkınma Kooperatifi Varlığı (Tablo: 9)

4- ONAY SAYFASI

DİSPOZİSYON AÇIKLAMASI

A-ÇALIŞMANIN AMACI:

B-ÇALIŞMANIN HEDEFİ:

C-MEVCUT DURUM VE POTANSİYEL KAYNAKLAR

1- ÇALIŞMA ALANI TANIMI :

1.1.Çalışma Alanının Coğrafik Konumu : Çalışma yapılacak ilçe veya havzanın coğrafi konumu, çevre ilçe ve illere olan uzaklıkları belirlenecektir.

1.2.Çalışmanın Kapsadığı Köyler : Çalışma kapsamına giren köylerin isimleri, ormanla ilgili durumları, hane sayıları, aile sayıları en son nüfus sayımına göre nüfusları, köylerin alanları ilgili sütunlara (Tablo:1) yazılır. Aile ve hane sayısı köy muhtarlığından, nüfus bilgileri TUİK'den elde edilecektir.

Çalışmanın Kapsadığı Köyler **Tablo :1**

Köyler	Hane Sayısı (Adet)	Aile Sayısı (Adet)	Kadın Nüfus (Kişi)	Erkek Nüfus (Kişi)	Toplam Nüfus (Kişi)
1- 2- 3- 4-					
TOPLAM					

2 - SOSYAL DURUM :

2.1. Nüfus Yapısı :

2.1.1.Yaş Grupları : Çalışma kapsamı köylerde 0-6, 7-14, 15-65, 65 + ... yaş grupları İl ve İlçe Nüfus Müdürlüklerinden yada TUİK'den alınır. (Tablo:2)

Yaş Grupları **Tablo : 2**

Köyler	0 - 6 yaş Grubu	7 - 14 Yaş Grubu	15 - 65 Yaş Grubu	65 + ...Yaş Grubu	TOPLAM
1- 2- 3- 4-					
TOPLAM					

2.1.2.Çalışabilir Nüfus Potansiyeli: Genelde çalışabilir nüfusu 15-65 yaş grubu kabul edilmesine rağmen köylerde 7-14 ve 65 + ... yaş gruplarının da bir kısmının çalıştığı bir

gerçektir. Bu nedenle kırsal alanda çalışabilir nüfus 15-64 yaş grubunun tamamı 7-14 ve 65 +.... yaş gruplarının çalışan kısımlarının toplamı çalışabilir nüfusu teşkil etmektedir.

İşgücü birimi olarak 15-65 yaş grubu için 1, 7-14 ve 65 +.... yaş grubu için de 0,5 katsayıları alınarak köylerin toplam çalışabilir aktif nüfusları bulunacaktır. (Tablo :3)

Çalışabilir Nüfus Potansiyeli **Tablo:3**

Köyler	7 –14 yaş İşgücü Pot.	15 - 65 Yaş İşgücü Pot	65+.... Yaş İşgücü Pot	Toplam Aktif Nüfus
1- 2- 3- 4-				
TOPLAM				

2.2- Alt Yapı :

2.2.2.İçme ve Sulama Suyu Durumu: Köylerde ki içme ve sulama sularının yeterli olup olmadığından bahsedilir (Tablo:4). Bu konudaki bilgiler ilgili kurumlardan ve köy muhtarlıklarından elde edilebilir.

İçme ve Sulama Suyu Durumu **Tablo:4**

Köyler	İçme Suyu		Sulama Suyu	
	Yeterli	Yetersiz	Yeterli	Yetersiz
1				
2				

2.2.3.Mera Varlığı ve Niteliği: Köyün mera varlığı ile potansiyel otlatma alanları varsa yazılır. Bilgiler gıda tarım ve hayvancılık il müdürlükleri çiftçi kayıt sisteminden temin edilir.

Mera Varlığı ve Niteliği **Tablo:5**

KÖYLER	Mera Varlığı (Da)	Mera Niteliği (verimli/verimsiz)	Potansiyel Otlatma Alanı(Da)
1			

3-ÇALIŞMA ALANINDA TARIMSAL ÜRETİM VE EKONOMİK DURUM

3.1.Çalışma Alanında Tarım Sektörü

3.1.1.Tarımsal Arazi Varlığı ve Mülkiyet Durumu: İl gıda tarım ve hayvancılık Müdürlükleri çiftçi kayıt sisteminden temin edilir.

Tarımsal Arazi Varlığı ve Mülkiyet Durumu **(Tablo: 6)**

KÖY ADI	TARIMSAL ARAZİ VARLIĞI			MÜLKİYET DURUMU	
	Sulu Tarım Alanı (Da)	Kuru Tarım Arazisi (Da)	Toplam Tarım Arazisi	İşletme Sayısı	Arazi Sayısı

			(Da)	(Adet)	(Adet)

3.1.2.Bitkisel Üretim Deseni ve Ekiliş Oranı: İlçe gıda tarım ve hayvancılık müdürlüklerinden temin edilir.

Bitkisel Üretim Deseni ve Ekiliş Oranı **(Tablo: 7)**

	BİTKİSEL ÜRETİM DESENİ (%)				
KÖYLER	Tahıl	Yem Bitkisi	Sebze	Meyve	Diğer
1					
2					

3.1.3.Hayvan Varlığı: İl gıda tarım ve hayvancılık müdürlüğü çiftçi kayıt sisteminden temin edilir.

Hayvan Varlığı **(Tablo: 8)**

	HAYVAN VARLIĞI (Adet)						
KÖYLER	BÜYÜK BAŞ			KÜÇÜK BAŞ			KANATLI
	Süt	Besi	Toplam	Süt	Besi	Toplam	
1							
2							

3.1.4.Orman Köylerinde Kurulu Tarımsal Kalkınma Kooperatifi Varlığı: İl gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüklerinden temin edilir.

Orman Köylerinde Kurulu Tarımsal Kalkınma Kooperatifi (Tablo:9)

Köyler	Tarımsal Kalkınma Kooperatifi		Varsa		
	Var	Yok	Faal	Faal değil	Üye Sayısı
1					
2					

4- ONAY SAYFASI

…..Orman İşletme Müdürlüğü çalışma alanında yer alan toplam …. adet orman köyünde uygulanabilecek ferdi proje önerilerinin belirlenebilmesi için çalışma alanına ait sosyal ve ekonomik veriler; resmi kurumlardan ve köy muhtarları ile görüşmeler sonucunda tespit edilerek ekte sunulmaktadır.

Makamınızca uygun görülmesi halinde söz konusu veriler 5 yıl boyunca çalışmalarımızda değerlendirilecektir.

Arz ederiz.

TANZİM EDENLER

Adı-Soyadı Adı-Soyadı

İşletme Şefi/Mühendis İşletme Müdür Yardımcısı

UYGUNDUR

……/…./…….

Adı-Soyadı

İşletme Müdürü

TETKİK EDİLDİ

Adı-Soyadı

ORKÖY Şube Müdürü

ONAY

……/…./…….

Adı-Soyadı

Bölge Müdürü

FERDİ PROJE EKLERİ

T.C. **Ek-5**
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
…….. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
..……İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

KREDİLENDİRMEYE ESAS (ÖRNEK) PROJE ÖZETİ

K O N U S U		TİP PROJE ONAY TARİHİ			PROJE ÖZETİ HAZIRLAMA TARİHİ	
		...../...../20..			...../...../20..	
Baba Adı	Doğum Tarihi	Adı ve Soyadı	T.C No.	İli	İlçesi	Köyü

HARCAMA VE FİNANSMAN PLANI

(TL)

HARCAMA ÇEŞİDİ	A. N.	I.KADEME		II. KADEME		III. KADEME		TOPLAM		GENEL TOPLAM
		Özk.	Krd.	Özk.	Krd.	Özk.	Krd.	Özk.	Krd.	
A- SABİT YATIRIM 1- Arsa 2- Yeni İnşaat/Tadilat 3- 4- 5- 6- 7- B-İŞLETME SERMAYESİ 1- 2- 3- 4- 5-										
PROJE TUTARI										

(A) Ayni Kredi (N) Nakdi Kredi

Not: Her kademe ödemesinde hibe var ise hibe ödemesi ayrı bir sütunda gösterilecektir.

YATIRIM UYGULAMA PLANI

Yapılacak İşler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	May.	Haz.	Tem.	Ağu.	Eyl.	Ek.	Kas.	Ara.
1-Proje Onayı ve Kredi Oluru												
2-İnşaat İşleri												
3-Damızlık Hayvan Alımı												
4-Yem Bitkisi Tarımı												
5-İşletme Sermayesi												

Projeden Sorumlu Olanlar: Adı ve Soyadı Unvanı ve Görevi İmzası
Hazırlayan: İşletme Şefi/Teknik Eleman

Onaylayan: İşletme Müdür Yardımcısı

Not: Tadilat gerektiren projelerde yalnızca tadilat için yapılan yatırım yazılacaktır.

KOOPERATİF PROJE ÇALIŞMALARI EKLERİ

Ek-6

TESİSE DAYALI YENİ YATIRIM PROJELERİ İÇİN KOOPERATİF YATIRIM ALANINI BELİRLEYEN ÖN ETÜT RAPORU

DÜZENLEYEN

Adı Soyadı	**Görevi**	**Tarih**	**İmza**
	Mühendis/İşletme Şefi		
	İşletme Müd		

Kontrol eden
ORKÖY Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Bölge Müdürü

ÖN ETÜT RAPORU				
1.Kooperatif hakkında bilgiler				
1.1. Kooperatifin adı:				
1.2.Bölge/İşletme müdürlüğü :				
1.3.İli/ilçesi:				
1.4. Kapsadığı köyler:				
a) Orman köyü/mahallesi		Nüfusu		
1				
2				
1.5. Kuruluş tarihi:				
1.6. Toplam ortak sayısı:				
Köyler		Hane Sayısı	Ortak Sayısı	Ortaklık Oranı
1	Merkez köy			
2				
1.7. Projeye girdi-çıktı sağlayan ortak sayısı:				
Köyler				Adet
1	Merkez köy			
2				
1.8. Son üç yılda yaptığı genel kurul tarihleri:				
1.9. Hukuki durumu:				
1.10. Taahhüt sermayesi:				
- Taahhütlerini yerine getiren ortak sayısı:				
- Ödenmiş sermaye:				
- Ödenecek sermaye:				
1.11. Kullanılabilir öz kaynağı:*****				
1.12. Kooperatif yöneticilerinin eğitim, öğretim durumu, meslekleri nedir? Yöneticilikte bilgi ve deneyim düzeyleri nasıldır?				
2.Proje Konusu				
2.1. Ekonomik ön araştırma:				
a) Bölge/İl düzeyinde talep durumu:				
b) Bölge/İl düzeyinde üretim durumu:				
c) Bölge/İl düzeyinde proje konusu ile ilgili mevcut yatırımlar ve bugünkü durumları:				
d) Bölge/İl düzeyinde fiyat durumları (son 3 yıllık fiyatlar):				
e) Yöreden seçilen proje konusu ile ilgili ihracat yapılıp yapılmadığı:				
h) Üretilecek malların pazarlama imkânı :				

2.2. Teknik ön araştırma			
a) Yatırım gerçekleşme dönemi (yıl olarak):			
b) İş gücü ihtiyacı ve temini, (gerek idareci, gerek personel, gerekse işçi olarak yaratacağı işgücü ve yöreden sağlanması):			
2.3. Hammadde ön araştırması:			
a) Üretim Durumu			
Köyler		Miktar (adet,kg vb.)	Üretim miktarı
1			
2			
3			
3. Mali etüt ve finansman :			
3.1. Yaklaşık proje yatırım tutarı :			
Sabit yatırım tutarı:			
İşletme sermayesi tutarı:			
3.2. Yaklaşık yıllık işletme giderleri :			
3.3. Üretilecek ürün çeşitleri ve miktarları (yıllık) :			
3.4. Gelir tahminleri ve kârlılık olasılığı (yıllık) :			
3.5. Düşünülen yatırımın nasıl finanse edileceği :			
ORKÖY kredisi:			
Özkaynak:			
4.Altyapı ön etüdü:			
4.1. Arsa:			
a) Mevcut ise,			
köyü			
m^2 si			
mevkii			
hukuki durumu(tapu, zilliyetlik vb.)			
jeolojik ve topografik yapısı : (Meyil, heyelan durumu, dolgu durumu, taş, kaya vs.)			
yıllık enerji tüketimi			
TEDAŞ görüşü**			
b) Kömür			
- Temin edileceği yer ve uzaklığı (km)			
- Yıllık tüketim miktarı, tesis yerine (ton) maliyeti,			
c) Jeneratör			
- Gerekli jeneratör gücü, yaklaşık maliyeti,			
5. ORKÖY Şube Müdürlüğü görüş ve tercihi			

* **Kullanılabilir Özkaynağı:** Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğin ‘’Köylü Katkısı’’ başlıklı 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendindeki özkaynak şartlarını taşımış olmalıdır.

TEDAŞ’ın Görüşü: Kurulacak tesis için gerekli elektrik enerjisinin verilip verilmeyeceği araştırılarak TEDAŞ’ın görüşünü içeren resmi belge hazırlanacak ön etüt raporuna eklenecektir.

KURULUŞ YERİNİN SEÇİMİNDEKİ ETKENLER **Ek-7**

1. Esas Etkenler	
1.1. Hammadde durumu	
1.1.1.Var olan veya ileride sağlanacak kaynaklar	
1.1.2. Hammaddeye uzaklık	
1.2. Pazar Durumu	
1.2.1. Pazar yerine olan uzaklığı	
1.2.2. Ürüne olan talep	
1.2.3. Mamul depolama zorunlulukları	
1.3. Enerji ve yakıt temini	
1.3.1. Elektrik ve çeşitli yakıtların temini ve maliyeti	
1.4. Su temini	
1.4.1. Kalite (sıcaklık, bileşim, bakteriyolojik özellikler vb.)	
1.4.2. Miktar	
1.4.3. Su deposu inşaatına gereksinme	
1.4.4. Maliyet	
1.5. İklim	
1.5.1. Rutubet ve sıcaklık seviyeleri, fırtına kasırga ve deprem yönünden değerlendirme	
2. Özel Etkenler	
2.1. Nakliye	
2.1.1. Çeşitli nakliye türlerinin varlığı (demir yolu, kara, deniz, boru şebekesi ve hava nakliyatı)	
2.2. Atıkların azaltılması	
2.2.1. Atıklara ilişkin yasalar ve yönetmelikler	
2.2.2. Atıkların akarsu veya arazi ve havaya verilme durumu	
2.2.3. Hava kirliliği problemleri	
2.3. İşgücü	
2.3.1. Deneyimli işçi sağlama imkânları	
2.3.2. İşçi ücret düzeyleri	

Ek-8

	TESİSE AİT YER SEÇİMİNDE ARANACAK NİTELİKLER	EVET	HAYIR
1	Arsanın en yakın yerleşim merkezine uzaklığının kabul edilebilir mesafede olup olmadığı,		
2	Arsanın yerleşim merkezine yol bağlantısının bulunup bulunmadığı		
3	Arsanın kooperatife ait olup olmadığı,		
4	Arsanın kurulması düşünülen tesis için yeterli büyüklükte olup olmadığı,		
5	Arsanın ileride kurulabilecek ek tesisler için genişleme olanağının olup olmadığı,		
6	Arsanın sel baskını ve toprak kaymasının etki alanında bulunup bulunmadığı,		
7	Tesis için yeterli suyun bulunup bulunmadığı,		
8	Yeterli sanayi elektriğinin bulunup bulunmadığı,		
9	Tesisin turizm yönünden sakıncalı olup olmadığı,		

Söz konusu arsa …… tesisinin kurulması için yukarıda belirtilen özellikler bakımından incelenmiş olup, uygun koşulları taşımaktadır.

Adı – Soyadı **Düzenleme Tarihi** **İmza**

1-İşletme Şefi/Teknik Eleman

2-İşletme Müdürü

3-ORKÖY Şube Müdürü

Ek-9

PROJE DEĞERLENDİRME FORMATI

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER
2. PİYASA ETÜDÜ
3. PROJENİN KAPASİTESİ VE KURULUŞ YERİ
4. PROJENİN TEKNİK YÖNÜ
5. YATIRIM TUTARI
6. İŞLETME SÜRESİ BİLGİLERİ
7. PROJENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

..... PROJESİ

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Kuruluşun Adı :

1.2. Projenin Adı :

1.3. Projenin Maliyeti :

1.4. Projenin Gerekçesi :

1.5. Üretilecek Mal veya Hizmetler

a) Cins :

b) Miktar :

c) Kapasite :

1.6. Kuruluş Yeri :

1.7. Projenin Tutarı

a) Özkaynak :

b) Kredi :

c) Hibe :

d)Toplam :

1.8. Yatırım

a) Başlama tarihi :

b) Kesin işletmeye alınma tarihi :

1.9. Projenin Ekonomik Ömrü :

1.10. Üretimin

a) Toplam yıllık hâsılat tutarı :

b) Toplam yıllık gideri :

1.11. Finansman Kaynakları :

1.12. Projeden Sorumlu Olanlar :

Adı Soyadı Görevi

a) Hazırlayan :İşletme Şefi/Mühendis

b) Kontrol eden :ORKÖY Şube Müdürü

c) Onaylayan : Bölge Müdürü

2. PİYASA ETÜDÜ

2.1. Projenin Amacı

……..

2.2. Üretilecek Malların Tanımlanması

……

2.3. Piyasa ve Taleple İlgili Bilgiler

Bu bölümde uygulanacak projenin durumuna göre:
-Projeyle üretimi öngörülen mal veya hizmetlerin yurt içinde toplam tüketim, satış, üretimi, yurt içinde bölgesel tüketim veya satış durumu hakkında bilgi verilecektir.

3. PROJENİN KAPASİTESİ VE KURULUŞ YERİ

3.1.Projenin Kapasitesi

Proje kapasitesinin tanımlanması (kurulu üretim kapasitesi, tesisin yılda kaç gün, günde kaç saat çalışacağı vs.)

3.2.Kuruluş Yerinin Seçimi

Kuruluş yerinin seçimindeki etkenler Ek-2 de detaylı olarak verilmiştir.

4. PROJENİN TEKNİK YÖNÜ

4.1. Projenin tanımı

Hangi madde ve yardımcı maddeler kullanılarak, hangi işletme veya üretim usulü uygulanarak, hangi nitelik ve miktarda malların üretileceği bu bölümde açıklanır.

4.2. Proje Öncesi Etütleri

- Zemin etüdü ve raporu,
- Rezerv tahminleri, hammadde ve yardımcı madde (enerji, yakıt ve su dahil) etütleri,

4.3. Üretim Usulü

- Seçilen üretim usulünün kısa tarifi,
- Üretim akım şeması,

4.4. Üretilecek Mallar Yan Ürünler ve Atıkları

Mal veya hizmet çeşitleri, nitelikleri, atıkların günlük ve yıllık miktarları, değerlendirme imkânları veya atılmaları için yapılması gereken masraf.

4.5. Makine ve Teçhizat

- Cinsi ve karakteristikleri
- Ağırlıkları,
- Temin şekli ve yeri,
- Garantileri,
- Ortalama teknik ömürleri,

- Tamir ve bakım için alınması düşünülen tedbirler, yedek parça sağlanması,

4.6. Tesisin Yerleşim Planı

- Hammadde ve yardımcı maddelerin tesise girişinden mamul, yan ürün ve atıkların çıkışına kadar imalatın sahalarını takibe imkan verecek vaziyet planı,
- Ana fabrika binalarının, arazideki konumunu gösterir vaziyet planı,
- Yardımcı tesislerin ana fabrika binalarına göre konumunu gösterir vaziyet planı,
- İdari sosyal tesislerin ana ve yardımcı tesislere göre konumunu gösterir vaziyet planı.

4.7. İnşaat İşleri

Ana fabrika binaları, yardımcı işletme tesisleri, sosyal ve idari tesisler.

4.8. Montaj İşleri

- Ana makine ve teçhizat montajının ne suretle ve kimin tarafından yapılacağı,
- Tasarlanan montaj suresi,
- Diğer tesisat işleri montajının aynı şekilde açıklanması,
- Montaj işleri için lüzumlu işçilik ve malzeme miktarları, birim fiyatları.

4.9. Teknik Yardım, Patent ve Know–How

Projeyle ilgili olarak teknik yardım sağlanması düşünülüyorsa, bu yardımın mahiyeti ve maliyeti, proje öncesi etütleri, mühendislik projelerinin yapılması, teknik şartnamelerin ve sözleşme dosyasının hazırlanması, tekliflerin değerlendirilmesi, sözleşmelerin yapılması, inşaat ve montaja nezaret veya kontrol, varsa know–how ve patent için ödenecek meblağ vb.

4.10. Birim İmalat İçin Gerekli Unsurlar

- Hammadde, yardımcı madde (kaliteleri, miktarları, randımanları),
- Enerji miktarı ve çeşidi,
- Endüstriyel su, içme suyu, soğutma suyu ve temizlik suyu ihtiyacı,
- Yakıt (çeşidi ve miktarı),
- İşçilik (nitelikleri, niteliklere göre ihtiyaç miktarları).

4.11. İşletmeye Alma (Tecrübe İşletmesi)

Tecrübe işletmesinin mahiyeti, zaman süresi ve planı, giderleri ve varsa geliri.

5. YATIRIM TUTARI

5.1. Sabit Yatırım

5.2. İşletme Sermayesi

5.3. Yatırım Uygulama Planı

5.3.1. Etüt aşaması

5.3.2. İnşaat aşaması

5.3.3. Makine, teçhizat ve montaj

a) Ana makine ve teçhizatın seçimi, satın alma ve siparişi, imali ve iş yerine getirilmesi
b) Yardımcı tesis malzemelerinin seçimi, satın alma, sipariş, imali ve iş yerine getirilmesi
c) Makine, teçhizat ve yardımcı tesisatın montajı

5.3.4. Tamamlama inşaatı
5.3.5. Hammadde ve yardımcı madde temini
5.3.6. İşletme malzemesi temini
5.3.7. İşgücü temini ve eğitim
5.3.8. İşletmeye alma
5.3.9. Beklenmeyen işler ve masraflar

5.4. Finansman Planı

Sabit ve işletme sermayesi tablolarında yapılan harcamaların kooperatif katkısı (özkaynak) ve ORKÖY kredisi (varsa hibe) olarak gösterilmesidir.

HARCAMA KALEMİ	ÖZKAYNAK (TL)	ORKÖY DESTEĞİ (TL)		
		KREDİ	HİBE	TOPLAM (TL)
A-SABİT YATIRIM - -				
B-İŞLETME SERMAYESİ - -				

6. İŞLETME SÜRESİ BİLGİLERİ

6.1. İşletme Dönemindeki Gider ve Gelir Tahminleri

6.1.1. Toplam maliyet (TL)

a) Hammadde durumu

Hammadde ihtiyacı, kapasite kullanım durumuna göre aşağıdaki örneğe göre hesaplanacaktır.

Cinsi Yılda kullanılacak Miktar Birim Fiyatı (İşletmeye Maliyet) Temin Edileceği Yer

Genişletme ve modernizasyon projelerinde bu bölüm, genişletmeden sonraki duruma göre tanzim edilecektir. Projeye ek olarak işletmenin genişletme, yenileme ve modernizasyondan önceki maliyet, gelir gider bilgileri yine bu forma uygun şekilde bildirilecektir.

b) Yardımcı madde ve işletme malzemesi durumu

Cinsi Yılda kullanılacak Miktar İşletmeye Maliyeti Temin Edileceği Yer

c) Yakıt, enerji ve su ihtiyacı

Cinsi Yılda Kullanılacak Miktar İşletmeye Maliyet Birim Fiyatı Temin Edileceği Yer

d) İşçilik ve personel ihtiyacı

Personel Durumu	Sayısı	Bir Kişinin Yıllık Ücreti	Toplam Ücret Ödemesi
1. Yönetici			
2. Teknisyen ve kalifiye işçi, ustabaşı			
3. Düz işçi			
4. Toplam			

Not: Kooperatif projelerinde yakıt ve işçilik masrafları için ödenecek tutar bir ayı geçmeyecektir.

e) Amortismanlar

Kanuna göre çıkarılan genel tebliğlerden farklı amortisman oranları kullanılıyorsa, bu oranların dayanakları gösterilmeli; kuruluş dönemindeki genel giderler, beklenmeyen giderler ve yatırım safhası faizlerinin nasıl amortismana tabi tutulduğu belirtilmelidir.

f) Lisans ve patentler

Bir defada ödenecek ve yatırım tutarına dâhil olan lisans veya patent ödemelerinin dışında, faaliyet süresince her yıl belirli bir miktarda veya çeşitli faktörlere göre bir oran dahilinde ödenecek lisans veya patent ücretleri varsa belirtilmesi.

g) Bakım ve onarım giderleri

Yıllık bakım ve onarım giderlerinin ne şekilde ve hangi esaslara dayanılarak hesaplandığının ayrıntılı olarak belirtilmesi,

h) Genel imal ve idare giderleri

1. İdare masrafları
2. Çeşitli işletme giderleri
3. Kiralar
4. Sigortalar
5. Çeşitli ayni vergi, resim ve harçlar

i) İstihsal vergisi

1. Projenin üreteceği mamul/mamullerin tabi olacağı istihsal vergisi oran veya oranlarının belirtilmesi ve yıllık vergi miktarının hesaplanması,
2. Üretilecek mamulün tamamı veya bir kısmı ihraç edilecekse, vergi muafiyetinin ne şekilde göz önünde tutulmuş olduğunun açıklanması,

j) Satış Giderleri

Satış komisyonları, ambalaj masrafları, reklam masrafları, dağıtım masrafları hakkında ayrıntılı bilgiler verilecektir.

6.1.2. Birim maliyeti

Birim Maliyet Tablosu

Mal veya Hizmet Cinsi	Birim	Üretim Miktarı	Üretim Masrafları	Birim Satış Maliyeti

6.2. Yıllık gelir, kâr ve zarar

7. PROJENİN EKONOMİK DEĞERLENDİRİLMESİ

Projenin ekonomik yönden değerlendirilmesi ferdi projelerde olduğu gibi yapılacaktır.

FERDİ DESTEKLEME EKLERİ

Ek-10

T.C.
……BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
Orman İşletme Müdürlüğü

Sayı :
Konu :Kredi Tespiti

..... Köyü Muhtarlığına

..... yılında ORKÖY projelerinden faydalandırılmak üzere köyünüz çalışma programına alınmıştır.

Aşağıda proje türü ve ünite sayısı belirtilen kredilerin tespiti işlemi için ../.../20.. tarihinde köyünüze gelinecektir.

Buna göre aşağıdaki hususların yerine getirilmesini rica ederim.

Orman İşletme Müdürü
Adı ve Soyadı
İmza

1-Köyünüze gelineceğinin tebligatın alındığının en geç ertesi günü köyünüze ait usullerle ilan edilmesini,
2-Krediye talipli şahısların köyde hazır bulunmalarını,
3-Muhtar veya en az bir azanın hazır bulunmaları,
Gerekmektedir.

Ek: İlan Tutanağı

Proje Türü	Ünite Adedi
F.Arıcılık	**...**
S.Koyunculuğu	…
.....	...
.....	...

Ek-11

İLAN TUTANAĞI

Köyümüzde ORKÖY tarafından tahsisi yapılacak olan süt sığırcılığı, süt koyunculuğu, meyvecilik, seracılık vb. kredilerinden faydalanacakların tespiti için ../../20.. tarihinde gelineceğini bildiren Orman İşletme Müdürlüğünün ../.../20.. tarih ve ..... sayılı yazısı ...-.../.../20.. tarihleri arasında köyümüz usullerine göre ilan edilmiştir.

İlanı Yapan	Aza	Köy Muhtarı
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı
İmza	İmza	İmza

(Köy Bekçisi, İmam, Dellal)

Ek-12

BİLGİLENDİRME TUTANAĞI

Toplantı Yapılan Yerin

İli :
İlçesi :
Köyü :
Nüfusu :
Yeri :
Toplantı Tarihi ve Saati :

…….Yılı Çalışma Programına alınan …… İli …….. İlçesi ……. Köyünde …./…./20.. tarihi…….. günü saat ……..da gelinerek toplantının yapılacağı ..(kahvehane,köy meydanı vs.)….. nda köy muhtarı ve ihtiyar heyeti ile görüşüldü.

ORKÖY kredisi tahsisi ile ilgili ilan tutanağının köy muhtarı tarafından ibrazı üzerine; krediden yararlanmak isteyenlerin bugün saat …….da …(toplantının yapılacağı mekan)…..da hazır bulunmaları gerektiği hususunda (dellal marifetiyle veya cami hoparlöründen ilan yoluyla) 2 kez ilan yaptırıldı.

İlanda belirtilen saatte …. (toplantı mahalli)….. de toplantıya iştirak eden köy halkına;

- ORKÖY'ün amacı, orman köyünde ikamet etmekte olan halkın sosyal ve ekonomik yönden kalkınmalarına katkıda bulunmak suretiyle ormanlar üzerindeki olumsuz etki ve baskıları azaltmak olduğu,
- Köyde …. aileye …… kredisi tahsis edileceği,
- Krediden yararlanmak isteyenlerin tespitinin Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyanlar arasında yapılacağı, Kredi alma şartlarına haiz olanlar, köyde uygulanacak proje sayısından fazla ise kredi almaya hak kazananların kura yöntemiyle belirleneceği,
- **(Ek:30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u)** [1]Her aileden eşlerden yalnız birisinin destek başvurusunda bulunabileceği, her ikisinin de kamuda daimi işçi, memur, esnaf ve icralık durumunda olmaması gerektiği, eşinden ayrılmış veya eşi vefat etmiş, çocuklarıyla birlikte yaşayan kişinin de destekten yararlanabileceği,

-**(Değişik: 24/03/2017 tarihli ve 587812 sayılı Makam Olur'u)** [2]Herhangi bir konuda kredi alıp da taahhüdünü ihlal edenlerin, adına kredi tahsis edildiği halde kabul edilebilir bir mazereti olmadan kredi almaktan vazgeçenlerin, herhangi bir borçtan dolayı borcu muaccel hale gelmiş ve haklarında icra takibine başlanılmış olanların, borcu icra yoluyla tahsil edilenlerin, kamuda daimi işçi, memur ve esnafların, köyde ikamet ettiklerini belgelendiremeyenlerin yapılacak kredi tahsislerinden yararlanamayacağı hususları ilgililere anlatıldı.

Ayrıca;

Kişi başına yeni inşaat yapmaları halinde ……TL kredi verileceği, tadilat projelerinde ise proje özetinde belirlenecek tutarın verileceği (burada belirtilen tutarın piyasa araştırmalarına göre belirlendiği, uygulama safhasında bu tutarın altında gerçekleşme olabileceği)

Toplam borç ve taksit miktarlarının ödenen tutar üzerinden faizlendirilmek suretiyle belirleneceği,

Kredinin ….. yıl vadeli olduğu, …. yılı ödemesiz devre olduğu, ….. taksitle borçlarını geri ödeyecekleri,

(Değişik: 24/03/2017 tarihli ve 587812 sayılı Makam Olur'u) [3] Sosyal nitelikli krediler ile fenni arıcılık dahil tüm hayvancılık kredilerinin faizsiz; diğer ekonomik nitelikli kredilerin faizli olduğu.

---

(1) 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u.

(2) Herhangi bir konuda kredi alıp da taahhüdünü ihlal edenlerin, adına kredi tahsis edildiği halde kabul edilebilir bir mazereti olmadan kredi almaktan vazgeçenlerin, herhangi bir borçtan dolayı borcu muaccel hale gelmiş ve haklarında icra takibine başlanılmış olanların, borcu icra yoluyla tahsil edilenlerin, daimi işçi, memur, esnaf ve emeklilerin, köyde ikamet ettiklerini belgelendiremeyenlerin yapılacak kredi tahsislerinden yararlanamayacağı, ancak Yönetmeliğin "Kredi verilme şartları" başlıklı 11 inci maddesinin birinci fıkrasındaki şartları taşıyan yeterli talepli olmaması halinde "Tutanak" düzenlemek suretiyle daimi işçi, memur, esnaf emeklilerinin desteklerden yararlandırılabileceği, hususları ilgililere anlatıldı.

(3)Sosyal nitelikli kredilerin faizsiz, ekonomik nitelikli kredilerin faizli olduğu.

Kredi uygulamasının İdarece belirlenen şartlara uygun olarak yapılmaması, proje girdilerinin (mal, malzeme ve ekipmanların) bir başkasına izinsiz devredilmesi veya satılmasının, taksit borçlarının vade tarihinde ödenmemesinin taahhüt ihlali sayılacağı ve tahsili için icra yoluna başvurulacağı, icrada ise uygulanacak faiz oranının taahhüt ihlalinin meydana geldiği tarihte cari olan kanuni faiz olacağı,

Borçlu; hibe destekli kredi kullanıp borcunun tamamını kapatsa dahi kredi geri ödeme planı süresi tamamlanmadan ikinci bir kredi talebinde bulunamayacağı, hibeli kredi kullanımında geri ödeme planı süresi bitmeden kredi sözleşmesinde belirtilen taahhüt ihlalinin tespiti halinde verilen hibe, taahhüt ihlali tarihinden başlamak üzere kanuni faizi ile birlikte geri ödeyeceğini ve işletmenin kontrolü yapıldıktan sonra ipoteğin kaldırılacağını ve teminatlarının çözüleceği,

(Değişik: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u) [(1)]Adlarına kredi tahsis onayı verilecek şahısların beyanlarının**,** yapılacak soruşturma neticesinde, yanlış ve yanıltıcı beyanda bulunanların Kredi Tahsis Onaylarının iptal edileceği, kendilerine herhangi bir ödeme yapılmış ise ödenen meblağın ilk kademe kredisinin verildiği tarihten tahsil tarihine kadar geçen sürede kanuni faizi ile birlikte geri tahsil edileceği,

Detaylı bir şekilde toplantıda hazır bulunanlara anlatıldı.

Anlatılanları dinledim, anladım.

TOPLANTI KATILIM LİSTESİ

Sıra No	Adı Soyadı	Baba Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	İmza
1				
2				
.				
.				

Yukarıda belirtilen hususlar imzası bulunan şahıslara ayrıntılı bir şekilde anlatılmış ve iş bu Bilgilendirme Tutanağı tarafımızdan düzenlendi. …../…./20....

DÜZENLEYENLER

Adı Soyadı	Adı Soyadı
Görevi	Görevi
İmza	İmza

(1) Adlarına kredi tahsis onayı verilecek şahısların beyanlarının, icra müdürlüğü nezdinde yapılacak soruşturma neticesinde, yanlış ve yanıltıcı beyanda bulunanların Kredi Tahsis Onaylarının iptal edileceği, kendilerine herhangi bir ödeme yapılmış ise ödenen meblağın ilk kademe kredisinin verildiği tarihten tahsil tarihine kadar geçen sürede kanuni faizi ile birlikte geri tahsil edileceği

Ek-13-A

Kredi Tespit Tutanağı
(Kura Yoluyla)

Kredi Tespiti Yapılan Yerin
İli :
İlçesi :
Köyü :
Nüfusu :
Toplantı Tarihi ve saati :

..... Projesinden kimlerin faydalanacağının tespiti amacıyla ilanda belirtilen ..../.../20.. tarihinde ..... ilinin ..... ilçesine bağlı ..... köyüne gelindi.

Köyde ..... vasıtasıyla tekrar ilan edildi. İlanı takiben kredi isteğinde olan köylülerle ..... da toplanıldı. Verilecek kredi ile ilgili olarak gerekli açıklamalar yapıldı.

Köye götürülecek projenin ünite adedi talebi karşılamadığından istekliler arasında kura yoluna başvuruldu. Toplantıya katılanların huzurunda yapılan kura sonucunda aşağıda adı-soyadı imzası bulunan şahıslardan birinci sıradan ..... sıraya kadar asil, diğerleri sırasına göre yedek olmak üzere tespit edildi.

İş bu tutanak tarafımızdan mahallinde düzenlendi. ……./…/20...

Tespiti Yapanlar (Görevleri) İmza	Şahit İmza	Şahit İmza	Şahit İmza

Sıra No:	**Adı-Soyadı**	**İmzası**	**Durum**
1	.....	.....	Asil
2	.....	.....	“
.	.....	.....	“
.	.....	.....	1.Yedek
..	.....	.....	.....

Ek- 13-B

Kredi Tespit Tutanağı
(Kurasız)

Kredi Tespiti Yapılan Yerin
İli :
İlçesi :
Köyü :
Nüfusu :
Toplantı Tarihi ve saati :

..... Projesinden kimlere verileceğini tespiti amacıyla ilanda belirtilen ..../.../ 200.. tarihinde ..... ilinin ..... ilçesine bağlı ..... köyüne gelindi.

Köyde ..... vasıtasıyla tekrar ilan edildi. İlanı müteakip kredi isteğinde olan köylülerle..... da toplanıldı. Verilecek kredi ile ilgili olarak her türlü izahatta bulunuldu.

Köye götürülecek projenin ünite adedi talepten fazla olduğundan istekliler arasında kura yoluna başvurulmadı.

Köylüler huzurunda aşağıda adı-soyadı imzası bulunan şahıslar tespit edildi.

İş bu tutanak tarafımızdan mahallinde düzenlendi. …/…/20…

Tespiti Yapanlar	Şahit	Şahit	Şahit
İmza	İmza	İmza	İmza

Sıra No:	**Adı-Soyadı**	**İmzası**
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
4	.....	.....
..	.....	.....

Ek-14

..... Müracaat Dilekçesi

……ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
……..Orman İşletme Müdürlüğü'ne

(Değişik: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u) [(1)]
..... İli ..... ilçesine …..... bağlı ……..köyünde oturmaktayız.

Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğe göre verilecek destekten yararlanabilmemiz için gerekli şartları taşıyıp taşımadığımızın kontrolünün yapılmasını, İdarenizce talep edilmesi halinde verilecek krediye ilişkin gerekli bilgi ve belgelerin tarafımızdan temin edilerek İdareye teslim edilmesi kaydıyla desteklerden yararlanmak istiyoruz.

Başvuru Sahibi	Başvuru Sahibinin Eşi
…/…./20..	…/…./20..
Adı-Soyadı İmza	Adı-Soyadı İmza

---

(1)..... İli ..... ilçesine …..... bağlı ……..köyünde oturmaktayım.

Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğe göre verilecek kredilerden ve hibe desteğinden yararlanabilmem için gerekli koşullardan "İkametgah Bilgisi" ile "ORKÖY kredisi borcu ve icra borcu" mun olup olmadığının Kurumunuz bilgi sistemleri üzerinden ve ilgili kurumların kayıtlarından kontrolünün yapılmasını, İdarenizce talep edilmesi halinde verilecek krediye ilişkin gerekli bilgi ve belgelerin tarafımdan temin edilerek İdareye teslim edilmesi kaydıyla kredi ve hibe desteklerinden yararlanmak istiyorum.

…/…./20..
Adı-Soyadı
İmza

Ek-15-A

……ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

KREDİ TAHSİS ONAYI

OLUR NO: 20../ ../.../ 20..

YASAL DAYANAĞI	Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğin .....maddesi gereğince.				
KREDİ TAHSİS EDİLECEK KİŞİNİN					
ADI-SOYADI			**T.C. Kimlik No:**		
BABA ADI			**Doğum Tarihi**		
İLİ		**İLÇESİ**		**KÖYÜ**	
TAHSİS EDİLECEK KREDİNİN					
BÜTÇESİ	Özel Bütçe		**YILI**	20...	
BÖLÜMÜ	Ekonomik Nitelikli Krediler,				
İŞLETME TÜRÜ	Süt Sığırcılığı, Dam Örtülüğü				
TUTARI	KREDİ:……TL (yazı ile TL) HİBE :……TL (yazı ile.TL)		TOPLAM……TL		
UYGULANACAK FAİZ ORANI	**%..**				
AÇIKLAMA	20...yılı Çalışma Programı ve "kredi ve hibe evrakı esas alınarak hazırlanan ve onaylanan *Aile İşletmeciliği Uygulama Projesine* uygundur.				

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ MAKAMINA

Yukarıda bilgileri yazılı kişiye, Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğin ..... maddesine uygun olarak ve verilen ödeneğini aşmamak kaydıyla projesindeki esaslar çerçevesinde kademeli ve kontrollü olarak (toplam tutar yazılacak).TL kredi tahsisinin yapılması hususunu;

Olur'larınıza arz ederim.

Teklif Eden
Orman İşletme Müdürü

Uygun Görüşle Arz Ederim
../../20..

ORKÖY Şube Müdürü

OLUR
./.../20...

BÖLGE MÜDÜRÜ

Ek-15-B

……ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

KREDİ İPTAL ONAYI

OLUR NO: 20.. ../.../20..

<table>
<tr><td colspan="6">İPTAL EDİLECEK KREDİNİN</td></tr>
<tr><td colspan="2">YASALDAYANAĞI</td><td colspan="4">Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik ile ... . sayılı Tamim.</td></tr>
<tr><td colspan="2">TAHSİS TARİHİ VE NO.SU</td><td colspan="4">.../.../20.. - .....</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">TUTARI</td><td colspan="3">KREDİ:……TL (yazı ile TL)</td><td rowspan="2">TOPLAM…….TL</td></tr>
<tr><td colspan="3">HİBE :……TL (yazı ile.TL)</td></tr>
<tr><td colspan="6">KREDİ TAHSİS EDİLENİN</td></tr>
<tr><td colspan="2">İLİ</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">İLÇESİ</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">KÖYÜ</td><td></td><td>T.C. KİMLİK NO</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">ADI-SOYADI</td><td colspan="2"></td><td>BABA ADI</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">İŞLETME TÜRÜ</td><td colspan="4">Süt Sığırcılığı, Dam Örtülüğü</td></tr>
<tr><td colspan="2">AÇIKLAMA</td><td colspan="4">İlgilinin ../.../20.. tarihli dilekçesine dayanılarak ../.../ 20...tarih ve ..... sayılı uygun görüş yazısı ile kredini iptali talep edilmektedir.</td></tr>
</table>

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ MAKAMINA

Yukarıda bilgileri yazılı kişinin dilekçesine istinaden 20... yılı çalışma programında yer alan kredi tahsisinin iptalini,

Olur'larınıza arz ederim.

Teklif Eden
Orman İşletme Müdürü

Uygun Görüşle Arz Ederim
../../20..
ORKÖY Şube Müdürü

OLUR
./.../20...

BÖLGE MÜDÜRÜ

Ek-16

GERÇEKLEŞME RAPORU

OKS No :
Proje Türü :
Adı Soyadı : (Kredi Sahibinin Adı Soyadı)
İlçesi, Köyü :

13 Haziran 2012 tarihli ve 28322 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğe göre hazırlanan Orman Bölge Müdürlüğü …… yılı çalışma programı çerçevesinde …….. İli …….. İlçesi ……. köyünden …… oğlu/kızı ……. yılı doğumlu ……'ya ……/…/20… tarih ve ……. nolu Kredi Tahsis Onayı ile ……TL ……(süt sığırcılığı).. kredi yardımı tahsisi yapılmıştır.

…(*Borçlunun Adı Soyadı*)…'nın ….(süt sığırcılığı)… proje özetinin sabit yatırım bölümünün …kademesinde öngörülen aşağıda yazılı kalemlere ait işler yapılmış olup, bedellerinin ödenmesi gerekmektedir.

		KREDİ (TL)	**HİBE (TL)**
İnşaat Bedeli	:	……..	……..
Hayvan Bedeli	:	……..	……..
Yem Bit. Toh. Bedeli	:	……..	……..
Sigorta Bedeli	:	……..	……..
Yem Bedeli	:	……..	……..
Nakliye Bedeli	:	……..	……..

İlgilinin İdaremize vermiş olduğu……. tarih ve …….nolu Kredi Sözleşmesi ile taahhütte bulunduğu …….TL bedelli ….(Süt Sığırcılığı)… Kredi ve Hibe yardımının … kademe tutarı olan ……TL nin Yönetmeliğin 18 inci maddesi beşinci fıkrasına göre ödenmesi gerektiğine dair iş bu Gerçekleşme Raporu tarafımızdan tanzim ve imza edildi. …/…../ ……

DÜZENLEYENLER

Adı Soyadı
Teknik Eleman/İşletme Şefi
İmza

Adı Soyadı
İşletme Müdür Yrd.
İmza

ONAY
……../……../……..
……
Orman İşletme Müdürü

Ek-17

FERDİ KREDİ SÖZLEŞMESİ

İdaremiz ile aşağıda adı, soyadı ve adresleri yazılı olan borçlu ve kefiller arasında, müştereken belirlenen şartlarla kredi sözleşmesi akdedilmiştir.

Madde 1- Taraflar

a)İdare : İş bu sözleşme ile kredi ve hibeyi kullandıran Orman Genel Müdürlüğü adına …….. Orman Bölge Müdürlüğüne bağlı …… Orman İşletme Müdürlüğü

b) Borçlu : İdare tarafından kendisine ORKÖY kredisi ve hibe tahsis edilen, bu kredi - hibeyi kullanma yetkisine sahip; ……. İli ……..İlçesi ……... Köyünde oturan …… T.C. Kimlik No. ……..*(adı soyadı)*

c) Kefiller : Bu sözleşmeyi borçlu ile birlikte imzalayan ve bu sözleşmeden doğacak her türlü borçlardan ve yükümlülüklerden borçlu ile birlikte müteselsilen sorumlu olan kişiler;

1-……..İli,……..İlçesi ……. Köyünden T.C. Kimlik No. …… Adı-Soyadı…….

2-……..İli,……..İlçesi ……. Köyünden T.C. Kimlik No. ……. Adı-Soyadı…….

Madde 2- Sözleşme Konusu

İdare tarafından ……(*projenin adı)* projesinin uygulanmasını desteklemek amacıyla borçlunun satın alacağı malın veya hizmetin finansmanı için bir defada veya kademeli olarak aşağıda miktarı belirtilen kredi ve hibe ödemesi yapılmasıdır.

Madde 3- Sözleşmenin Kapsamı

Bu sözleşme, İdare tarafından 13 Haziran 2012 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan "*Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik " kapsamında* verilen kredi ve hibeye ilişkin hükümleri içermektedir.

Madde 4- Yükümlülükler

(Değişik: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u) [(1)] İdare, bu sözleşme ile borçluya ferdi destek tutarının %.....*(yüzde……)* 'ne hibe sağlamayı kabul eder.

Borçlu, Yönetmelik hükümlerine göre projeyi kendi sorumluluğu altında gerçekleştirmeyi ve bu sözleşme ile verilecek faizli kredi ile hibeyi ve bu krediden kaynaklanan geri ödemeyi kabul ettiğini taahhüt eder.

Borçlu ve kefiller, sözleşmenin tüm ek ve formlarla birlikte bir bütün teşkil ettiğini ve İdare işlemleri ile ilgili mevzuat hükümlerine tabi olduğunu, yapacağı işlemler ile ilgili olarak İdare tarafından kendisinden istenebilecek belgeleri ibraz etmeyi, idareye vermiş olduğu kredi başvuru dilekçesi ve eklerindeki bilgilerin doğru olduğunu kabul ve taahhüt eder.

Madde 5-Kredi ve Hibenin Kullandırılması

a) Kredi tutarı : ……..TL

b) Hibe tutarı : ….....TL

c) Toplam tutar (a+b) : ……..TL. dir.

Borçlu, T.C. Ziraat Bankasında kendi adına hesap açmayı veya açılmış bulunan hesap no. sunu İdareye bildirmeyi kabul eder.

İdare, kredi ve hibe tutarını gerekli iş ve işlemlerin tamamlanmasından sonra borçlunun hesabına bir defada veya kademeli olarak aktaracağını kabul eder.

Borçlu, kredinin geri ödenmesinden tamamen sorumlu olup satın alınacak mal veya hizmet ile ilgili olarak borçlu ile üçüncü kişiler arasında ortaya çıkabilecek uyuşmazlıkların kredinin geri ödenmesine hiçbir şekilde engel olmayacağını kabul eder.

Madde 6: Kredi Faiz Oranı Yıllık % ……. (yüzde……)

Borçlu, bu sözleşme ile kullandırılan krediyi bu maddede belirtilen oranda hesaplanacak kredi faizi ile birlikte geri ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

Madde 7-Kanuni Faiz

Borçlu, temerrüde düşülmesi halinde borcun muaccel olduğu tarihten başlayarak geri alma tarihine kadar geçen süre için 3095 sayılı Kanun gereğince belirlenen kanuni faizi ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

---

(1) İdare, bu sözleşme ile borçluya ferdi kredi ile kredi tutarının %.....*(yüzde……)* 'ne hibe sağlamayı kabul eder.

Madde 8-Geri Ödeme

Geri Ödenecek Kredi Tutarı : …….....TL

Geri ödeme planının bir nüshası imza karşılığı borçluya verilir. Bu tebligat hükmünde sayılır, ayrıca vade tarihinden önce tebligat yapılmaz.

Borçlu, İdare tarafından tahsis edilen krediyi, geri ödeme planına uygun olarak ödemeyi kabul eder.

Geri ödeme planında yazılı vadenin (taksitin son ödeme tarihi) resmi tatil günü olması halinde ödeme, vade tarihini izleyen ilk iş günü mesai bitimine kadar yapar.

(Ek: 25/04/2016 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u) [1] Borçlu, vadesinde ödeme yapmaması halinde, İdareye yapmış olduğu mal ve hizmet karşılığındaki alacağından, ORKÖY borcunun mahsup edilmesini kabul ve taahhüt eder.

Madde 9- Geri Ödeme Yeri

Borçlu, T.C. Kimlik No. sunu beyan ederek ödemeyi T.C. Ziraat Bankası ORKÖY Kurumsal Tahsilat Hesabına yatırmayı beyan ve kabul eder.

Madde 10-Muacceliyet

Geri ödeme planında gösterilen taksitler vadesinde ödenmediğinde borç muaccel hale gelir.

İdare, borcun rızaen ödenmesi için Yönetmelikte belirtilen hususlar çerçevesinde borçluya 4 aylık ek süre vereceğini, ek süre içinde işlemiş kanuni faizi ile birlikte ödeme yapıldığında borçlu hakkında muacceliyet hükümlerinin uygulanmayacağını ve borçlunun kalan taksitlerine kaldığı yerden devam edeceğini kabul eder.

Borçlu, verilen ek süre sonuna kadar ödeme yapmadığı takdirde bakiye borcun ve hibenin, işleyen kanuni faizleriyle birlikte hakkında icra takibinin başlatılacağını kabul eder.

Borçlu, muaccel olan borcun ve hibenin, muaccel olduğu tarihten başlayarak muaccel olduğu tarihteki kanuni faiz oranı üzerinden geri alma tarihine kadar geçen süre için hesaplanacak kanuni faizi ve diğer masraflarıyla birlikte protesto keşidesine ve herhangi bir mahkemece hüküm alınmasına lüzum kalmadan İdare'ye ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

Madde 11-Müteselsil Kefil/Kefiller

Bu sözleşmede imzası bulunan kefil/kefiller, borçlunun bu kredi sözleşmesinden dolayı İdareye borçlandığı tutar kadar müteselsil kefil olarak yükümlenirler. Kefalet miktarına, anaparanın faizi, anapara için hesaplanacak kanuni faizi, her türlü masraflar ve vekâlet ücreti vb. ilave edileceğini kabul eder. Kefil/kefillerin sorumluluğu bütün bu hususları kapsar.

Madde 12-Kanuni İkametgâh-Tebligat Adresleri

Borçlu, iş bu sözleşmedeki hususların yerine getirilmesi amacıyla İdarece yapılacak her türlü yazışma ve ihtarlar için, aşağıda belirtilen adreslere yapılacak tebligatın geçerli olacağını, bu adrese tebligat yapılamaması halinde Adres Kayıt Sisteminde (AKS) bulunan adrese yapılacak tebligatların kişiye yapılmış sayılacağını, o yerde bulunmasa bile tebligatın iade edilmeyerek Tebligat Kanununun 21. maddesinin uygulanacağını kabul eder.

Madde 13-Vergi, Resim ve Harçlar

Borçlu, işbu sözleşmenin ve bu nedenle verdiği veya vereceği her türlü teminatlar ve bunlarla ilgili işlemlerin gerektirdiği ve gerektireceği masraflar ile bunlardaki artışların (sigorta prim ve masrafları dâhil) ve halen mevcut veya ileride olabilecek her türlü vergi, resim ve harçlar ve tarh edilecek cezaların sigorta prim ve masrafların ve bunlarda yapılacak değişikliklerin getireceği yükümlülüğün kendisine ait olacağını bunları nakden ve defaten ödeyeceğini kabul ve beyan eder.

Madde 14- Borcun Kapatılması-İpoteğin Kaldırılması ve Teminatın Çözülmesi

İdare, borçlunun vade tarihinden önce dilediği tarihte kapatabileceğini kabul eder.

(Değişik: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u) [2] Borçlu; hibe destekli kredi kullanıp borcunun tamamını kapattığında, proje uygulama süresi tamamlanmadan ikinci bir kredi talebinde bulunamayacağını, ipoteğin kaldırılmayacağını ve teminatlarının çözülmeyeceğini kabul eder.Taraflar, proje uygulama süresinin sözleşmenin taraflarca imzalandığı tarihten başladığını ve süresinin (***proje için belirlenen vade***) …… yıl olduğunu kabul eder.

---

(1)25/04/2016 tarihli ve 08 No'lu Makam *Olur'u.*

(2)Borçlu; hibe destekli kredi kullanıp borcunun tamamını kapattığında, kredi geri ödeme planı süresi tamamlanmadan ikinci bir kredi talebinde bulunamayacağını, kredi geri ödeme planı süresi bitmeden bu sözleşmenin 16 ncı maddesinde belirtilen taahhüt ihlalinin tespiti halinde verilen hibe, taahhüt ihlali tarihinden başlamak üzere kanuni faizi ile birlikte geri ödeyeceğini ve işletmenin kontrolü yapıldıktan sonra ipoteğin kaldırılacağını ve teminatlarının çözüleceğini kabul eder.

Madde 15- İşletmenin Kontrolü
Borçlu, kredi borcunu önceden kapatmış olsa bile kredi geri ödeme planı süresi sonuna kadar İdare tarafından işletmesinde yılda en az bir defa yapılacak kontrole izin vereceğini kabul ve taahhüt eder.
Madde 16- Taahhüt İhlali
a)Yatırım Döneminde Taahhüt İhlali
Borçlu, Genel Müdürlükçe onaylanmış plan ve projeye uyulmamasının taahhüt ihlali olduğunu, ihlâlin tespiti halinde aykırı durumların (90) doksan gün içinde düzeltilmesi için İdare tarafından tebligat yapılacağını, bu sürenin sonunda uyarılan hususların yerine getirilmediği anlaşıldığında bakiye borcun muaccel hale geleceğini, kredi ve hibenin verildiği tarihten itibaren geri alma tarihindeki kanuni faizi ile birlikte geri alınacağını kabul eder.
b)İşletme Döneminde Taahhüt İhlali
(Değişik: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u) [(1)]Borçlu, kredi ile edinilen taşınır ve taşınmaz malların amacına uygun kullanılmaması, Genel Müdürlükten izin alınmaksızın kiraya verilmesi, devredilmesi, satılması ve sözleşmede belirtilen hükümlere uyulmamasının taahhüt ihlâli olduğunu, ihlâlin tespiti halinde aykırı durumların (90) doksan gün içinde düzeltilmesinin İdare tarafından isteneceğini, verilen sürenin sonunda uyarılan hususların yerine getirilmediği anlaşıldığında bakiye borcun ve hibenin tebligat tarihinde muaccel hale geleceğini ve ihlalin tespit edildiği tarihten itibaren geri alma tarihindeki kanuni faizi ile birlikte geri alınacağını kabul eder.
Madde 17- Uyuşmazlıkların halli
Taraflar, işbu sözleşmeden doğacak her türlü anlaşmazlıkta tarafların b*ulunduğu yere en yakın* mahkeme ve icra dairelerinin yetkili olduğunu kabul ve beyan eder.
Madde 18-Yürürlük Tarihi ve Süresi
Taraflar arasında düzenlenen 18 (onsekiz) madde ve eklerinden oluşan işbu sözleşme, imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve proje için belirlenen kredi geri ödeme planı süresi sonuna kadar geçerlidir…./……/20..
EKLER:
1-Borçluya ait T.C. Kimlik fotokopisi
2-Kefillere ait T.C. Kimlik fotokopisi
3-Kefillerin eşine ait Muvafakatname

TARAFLAR
BORÇLU İDARE

İmza
Adı-Soyadı *Orman İşletme Müdürü*
T.C. Kimlik No -OKS No. Adresi-Tel No 4

MÜŞTEREK BORÇLU VE MÜTESELSİL KEFİLLER

İmza	
Adı-Soyadı	Adı-Soyadı
T.C. Kimlik No:	T.C. Kimlik No
Adresi Tel No.	Adresi - Tel. No.
Evli değilim	Evli değilim

Evliyim (Eşimin yazılı muvafakati ektedir) Evliyim (Eşimin yazılı muvafakati ektedir)
İdareden kullanılacak kredi ve hibe ile ilgili olarak tarafımızca yapılması gereken işler ve yapacağımız geri ödemeler hakkında bilgi verildiğini kabul ve beyan ederiz.

---

(1) Borçlu, kredi ile edinilen taşınır ve taşınmaz malların amacına uygun kullanılmaması, Genel Müdürlükten izin alınmaksızın kiraya verilmesi, devredilmesi, satılması ve sözleşmede belirtilen hükümlere uyulmamasının taahhüt ihlâli olduğunu, ihlâlin tespiti halinde aykırı durumların (90) doksan gün içinde düzeltilmesinin İdare tarafından isteneceğini, verilen sürenin sonunda uyarılan hususların yerine getirilmediği anlaşıldığında bakiye borcun ve hibenin tebligat tarihinde muaccel hale geleceğini ve tebligat tarihinden itibaren geri alma tarihindeki kanuni faizi ile birlikte geri alınacağını kabul eder.

Ek-18

KEFİLLERE AİT EŞ MUVAFAKATNAMESİ

……. ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE

Eşim (kefilin adı-soyadı) …….……..…... ‘nın , borçlu ….……. (adı-soyadı) ile alacaklı İdareniz arasında …/…/ 201... tarihinde akdedilecek olan ……..……. kredi sözleşmesindeki …….……..TL tutar kadar kefil olmasına/sözleşmeyi müteselsil borçlu olarak imzalamasına muvafakat ettiğimi beyan ve kabul ederim. …/…/ 201..

İmza

Muvafakat Eden Eşin T.C. Kimlik No. - Adı – Soyadı

Huzurumuzda imzalanmıştır. …/…/ 201..

Şahit İdare Yetkilisi

KOOPERATİF DESTEKLEME EKLERİ

Ek-19-A

…… Orman İşletme Müdürlüğüne

Uygulayacağımız ..... projenin gerçekleştirilmesi için Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine ilişkin Yönetmelikte yer alan destekleme imkanlarından yararlanmak istiyoruz.

Yönetim Kurulunun …/… /…… tarihli kararı ile kabul edilen bu isteğimizin yerine getirilmesi hususunda gereğinin yapılmasını arz ederiz.

…….. Kooperatifi Adına
Yetkili İmzalar

BAŞKAN Ü Y E Ü Y E

Eki: Yönetim Kurul Kararı

Ek-19-B

YÖNETİM KURULU KARAR DEFTERİ

Kararın		
Nosu	Tarihi	Konusu
…..	../…/…..	Orman Genel Müdürlüğü ORKÖY Daire Başkanlığından ……..Projesi kredisi için müracaat etme

Toplantıya Katılan Üyelerin Adı ve Soyadı
Başkan :…….. Üyeler:…… …… …… …… ……...

Kararın Metni
Orman Genel Müdürlüğünün Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliği çerçevesinde Kooperatifimizce uygulanacak…….. projesi için …/…/……. tarihli Genel Kurulumuzda Yönetim Kuruluna yetki verilmiş olup destekten faydalanmak için ……. İşletme Müdürlüğüne müracaat etmeye, destekleme gerçekleştiğinde her türlü iş ve işlemleri yapmaya oy birliği ile karar verilmiştir. Başkan Üye Üye

Ek –20

GENEL KURUL KARARI ÖRNEĞİ

Orman Genel Müdürlüğünden, Kooperatifimizin uygulayacağı …… projesi finansmanı için hibeli/hibesiz kredi talep etmeye, kredi onaylandığında Kooperatif adına her türlü belgeyi düzenlemeye, noter onaylı kredi sözleşmesi imzalamaya, ipotek senedi veya banka teminat mektubu vermeye her türlü idari, hukuki işlemlerin yerine getirilmesi için ilgili kuruluşlarda Kooperatifimizi temsil etmeye ve alınacak …… piyasadan……..(*pazarlık usulü/İhale*) ile alınması için Yönetim Kuruluna yetki verilmesine karar verilmiştir.

Divan Başkanı	Üye	Üye
İmza	İmza	İmza

Bakanlık Temsilcileri

Adı Soyadı	Adı Soyadı
İmza	İmza

Ek-21

ORTAKLIK PAYLARININ DURUMU İLE İLGİLİ LİSTE

Sıra No	Ortak No	Adı Soyadı	İLK TAAHHÜT				EK TAAHHÜT (Varsa)			
			Taahhüt Tarihi	Miktarı (TL)	Bugüne Kadar Ödediği (TL)	Kalan Borcu (TL)	Taahhüt Tarihi	Miktarı (TL)	Bugüne Kadar Ödediği (TL)	Kalan Borcu (TL)
	1	…..	../../…		…,..	…,..	../../…	…,..	…,..	…,..
	2	…..	../../…		…,..	…,..	../../…	…,..	…,..	…,..
	3	…..	../../…		…,..	…,..	../../…	…,..	…,..	…,..
	..	…..	……		…,..	…,..	../../…	…,..	…,..	…,..
	TOPLAM									

Yukarıda adı ve soyadı yazılı Şahıslardan İlgili sütunlardaki durumlarının uygunluğunu Onaylarız.

Listenin doğruluğunu onaylarız.

Kooperatifi temsile yetkililer		İncelemeyi yapan	Onaylayan
İmza	İmza	İmza	İmza
Adı ve Soyadı	Adı ve Soyadı	Adı ve Soyadı	Adı ve Soyadı
		İşletme Şefi/Teknik Eleman	İşletme Müdürü

Ek–22-A

……. TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFİ

MERKEZ KÖYDEKİ % 51 ORANI İLE İLGİLİ LİSTE

Sıra No	Ortak No	Adı Soyadı	Merkez Köydeki Hane No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
..			

Yukarıda adı ve soyadı yazılı şahısların ilgili sütunlarındaki durumlarının uygunluğunu onaylarız.

Merkez köydeki hane adedi :

% 51 Oranı :

% 51 oranının doğruluğunu onaylarız.

Kooperatifi Temsile Yetkililer		Köy Muhtarı	İncelemeyi Yapan	Onaylayan
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı	İşletme Şefi/Teknik Eleman	İşletme Müdürü
İmza	İmza	İmza	Adı Soyadı	Adı Soyadı
		(Mühür)	İmza	İmza

Ek-22-B

MERKEZ KÖY HANE LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	HANE NO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
…		

Köyümüz toplam ……. hanedir. ……. hane dolu, …… hane boş olup ……hane okul/sağlık ocağı/köy konağı/ahır/samanlık olarak kullanılmaktadır.

…….. Köyü Muhtarı

Adı Soyadı

İmza

Mühür

Ek-23

GERİ ÖDEME PLANI HESAPLAMA TABLOSU

KOOPERATİFİN	
ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	:……
ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	:……
ADI	: S.S. ……Köyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifi
İLİ	:……..
İLÇESİ	:……..
MERKEZ KÖYÜ	:……..
PROJE ADI	:……..
OKS NO	:**İlgili Birim Tarafından verilecek OKS No yazılacak* **VK NO:**

VERİLEN KREDİ MİKTARI	:……TL
VERİLEN HİBE MİKTARI	: …… TL
TOPLAM	: …….. TL

TARİH	VERİLEN KREDİ	FAİZE TABİ YIL	FAİZ ORANI %	FAİZ TUTARI TL	KREDİ ORANI %	KREDİ MİKTARI TL	TAKSİT TUTARI TL
…/…/……					**YATIRIM DÖNEMİ**		
…/…/……					**ÖDEMESİZ DÖNEM**		
…/…/……							
…/…/……							
…/…/……							
…/…/……							
…/…/……							
TOPLAM							

Orman İşletme Müdürü — İmza

ORKÖY Şube Müdürü — İmza

Bölge Müdürü — İmza

İNCELEYEN
…/…/……
Teknik Eleman

KONTROL EDEN
…/…/…..
Destekleme Şube Müdürü

ONAY
…/…/…..
Daire Başkanı

Ek-24

KOOPERATİF KREDİ SÖZLEŞMESİ

İdaremiz ile aşağıda adı, soyadı ve adresleri yazılı olan borçlular arasında, müştereken belirlenen şartlarla kredi sözleşmesi akdedilmiştir.

Madde 1- Taraflar

a)İdare : İşbu sözleşme ile kredi ve hibeyi kullandıran Orman Genel Müdürlüğü adına …….. Orman Bölge Müdürlüğüne bağlı …… Orman İşletme Müdürlüğü

b) Borçlu : İdare tarafından kendisine ORKÖY kredisi ve hibe tahsis edilen ve bu kredi - hibeyi kullanma yetkisine sahip; …… Köyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifi/Kooperatif Üst Kuruluşu, Vergi Kayıt No …….…….. ve Adresi……..

Kooperatif adına sözleşmeyi imzalamaya yetkili kişilerin Adı-Soyadı-T.C.Kimlik No. ve adresleri

1-……..İli,……..İlçesi ……..Köyünden T.C.Kimlik No……..……Adı-Soyadı……..…….….
2-……..İli,……..İlçesi ……. Köyünden T.C.Kimlik No …….Adı-Soyadı…..…..…….….
3-……..İli,……..İlçesi ……. Köyünden T.C.Kimlik No……..……Adı-Soyadı……..…...…….

Madde 2- Sözleşme Konusu

İdare tarafından …….(*projenin adı)* projesinin uygulanmasını desteklemek amacıyla borçlunun satın alacağı malın veya hizmetin finansmanı için bir defada veya kademeli olarak aşağıda miktarı belirtilen kredi ve hibe ödemesi yapılmasıdır.

Madde 3- Sözleşmenin Kapsamı

Bu sözleşme, İdare tarafından 13 Haziran 2012 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan "*Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik " kapsamında* verilen kredi ve hibeye ilişkin hükümleri içermektedir.

Madde 4- Yükümlülükler

(Değişik: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u) [(1)] İdare, bu sözleşme ile borçluya destekleme tutarının %.....*…(yüzde……)* 'ne hibe sağlamayı kabul eder.

Borçlu, Yönetmelik hükümlerine göre, projeyi kendi sorumluluğu altında gerçekleştirmeyi ve bu Sözleşme ile verilecek faizli kredi ile hibeyi ve bu krediden kaynaklanan geri ödemeyi kabul ettiğini taahhüt eder.

Borçlu, Sözleşmenin tüm ek ve formlarla birlikte bir bütün teşkil ettiğini ve İdare işlemleri ile ilgili mevzuat hükümlerine tabi olduğunu, yapacağı işlemler ile ilgili olarak İdare tarafından kendisinden istenebilecek belgeleri ibraz etmeyi, İdareye vermiş olduğu kredi başvuru dilekçesi ve eklerindeki bilgilerin doğru olduğunu kabul ve taahhüt eder.

Madde 5-Kredi ve Hibenin Kullandırılması

a) Kredi tutarı : ……TL
b) Hibe tutarı : ….....TL
c) Toplam tutar (a+b) : ……..…..TL. dir.

Borçlu, T.C. Ziraat Bankasında kooperatif adına hesap açmayı veya açılmış bulunan hesap no. sunu İdareye bildirmeyi kabul eder.

İdare, kredi ve hibe tutarını gerekli iş ve işlemlerin tamamlanmasından sonra borçlunun hesabına bir defada veya kademeli olarak aktaracağını kabul eder.

Borçlu, kredinin geri ödenmesinden tamamen sorumlu olup satın alınacak mal veya hizmet ile ilgili olarak borçlu ile üçüncü kişiler arasında ortaya çıkabilecek uyuşmazlıkların kredinin geri ödenmesine hiçbir şekilde engel olmayacağını kabul eder.

---

(1)İdare, bu sözleşme ile borçluya faizli kredi ile kredi tutarının %.....…(yüzde……) 'ne hibe sağlamayı kabul eder.

Madde 6: Kredi Faiz Oranı Yıllık % ……. (yüzde……)

Borçlu, bu Sözleşme ile kullandırılan krediyi bu maddede belirtilen oranda hesaplanacak kredi faizi ile birlikte geri ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

Madde 7-Kanuni Faiz

Borçlu, temerrüde düşülmesi halinde, borcun muaccel olduğu tarihten başlayarak geri alma tarihine kadar geçen süre için 3095 sayılı Kanun gereğince belirlenen kanuni faizi ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

Madde 8-Geri Ödeme

Geri Ödenecek Kredi Tutarı : …….....TL

Geri ödeme planının bir nüshası imza karşılığı borçluya verilir. Bu tebligat hükmünde sayılır, ayrıca vade tarihinden önce tebligat yapılmaz.

Borçlu, İdare tarafından tahsis edilen krediyi, geri ödeme planına uygun olarak ödemeyi kabul eder.

Geri ödeme planında yazılı vadenin (taksitin son ödeme tarihi) resmi tatil günü olması halinde ödeme, vade tarihini izleyen ilk iş günü yapılır.

(Ek: 25/04/2016 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u) [(1)] Borçlu, vadesinde ödeme yapmaması halinde, İdareye yapmış olduğu mal ve hizmet karşılığındaki alacağından, ORKÖY borcunun mahsup edilmesini kabul ve taahhüt eder.

Madde 9- Geri Ödeme Yeri

Borçlu, Vergi Kayıt No. ve OKS No. sunu beyan ederek T.C. Ziraat Bankası'na yapmayı beyan ve kabul eder.

Madde 10-Muacceliyet

Geri ödeme planında gösterilen taksitler vadesinde ödenmediğinde borç muaccel olur.

İdare, borcun rızaen ödenmesi için Yönetmelikte belirtilen hususlar çerçevesinde borçluya 4 aylık ek süre vereceğini, ek süre içinde işlemiş kanuni faizi ile birlikte ödeme yapıldığında borçlu hakkında muacceliyet hükümlerinin uygulanmayacağını ve borçlunun kalan taksitlerine kaldığı yerden devam edebileceğini kabul eder.

Borçlu, verilen ek süre sonuna kadar ödeme yapmadığı takdirde bakiye borcun ve hibenin, işleyen kanuni faizleriyle birlikte hakkında icra takibinin başlatılacağını kabul eder.

Borçlu, muaccel olan borcun ve hibenin, muaccel olduğu tarihten başlayarak muaccel olduğu tarihteki kanuni faiz oranı üzerinden geri alma tarihine kadar geçen süre için hesaplanacak kanuni faizi ve diğer masraflarıyla birlikte protesto keşidesine ve herhangi bir mahkemece hüküm alınmasına lüzum kalmadan İdare'ye ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

Madde 11-Kanuni İkametgâh-Tebligat Adresleri

Borçlu, iş bu Sözleşmedeki hususların yerine getirilmesi amacıyla, İdarece yapılacak her türlü yazışma ve ihtarlar için, aşağıda belirtilen adreslere yapılacak tebligatın geçerli olacağını, bu adrese tebligat yapılamaması halinde tebligatın borçluya yapılmış sayılacağını, Tebligat Kanununun 21. maddesinin uygulanacağını kabul eder.

Madde 12-Vergi, Resim ve Harçlar

Borçlu, işbu Sözleşmenin ve bu nedenle verdiği veya vereceği her türlü teminatlar ve bunlarla ilgili işlemlerin gerektirdiği ve gerektireceği masraflar ile bunlardaki artışların (sigorta prim ve masrafları dâhil) ve halen mevcut veya ileride olabilecek her türlü vergi, resim ve harçlar ve tarh edilecek cezaların sigorta prim ve masrafların ve bunlarda yapılacak değişikliklerin getireceği yükümlülüğün kendisine ait olacağını bunları nakden ve defaten ödeyeceğini kabul ve beyan eder.

Madde 13- Borcun Kapatılması-İpoteğin Kaldırılması ve Teminatın Çözülmesi

İdare, borçlunun vade tarihinden önce dilediği tarihte kapatabileceğini kabul eder.

(Değişik: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u) [(2)] Borçlu; hibe destekli kredi kullanıp borcunun tamamını kapattığında, proje uygulama süresi tamamlanmadan ikinci bir kredi talebinde bulunamayacağını, ipoteğin kaldırılmayacağını ve teminatlarının çözülmeyeceğini kabul eder.

---

(1) 25/04/2016 tarihli ve 08 No'luMakam Olur'u.

(2)-Borçlu; hibe destekli kredi kullanıp borcunun tamamını kapattığında, kredi geri ödeme planı süresi tamamlanmadan ikinci bir kredi talebinde bulunamayacağını, kredi geri ödeme planı süresi bitmeden bu sözleşmenin 15 inci maddesinde belirtilen taahhüt ihlalinin tespiti halinde verilen hibe, taahhüt ihlali tarihinden başlamak üzere kanuni faizi ile birlikte geri ödeyeceğini ve işletmenin kontrolü yapıldıktan sonra ipoteğin kaldırılacağını ve teminatlarının çözüleceğini kabul eder

Taraflar, proje uygulama süresinin sözleşmenin taraflarca imzalandığı tarihten başladığını ve süresinin (***proje için belirlenen vade***) …… yıl olduğunu kabul eder.

Madde 14- İşletmenin Kontrolü

Borçlu, kredi borcunu önceden kapatmış olsa bile, kredi geri ödeme planı süresi sonuna kadar İdare tarafından işletmesinde yılda en az bir defa yapılacak kontrole izin vereceğini kabul ve taahhüt eder.

Madde 15- Taahhüt İhlali

a)Yatırım Döneminde Taahhüt İhlali

Borçlu, Genel Müdürlükçe onaylanmış plan ve projeye uyulmamasının taahhüt ihlali olduğunu, ihlâlin tespiti halinde aykırı durumların (90) doksan gün içinde düzeltilmesi için İdare tarafından tebligat yapılacağını, bu sürenin sonunda uyarılan hususların yerine getirilmediği anlaşıldığında bakiye borcun muaccel hale geleceğini, kredi ve hibenin verildiği tarihten itibaren geri alma tarihindeki kanuni faizi ile birlikte geri alınacağını kabul eder.

b)İşletme Döneminde Taahhüt İhlali

(Değişik: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u) [(1)] Borçlu, kredi ile edinilen taşınır ve taşınmaz malların amacına uygun kullanılmaması, Genel Müdürlükten izin alınmaksızın kiraya verilmesi, devredilmesi, satılması ve Sözleşmede belirtilen hükümlere uyulmamasının taahhüt ihlâli olduğunu, ihlâlin tespiti halinde aykırı durumların (90) doksan gün içinde düzeltilmesinin İdare tarafından isteneceğini, verilen sürenin sonunda uyarılan hususların yerine getirilmediği anlaşıldığında bakiye borcun ve hibenin tebligat tarihinde muaccel hale geleceğini ve ihlalin tespit edildiği tarihten itibaren geri alma tarihindeki kanuni faizi ile birlikte geri alınacağını kabul eder.

Madde 16- Uyuşmazlıkların halli

Taraflar, işbu Sözleşmeden doğacak her türlü anlaşmazlıkta tarafların bulunduğu yere en yakın mahkeme ve icra dairelerinin yetkili olduğunu kabul ve beyan eder.

Madde 17-Yürürlük Tarihi ve Süresi

Taraflar arasında düzenlenen 17 (onyedi) madde ve eklerinden oluşan işbu Sözleşme, imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve proje için belirlenen kredi geri ödeme planı süresi sonuna kadar geçerlidir…./……/20..

EK:

1- Kooperatif/Koop.Üst Kuruluşu Adına Müşterek Borçlu Ve Müteselsil Kefillere ait T.C. Kimlik fotokopisi

TARAFLAR

BORÇLU

İDARE

KOOPERATİF /KOOP.ÜST KURULUŞU ADINA
MÜŞTEREK BORÇLU VE MÜTESELSİL KEFİLLER

İmza / Ünvanı — İmza

Adı-Soyadı — Orman İşletme Müdürü

T.C. Kimlik No. Adresi- Tel No.

Adı-Soyadı — Adı-Soyadı

T.C. Kimlik No. Adresi- Tel No. — T.C. Kimlik No. Adresi- Tel No.

İdareden kullanılacak kredi ve hibe ile ilgili olarak yapılması gereken işler ve yapacağımız geri ödemeler hakkında tarafımıza bilgi verildiğini kabul ve beyan ederiz.

N O T E R O N A Y I

---

(1) Borçlu, kredi ile edinilen taşınır ve taşınmaz malların amacına uygun kullanılmaması, Genel Müdürlükten izin alınmaksızın kiraya verilmesi, devredilmesi, satılması ve Sözleşmede belirtilen hükümlere uyulmamasının taahhüt ihlâli olduğunu, ihlâlin tespiti halinde aykırı durumların (90) doksan gün içinde düzeltilmesinin)İdare tarafından isteneceğini, verilen sürenin sonunda uyarılan hususların yerine getirilmediği anlaşıldığında bakiye borcun ve hibenin tebligat tarihinde muaccel hale geleceğini ve tebligat tarihinden itibaren geri alma tarihindeki kanuni faizi ile birlikte geri alınacağını kabul eder.

TANITIM, İZLEME VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ EKLERİ

Ek: 25

KREDİ ALMAYA HAK KAZANANLAR İÇİN DÜZENLENECEK ANKET

Adı Soyadı :
Köyü :
İşletme Müd. :
Proje Adı :
Kredi Ver. Yılı :

1-Yaşınız?

a) 18–40 b) 40–50 c) 50-65 d) 65 ve üzeri

2- Hane Halkı Sayınız?

a) 1-2 b) 3-4 c) 5-6 d) 7 ve üzeri …….

3-Egitim Durumunuz?

a) Okuma yazma bilmiyorum b) ilköğretim c) Lise d) Üniversite

4- Sosyal Güvenceniz?

a) Var b) Yok

5- Arazi Varlığınız?

a) 0-5 da. b) 5-10 da. c) 10-15 da. d) 15-25 da. e) 25 da. ve üzeri

6- Hayvan Varlığınız ?

a) Büyükbaş….. b) Küçükbaş… c) Arıcılık……

7-Yıllık Ortalama Geliriniz?

a) 5.000-10.000 TL b) 10.000-20.000TL c) 20.000-30.000 TL d) 30.000TL ve üzeri

8- Yıllık Yakacak Odun Tüketim Miktarınız? (Ster)

a) 1-5 b) 6-10 c) 11-15 d) 16 ve üzeri

9- Yıllık Yakacak Gideriniz? (TL)

a) 0-500 b) 501-750 c) 751-1.000 d) 1.001 ve üzeri

10- En Önemli Gelir Kaynağınız Hangisidir?

a) Tarım-Hayvancılık b) Ormancılık c) Diğer (Maaş ,Kira vb)

Ek: 25/A

KREDİ ALMAYA HAK KAZANANLAR İÇİN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNCE DÜZENLENECEK İCMAL

Bölge Müdürlüğü :
İşletme Müd . :
Köy Sayısı :
Ankete Katılanların Toplam Sayısı :

Yapılan Anketteki Soruların Şıklarının Tercih Edilme Sayısı Aşağıdaki Gibidir.

1-Yaşınız?

a) [ ] Kişi b) [ ] Kişi c) [ ] Kişi d) [ ] Kişi

2- Hane Halkı Sayınız?

a) [ ] Kişi b) [ ] Kişi c) [ ] Kişi d) [ ] Kişi

3-Egitim Durumunuz?

a) [ ] Kişi b) [ ] Kişi c) [ ] Kişi d) [ ] Kişi

4- Sosyal Güvenceniz?

a) [ ] Kişi b) [ ] Kişi

5-Arazi Varlığınız?

a) [ ] Kişi b) [ ] Kişi c) [ ] Kişi d) [ ] Kişi e) [ ] Kişi

6- Hayvan Varlığınız?

a) Top.Sayısı[ ] b) Top.Sayısı [ ] c) Top.Sayısı [ ]

7-Yıllık Ortalama Geliriniz?

a) [ ] Kişi b) [ ] Kişi c) [ ] Kişi d) [ ] Kişi

8- Yıllık Yakacak Odun Tüketim Miktarınız? (Ster)

a) [ ] Kişi b) [ ] Kişi c) [ ] Kişi d) [ ] Kişi

9- Yıllık Yakacak Gideriniz? (TL)

a) [ ] Kişi b) [ ] Kişi c) [ ] Kişi d) [ ] Kişi

10- En Önemli Gelir Kaynağınız Hangisidir?

a) [ ] Kişi b) [ ] Kişi c) [ ] Kişi

Ek: 25/B

KREDİ ALMAYA HAK KAZANANLAR İÇİN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNCE DÜZENLENECEK İCMAL

Bölge Müdürlüğü :
İşletme Müd. Sayısı :
Köy Sayısı :
Ankete Katılanların Toplam Sayısı :

Yapılan Anketteki Soruların Şıklarının Tercih Edilme Sayısı Aşağıdaki Gibidir.

1-Yaşınız?

a) [ ] Kişi b) [ ] Kişi c) [ ] Kişi d) [ ] Kişi

2- Hane Halkı Sayınız?

a) [ ] Kişi b) [ ] Kişi c) [ ] Kişi d) [ ] Kişi

3-Egitim Durumunuz?

a) [ ] Kişi b) [ ] Kişi c) [ ] Kişi d) [ ] Kişi

4- Sosyal Güvenceniz?

a) [ ] Kişi b) [ ] Kişi

5- Arazi Varlığınız?

a) [ ] Kişi b) [ ] Kişi c) [ ] Kişi d) [ ] Kişi e) [ ] Kişi

6- Hayvan Varlığınız?

a) Top.Sayısı[ ] b) Top.Sayısı [ ] c) Top.Sayısı [ ]

7-Yıllık Ortalama Geliriniz?

a) [ ] Kişi b) [ ] Kişi c) [ ] Kişi d) [ ] Kişi

8- Yıllık Yakacak Odun Tüketim Miktarınız? (Ster)

a) [ ] Kişi b) [ ] Kişi c) [ ] Kişi d) [ ] Kişi

9- Yıllık Yakacak Gideriniz? (TL)

a) [ ] Kişi b) [ ] Kişi c) [ ] Kişi d) [ ] Kişi

10- En Önemli Gelir Kaynağınız Hangisidir?

a) [ ] Kişi b) [ ] Kişi c) [ ] Kişi

Ek: 26

BORCUN SON TAKSİT YILI İÇERİSİNDE DÜZENLENECEK ANKET FORMU

Adı Soyadı :
Köyü :
İşletme Müd. :
Proje Adı :
Kredi Ver. Yılı :

1- Hane Halkı Sayınız?

a) 1-2 b) 3-4 c) 5-6 d) 7 ve üzeri …….

2- Arazi Varlığınız?

a) 0-5 da. b) 5-10 da. c) 10-15 da. d) 15-25 da. e) 25 da. ve üzeri

3- Hayvan Varlığınız?

a) Büyükbaş….. b) Küçükbaş… c) Arıcılık……

4-Yıllık Ortalama Geliriniz?

a) 5.000-10.000 TL b) 10.000-20.000 TL c) 20.000-30.000 TL d) 30.000 ve üzeri

5- En Önemli Gelir Kaynağınız Hangisidir?

a) Tarım-Hayvancılık b) Ormancılık c) Diğer (Maaş ,Kira vb)

6- Yıllık Yakacak Odun Tüketim Miktarınız? (Ster)

a) 1-5 b) 6-10 c) 11-15 d) 16 ve üzeri

7- Yıllık Yakacak Gideriniz? (TL)

a) 0-500 b) 501-750 c) 751-1.000 d) 1.001 ve üzeri

GELİRLERİN TAKİBİ EKLERİ

ORKÖY KAYIT SİSTEMİ FORMU ÖRNEĞİ

Ek-27

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
……. Orman Bölge Müdürlüğü
…….. Orman İşletme Müdürlüğü

OKS KAYIT FORMU						
SIRA NO.	ADI-SOYADI UNVANI	T.C Kim No. / VK No.	KÖYÜ / YERİ	KAYIT TÜRÜ	OKS NO.	KAYIT TARİHİ
1						
2						
…						

NOT: Kayıtlar tarih sırasına göre yapılacak, bu numaralar ilgili kişilere verilecek ve her türlü belgede kullanılacaktır.

ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ OKS NO. LİSTESİ **Ek-28**

S.No.	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	OKS No.
1	ADANA	01
2	SAKARYA	02
3	AMASYA	03
4	ANKARA	04
5	ANTALYA	05
6	ARTVİN	06
7	BALIKESİR	07
8	BOLU	08
9	BURSA	09
10	ÇANAKKALE	10
11	DENİZLİ	11
12	ELAZIĞ	12
13	ERZURUM	13
14	ESKİŞEHİR	14
15	GİRESUN	15
16	ISPARTA	16
17	İSTANBUL	17
18	İZMİR	18

19	KAHRAMANMARAŞ	19
20	KASTAMONU	20
21	MERSİN	21
22	MUĞLA	22
23	TRABZON	23
24	ZONGULDAK	24
25	KÜTAHYA	25
26	KONYA	26
27	KAYSERİ	28
28	ŞANLIURFA	29

ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜKLERİ OKS NO. LİSTESİ Ek-29

Sıra No	Bölge Müdürlüğü	OKS No.	İşletme Müdürlüğü
1	ADANA	01.20	ADANA
2		01.21	FEKE
3		01.22	KOZAN
4		01.23	OSMANİYE
5		01.24	POS
6		01.25	POZANTI
7		01.26	SAİMBEYLİ
8		01.28	KADİRLİ
9		01.29	KARAİSALI
10	SAKARYA	02.20	ADAPAZARI
11		02.21	AKYAZI
12		02.22	GEYVE
13		02.23	HENDEK
14		02.24	İZMİT
15		02.25	KARASU
16		02.26	GÖLCÜK
17	AMASYA	03.21	AMASYA
18		03.22	BAFRA
19		03.23	ÇORUM
20		03.24	KARGI
21		03.26	İSKİLİP
22		03.27	NİKSAR
23		03.28	SAMSUN
24		03.29	TOKAT
25		03.30	VEZİRKÖPRÜ
26		03.32	ALMUS
27		03.34	ERBAA
28	ANKARA	04.20	ANKARA
29		04.21	BEYPAZARI
30		04.22	ÇAMLIDERE

31		04.23	ÇANKIRI
32		04.24	ÇERKEŞ
33		04.25	ILGAZ
34		04.26	KIZILCAHAMAM
35		04.27	NALLIHAN
36		04.28	ESKİPAZAR
37		04.29	KIRIKKALE
38		04.30	KIRŞEHİR
39	ANTALYA	05.20	AKSEKİ
40		05.21	ALANYA
41		05.22	ANTALYA
42		05.23	ELMALI
43		05.24	FİNİKE
44		05.25	GAZİPAŞA
45		05.26	GÜNDOĞMUŞ
46		05.27	KAŞ
47		05.28	KORKUTELİ
48		05.29	KUMLUCA
49		05.30	MANAVGAT
50		05.31	SERİK
51		05.32	TAŞAĞIL
52	ARTVİN	06.20	ARDANUÇ
53		06.21	ARTVİN
54		06.22	BORÇKA
55		06.23	ŞAVŞAT
56		06.24	YUSUFELİ
57		06.25	ARHAVİ
58	BALIKESİR	07.20	ALAÇAM
59		07.21	BALIKESİR
60		07.22	BANDIRMA
61		07.23	DURSUNBEY
62		07.24	EDREMİT
63		07.25	SINDIRGI
64		07.26	BİGADİÇ
65	BOLU	08.20	AKÇAKOCA
66		08.21	ALADAĞ
67		08.22	BOLU
68		08.23	DÜZCE
69		08.24	GEREDE
70		08.25	GÖYNÜK
71		08.26	KIBRISCIK
72		08.27	MENGEN
73		08.28	SEBEN
74		08.29	MUDURNU
75		08.30	YIĞILCA
76		08.31	GÖLYAKA
77	BURSA	09.20	BİLECİK
78		09.21	BURSA
79		09.22	İNEGÖL

80		09.23	KELES
81		09.24	MUSTAFA KEMALPAŞA
82		09.25	ORHANELİ
83		09.26	YALOVA
84	ÇANAKKALE	10.20	AYVACIK
85		10.21	BAYRAMİÇ
86		10.22	BİGA
87		10.23	ÇAN
88		10.24	ÇANAKKALE
89		10.25	KALKIM
90		10.26	YENİCE
91		10.27	KEŞAN
92		11.20	ACIPAYAM
93		11.21	ÇAL
94		11.22	ÇAMELİ
95	DENİZLİ	11.23	DENİZLİ
96		11.24	ESKERE
97		11.25	TAVAS
98		11.26	UŞAK
99		12.20	BİNGÖL
100		12.21	BİTLİS
101		12.22	ELAZIĞ
102		12.23	HAKKARİ
103	ELAZIĞ	12.24	TUNCELİ
104		12.25	VAN
105		12.27	MUŞ
106		12.28	MALATYA
107		13.20	ERZİNCAN
108		13.21	ERZURUM
109		13.23	OLTU
110		13.24	SARIKAMIŞ
111	ERZURUM	13.25	ŞENKAYA
112		13.26	AĞRI
113		13.27	ARDAHAN
114		13.28	IĞDIR
115		13.29	KARS
116		14.20	AFYONKARAHİSAR
117	ESKİŞEHİR	14.21	MİHALİÇCIK
118		14.22	ESKİŞEHİR
119		14.23	ÇATACIK
120		15.20	GİRESUN
121		15.21	ORDU
122		15.22	ŞEBİNKARAHİSAR
123		15.23	TİREBOLU
124	GİRESUN	15.24	ÜNYE
125		15.25	AKKUŞ
126		15.26	ESPİYE
127		15.27	DERELİ
128		15.28	MESUDİYE
129		15.29	KOYULHİSAR

130	ISPARTA	16.20	BURDUR
131		16.21	EĞİRDİR
132		16.22	GÖLHİSAR
133		16.23	ISPARTA
134		16.24	SÜTÇÜLER
135		16.25	BUCAK
136		16.26	DİNAR
137	İSTANBUL	17.20	BAHÇEKÖY
138		17.21	ÇATALCA
139		17.22	DEMİRKÖY
140		17.23	İSTANBUL
141		17.24	KIRKLARELİ
142		17.25	VİZE
143		17.26	KANLICA
144		17.27	ŞİLE
145		17.28	EDİRNE
146		17.29	TEKİRDAĞ
147	İZMİR	18.20	BAYINDIR
148		18.21	BERGAMA
149		18.22	DEMİRCİ
150		18.23	GÖRDES
151		18.24	İZMİR
152		18.25	MANİSA
153		18.26	AKHİSAR
154		18.27	MENDERES
155	KAHRAMANMARAŞ	19.20	ANDIRIN
156		19.21	ANTAKYA
157		19.22	GÖKSUN
158		19.23	KAHRAMANMARAŞ
159		19.24	DÖRTYOL
160		19.25	KİLİS
161		19.27	GAZİANTEP
162	KASTAMONU	20.20	ARAÇ
163		20.21	AZDAVAY
164		20.22	CİDE
165		20.23	ÇATALZEYTİN
166		20.24	DADAY
167		20.25	İHSANGAZİ
168		20.26	İNEBOLU
169		20.27	KASTAMONU
170		20.28	KÜRE
171		20.29	TAŞKÖPRÜ
172		20.30	TOSYA
173		20.31	SAMATLAR
174		20.32	PINARBAŞI
175		20.33	BOZKURT
176		20.34	KARADERE
177		20.35	HANÖNÜ
178		20.36	AYANCIK
179		20.37	BOYABAT

180		20.38	DURAĞAN
181		20.39	SİNOP
182		20.40	TÜRKELİ
183	MERSİN	21.41	ANAMUR
184		21.42	GÜLNAR
185		21.43	MERSİN
186		21.44	MUT
187		21.45	SİLİFKE
188		21.46	TARSUS
189		21.47	ERDEMLİ
190		21.48	BOZYAZI
191	MUĞLA	22.49	AYDIN
192		22.50	FETHİYE
193		22.51	KÖYCEĞİZ
194		22.52	MARMARİS
195		22.53	MİLAS
196		22.54	MUĞLA
197		22.55	NAZİLLİ
198		22.56	YATAĞAN
199		22.57	YILANLI
200		22.58	KAVAKLIDERE
201		22.59	DALAMAN
202		22.60	KEMER
203	TRABZON	23.61	MAÇKA
204		23.62	PAZAR
205		23.63	RİZE
206		23.64	SÜRMENE
207		23.65	TORUL
208		23.66	TRABZON
209		23.67	BAYBURT
210		23.68	GÜMÜŞHANE
211	ZONGULDAK	24.69	BARTIN
212		24.70	DEVREK
213		24.71	DİRGİNE
214		24.72	KARADENİZ EREĞLİ
215		24.73	KARABÜK
216		24.74	ULUS
217		24.75	YENİCE
218		24.76	ZONGULDAK
219		24.77	SAFRANBOLU
220	KÜTAHYA	25.78	DOMANİÇ
221		25.79	EMET
222		25.80	GEDİZ
223		25.81	KÜTAHYA
224		25.82	SİMAV
225		25.83	TAVŞANLI
226	KONYA	26.84	BEYŞEHİR
227		26.85	ERMENEK
228		26.86	KONYA
229		26.87	AKSARAY

230		26.88	KARAMAN
231	KAYSERİ	28.89	AKDAĞMADENİ
232		28.90	KAYSERİ
233		28.91	NEVŞEHİR
234		28.92	NİĞDE
235		28.93	SİVAS
236		28.94	YOZGAT
237	ŞANLIURFA	29.95	ADIYAMAN
238		29.96	BATMAN
239		29.97	DİYARBAKIR
240		29.98	MARDİN
241		29.99	ŞANLIURFA
242		29.100	SİİRT
243		29.101	ŞIRNAK

ORKÖY GELİRLERİ OKS NO. LİSTESİ

Ek-30

Sıra No	SOSYAL NİTELİKLİ KREDİ DÖNÜŞÜMLERİ - faizsiz	OKS No.
1	Dam Örtülüğü	01
2	Güneş Enerjisi İle Su Isıtma Sistemi	02
3	Isıtma-Pişirme Araçları	03
4	Isı yalıtımı ve Sobalı Kalorifer Sistemi	05
5	Katı Yakıtlı Kat Kalorifer Sistemi	06
6	Dış Cephe Kaplama- Bina Mantolama	07
7	Rüzgâr Enerjisi İle Elektrik Üretimi	08
EKONOMİK NİTELİKLİ KREDİ DÖNÜŞÜMLERİ - faizli		
BİTKİSEL ÜRETİM		
8	Bağcılık	11
9	Bodur Meyvecilik	12
10	Meyvecilik	13
11	Çilek Yetiştiriciliği	15
12	Boylu Fidan Yetiştiriciliği	16
13	Kivi Yetiştiriciliği	17
14	Muz Yetiştiriciliği	18
15	Zeytin Yetiştiriciliği	19
16	Tarla Sebzeciliği	20
17	Kültür Mantarcılığı	21
18	Zeytin Salamuracılığı	22
19	Plastik Seracılık	23
20	Cam Seracılık	24

21	Yaban Mersini (Mavi Yemiş-Likapa) Yetiştiriciliği	25
22	Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği	26
23	Kesme Çiçek Yetiştiriciliği (Gül)	27
DİĞER KREDİ DÖNÜŞÜMLERİ - faizli		
24	Ev Pansiyonculuğu	33
HAYVANCILIK KREDİ DÖNÜŞÜMLERİ - faizli		
25	Havuz Balıkçılığı - (Alabalık Yetiştiriciliği)	41
26	Kafes Balıkçılığı - (Tatlı suda – Tuzlu suda)	42
27	İpek Böcekçiliği	43
28	Süt Sığırcılığı	44
29	Besi Sığırcılığı	45
30	Fennî Arıcılık	46
31	Süt Koyunculuğu	47
32	Besi Koyunculuğu	48
33	Manda Yetiştiriciliği (3 Büyükbaşlı)	50
EL SANATLARI KREDİ DÖNÜŞÜMLERİ - faizli		
34	Bez Dokumacılığı	61
35	Kilim Dokumacılığı	62
36	Halı Dokumacılığı	63
37	İpek Halı Dokumacılığı	64
38	Sabun Üreticiliği	65
39	Mikro Kredi	66
40	Gümüş İşçiliği (Kazaziye-Telkâri)	67
NOT: Ferdi kredi OKS No.ları BİLGİ SİSTEMİ tarafından otomatik olarak verilmektedir.		
KOOPERATİF KREDİ DÖNÜŞÜMLERİ - faizli		
41	YENİ PROJE KREDİSİ	71
42	MODERNİZASYON PROJESİ KREDİSİ	72
43	GENİŞLETME PROJESİ KREDİSİ	73
44	İŞLETME SERMAYESİ KREDİSİ	74
DİĞER GELİRLER		
TAHSİS PAYLARI		
45	OGM TAHSİSLİ - *tek ödemeli*	91
46	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI TAHSİSLİ- *taksitli*	

		92
47	OGM -TURİZM AMAÇLI TAHSİSLİ - *taksitli*	93
48	BAĞIŞLAR	94
ÜRÜN SATIŞ PAYLARI		
49	ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNDEN ORMAN ÜRÜNÜ ALANLARDAN ALINAN PAYLAR –*tek ödemeli*	99

TAHSİS PAYI TAKİP FORMU **Ek:31**

……. Orman Bölge Müdürlüğü
…….. Orman İşletme Müdürlüğü

FİRMA ADI	…… A.Ş.	OKS No	……	VK No.	…….
ADRESİ	……		TESİS TÜRÜ- ADI	…….. yıldızlı …….. OTELİ /MOTELİ/TATİL KÖYÜ	
TAHSİS YAPILAN YERİ	İli-İlçesi-Köyü-Mevkii		KESİN TAHSİS TARİHİ	…./…../ 20….	
VADESİ	Tahsisi takip eden 3. yıldan itibaren 5 yıl		TAHSİS PAYI TUTARI	……..000 TL	

TAKSİTLERİ			ÖDEMELERİ				AÇIKLAMA
T. No.	TAKSİT TARİHİ	TAKSİT TUTARI (TL)	TARİHİ	TUTARI (TL)	GECİKME ZAMMI (TL)	TOPLAM	
1/5							Ödenecek
2/5							Ödenecek
3/5							Ödenecek
4/5							Ödenecek
5/5							Ödenecek
	TOPLAM	……..000	TOPLAM	0		0	

Bu form, ormanlık alan tahsisi yapılan her bir özel/tüzel kişi için OİM ce düzenlenecek ve ilgilinin takip dosyasında /elektronik ortamda saklanacaktır.

TAHSİS PAYI TEBLİGAT Ek-32/A

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ **……. Orman Bölge Müdürlüğü** ……..Orman İşletme Müdürlüğü

Sayı : **……..20..**

ALACAKLI	……. Orman İşletme Müdürlüğü
BORÇLU ADI VE ADRESİ	…….
TC KİMLİK No. (özel kişi ise) VERGİ KAYIT NO. (Tüzel kişi ise)	…….. ……..
OKS No.	……
BORCUN SEBEBİ	2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununa göre Kültür ve Turizm Bakanlığı / Orman Genel Müdürlüğünün ….tarih ve … sayılı yazısı ile firmanıza tahsis edilen ormanlık alan dolayısıyla tahakkuk eden tahsis payı
KESİN TAHSİS TARİHİ	…/…./ 201..
ÖDENECEK TAHSİS PAYI TUTARI	……

TAHSİS PAYI ÖDEME PLANI TL

No.	VADESİ	TAKSİT TUTARI
1/5		
2/5		
3/5		
4/5		
5/5		
	TOPLAM	

ÖDEME YERİ	OBM T.C Ziraat Bankasındaki Özel Bütçe Hesabına

Yukarıda vade ve taksit tutarları yazılı tahsis payının; Firma Adı, Vergi Kayıt No. ve OKS No'su belirtilerek vadesinde verilen hesaba yatırılması, vadesinden sonra ödeme yapıldığında genel hükümler çerçevesinde işletme müdürlüğü hukuk birimince işlem yapılacağı tebliğ olunur.

İmza
İşletme Müdürü

TAHSİS PAYINI VADESİNDE ÖDEMEYENLER İÇİN TEBLİGAT Ek-32/B

……. Orman Bölge Müdürlüğü
……..Orman İşletme Müdürlüğü

Sayı : ……...20..

ALACAKLI : ……. Orman İşletme Müdürlüğü

BORÇLU : Firma adı :
Adresi :
Vergi Kayıt No. :
OKS No. :

BORCUN SEBEBİ : Vadesinde ödenmeyen tahsis payının .. . taksiti

İLK ÖDEME EMRİ TEBLİĞ TARİHİ : …/……/ 201.

TAKSİTİN VADESİ : … /……/ 201.

TAKSİTİN TUTARI : ……..TL

BAKİYE BORÇ TUTARI : ……..TL
(taksit ödenmediğinde muaccel olacak tutar)

ÖDEME YERİ : OBM T.C Ziraat Bankasındaki Özel Bütçe Hesabına

(Değişik: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u) [(1)] Yukarıda vadesi ve tutarı yazılı borcunuzun vadesinde ödenmediği tespit edilmiştir. Taksit tutarınızın 4 aylık ek süre içerisinde genel hükümler çerçevesindeki faiz oranıyla birlikte ödeme yapılması gerektiği, aksi takdirde bakiye borcunuzun tamamı muaccel olduğu tarihten geçerli olmak üzere genel hükümler çerçevesinde icra yoluyla tahsil edileceği ihtar olunur.

İmza
İşletme Müdürü

---

(1) Yukarıda vadesi ve tutarı yazılı borcunuzun vadesinde ödenmediği tespit edilmiştir. 15 gün içerisinde ödeme yapılmadığı takdirde genel hükümler çerçevesinde işletme müdürlüğü hukuk birimince işlem yapılacağı ihtar olunur.

KREDİ BORÇLULARINI VADESİNDE ÖDEMEYENLER İÇİN TEBLİGAT Ek-33

……. Orman Bölge Müdürlüğü
……..Orman İşletme Müdürlüğü

Sayı : ……...2014

ALACAKLI : ……. Orman İşletme Müdürlüğü

BORÇLU : ……T.C Kimlik No. - Adı-Soyadı -Adresi

…… VK No…….- Kooperatif adı - Adresi

BORCUN SEBEBİ : Ödenmeyen kredi borcunun .. . taksiti

SÖZLEŞME TARİHİ : …/……/ 201..

KREDİNİN VERİLDİĞİ TARİH : …/……/ 201..

TAKSİTİN VADESİ : … /……/ 201..

TAKSİTİN TUTARI : ……TL

EK SÜRE SONU : ……/……/ 201..

BAKİYE BORÇ TUTARI : ……..TL
(taksit ödenmediğinde muaccel olacak tutar)

ÖDEME YERİ : T.C. Ziraat Bankası ORKÖY kurumsal tahsilat hesabı

Yukarıda taksit tarihi ve tutarı yazılı borcunuzun vadesinde ödenmediği tespit edildiğinden İdaremizle yapılan sözleşme gereği borcunuz muaccel hale gelmiştir. Ancak, borcunuzun ödenmesi için taksit vadesinden itibaren 4 aylık ek süre verilmiştir. Verilen sürede borcun rızaen ödenmesi halinde kalan taksitlere muacceliyet hükümleri uygulanmayacaktır.

Ödenmeyen taksitin verilen sürenin son ödeme tarihine kadar kanuni faizi ile birlikte ödenmesi, aksi takdirde bakiye borcunuzun icra yoluyla tahsil edileceği ihtar olunur.

İmza
İşletme Müdürü

NOT: Borçlunun kanuni adresine iadeli-taahhütlü posta ile gönderilecektir**.**

KANUNİ FAİZ HESAPLAMA ÖRNEKLERİ Ek-34

ÖRNEK-1:

KREDİ GERİ ÖDEME TAKSİTİ VADESİNDEN 20 gün SONRA ÖDENİRSE (*Geç Ödeme)*

TAKSİT NO.	VADELERİ	TAKSİTLERİ
1	01.03.2015	1.300 TL (1.000 +300)
2	01.03.2016	1.870 TL (1.750 +120)
3	01.03.2017	2.318 TL (2.250 + 68)

1.TAKSİTİN VADESİ : 01.03.2015

ÖDEME TARİHİ : 21.03.2015 (vadesinden 20 gün sonra)

ÖDEME TARİHİNDEKİ KANUNİ FAİZİ HESAPLAMA

(1.Taksit tutarı) X (Kanuni Faiz Oranı) X (Geçen Gün Sayısı) / 36000

$$\frac{1.300 \times 9 \times 20}{36000} = 6{,}50 \text{ TL}$$

ÖDEME TARİHİNDE RIZAEN TAHSİL EDİLECEKLER**:** 1.300 + 6,50 = **1.306,50 TL**

NOT: Borçlu, ödemeyi yaptıktan sonra kalan taksitleri ödemeye devam eder.

ÖRNEK-2

TAKSİT VADESİNDEN ÖNCE ÖDENİRSE (Erken ödeme)

1.TAKSİTİ **:** 1.300 TL(anapara 1.000 TL) + (kredi faizi 300 TL)

VADESİ : 01.03.2015

ÖDEME TARİHİ **:** 01.02.2015

ÖDENECEK TUTAR (Vadesinden 1 ay önce): 1.287,50 TL

ÖDEME TARİHİNDEKİ KREDİ FAİZİNİ HESAPLAMA

Ödemesiz döneme ait (2013) kredi faizi : 150 TL
Ödeme tarihine göre hesaplanan kredi faizi : 137,50 TL
KREDİ FAİZ TOPLAMI : 287,50 TL

ÖDENECEK TUTAR : anapara (1.000 TL) + kredi faizi (287,50 TL) = 1.287,50 TL

NOT: Vadesinden önce ödeme yapıldığından 12,50 TL faiz indirimi yapılmıştır.

ÖRNEK-3

BORÇ, VADELERİ GELMEDEN KAPATILIRSA (Erken kapatma)

ÖRNEK: Kooperatifin, 2013 de aldığı krediye ait geri ödemeleri 2015 de başlamaktadır. Ancak kredinin tamamını ilk taksit tarihinden 64 gün önce kapatmak istemektedir.

VERİLER :
KREDİ VERİLİŞ TARİHİ : 21.05.2013
KREDİ TUTARI : 114.694 TL
KREDİ FAİZ ORANI : % 1,7142

ÖDEME PLANINDAKİ

TAKSİT NO.	VADESİ	TAKSİTİ: ANAPARA + FAİZLERİ :

1	21. 05.2015	15.401	(11.469 +1.966+1.966)
2	21. 05.2016	18.974	(17.204 + 1.770)
3	21. 05.2017	24.423	(22.939 + 1.484)
4	21. 05.2018	29.755	(28.674 + 1.081)
5	21. 05.2019	34.998	(34.408 + 590)
	TOPLAM :	123.551 TL	(114.694 + 8.857)

UYGULAMA :

GERİ ALINACAK TUTARIN HESAPLANMASI

Geri alınacak kredi tutarı : 114.694 TL

İlk Taksit Taksiti : 21. 05.2015

Geri alma tarihi : 17.03.2015 *(64 gün önce)*

Faizi hesaplanacak gün sayısı : 360-64 =296

2015 yılı faizini hesaplama : 114.694 X 296 X % 1.7142 /36000 = 1.616 TL

Bakiye kredi borcu (114.694)+Ödemesiz yıl (2014)faizi (1.966 TL)+2015 yılı faizi (1.616 TL) = 118.276 TL

NOT: 1-Borç, vadeleri gelmeden kapatıldığından ödeme tarihine kadar (2014 ve 2015 yılındaki hesaplanan faizi) olan faizleri alınmıştır.

2-Vadeleri gelmeyen 2016-2019 yıllarına ait faizler alınmamıştır.

3-Erken ödemeden dolayı 2015 yılı faizinde 350 TL lık indirim yapılmıştır.

4-Hibe kullanılmış ise, vade sonuna kadar ipotek kaldırılmayacak ve teminatı serbest bırakılmayacaktır. Örnekte hibe kullanılmamıştır.

ÖRNEK-4

VADESİNDE TAKSİT TUTARINDAN FAZLA ÖDENİRSE

VADESİ : 21.10.2015

1.TAKSİTİ **: 1.300TL** (anapara 1.000 TL + faizi 300 TL)

ÖDEME TARİHİ : 21.10.2015

ÖDEME TUTARI **: 1.500 TL**

BİR SONRAKİ TAKSİTİ HESAPLAMA

Ödenen tutar – Taksit tutarı = Fazla ödenen tutar
1.500 - 1.300 = 200 TL

2.TAKSİTİN VADESİ : 21.10.2016
2.TAKSİT TUTARI : Anapara 1.750 TL + faizi 120 TL = 1.870 TL

Fazla ödenen tutar bir sonraki taksitin anaparasından düşülecek ve kalan anaparanın faizi oranlanarak hesaplanacaktır.

Anapara 1.750 TL - Fazla ödenen tutar 200 TL = 2.taksite ait anapara tutarı 1.550TL
(1.750 TL nin faizi 120 TL ise, 1.550 TL nin faizi 106 TL dir.)
Anapara düştüğünden faizi de düşecektir.
Buna göre, 2.taksitin vadesinde ödenecek tutar: anapara 1.550 TL + faiz 106 TL = 1.656 TL dir.

ÖRNEK-5

VADESİ GEÇMİŞ TAKSİT FAZLA ÖDENİRSE

VADESİ **:** 10.09.2015

2.TAKSİTİ **:** Anapara 11.000 TL + kredi faizi 3.000 = 14.000 TL

ÖDEME TARİHİ : 20.10.2015(Vadesinden 40 gün sonra)

ÖDEME TUTARI : 15.000 TL

BİR SONRAKİ TAKSİTİ HESAPLAMA

Vadesinden sonra ödeme yapıldığından kanuni faiz tahakkuk ettirilecektir.

2.taksit tutarı X geçen gün sayısı X kanuni faiz oranı / 36000 = Kanuni faizi

$$\frac{14.000 \times 40 \text{ gün} \times 9}{36000} = 140 \text{ TL}$$

İşlemiş faizi = 3.140 TL (Kredi faizi 3.000 TL + kanuni faizi 140 TL)

Ödenen 15.000 TL – İşlemiş faizi 3.140 TL = Kalan tutar 11.860 TL

Kalan tutar 11.860 TL – 2.taksitin anaparası 11.000 TL = Fazla ödenen tutar 860 TL

ÖDEME PLANINDAKİ 3.TAKSİTİN VADESİ : 10.09.2015

3.TAKSİT TUTARI : Anapara 12.500 TL + faizi 1.250 TL = 13.750 TL

3.taksitin ödenecek anaparası = (12.500 TL – 860 TL) = 11.640 TL

3.taksit tutarı = yeni anapara (11.640) + hesaplanan yeni faizi (1.164) = 12.804 TL

KOOPERATİF TAKİP FORMU

Ek- 35

……. Orman Bölge Müdürlüğü
……. Orman İşletme Müdürlüğü

KOOPERATİF ADI	……. TKK	OKS No	…….	VK No.	…….
ADRESİ	…İli-…. İlçesi- …… Köyü		KREDİ TAHSİS TARİHİ	…/…./ 201..	
KREDİ TÜRÜ	……		KREDİ VERİLİŞ TARİHİ	…/…./ 201…	
VADESİ	… yıllık ödemesiz dönemden sonra … yıl		KREDİ TUTARI	…….. TL	
KREDİ FAİZİ	%....		HİBE TUTARI	……. TL	

TAKSİTLERİ					ÖDEMELERİ				
T. No.	TAKSİT TARİHİ	ANAPARA (TL)	KREDİ FAİZİ (TL)	TAKSİT TUTARI (TL)	TARİHİ	TUTARI (TL)	KANUNİ FAİZİ (TL)	TOPLAM	AÇIKLAMA
1/5									Ödenecek
2/5									Ödenecek
3/5									Ödenecek
4/5									Ödenecek
5/5									Ödenecek
…									
TOPLAM		……	…….	……	TOPLAM	……..		……..	

Bu form, kredi kullanan her bir kooperatif için OİM ce düzenlenecek ve kooperatifin takip dosyasında / elektronik ortamda saklanacaktır.

HASAR TESPİT RAPORU **Ek- 36**

Rapor No. : Tarih: / / 201..

TESPİT YAPILAN YERİN:
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ :
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ : İŞLETME ŞEFLİĞİ :
İLİ-İLÇESİ- KÖYÜ :

KREDİ KULLANANIN
ADI SOYADI /UNVANI : T.C. K /VK No..:
BABA ADI : OKS No.:
DOĞUM TARİHİ : DOĞUM YERİ :
KREDİLENDİRME TARİHİ:
HASAR TESPİTLERİ
BİTKİ HASARI

ÜRÜN	TAHMİNİ HASAR	KAYIP TAHMİNİ DEĞER

HAYVAN HASARI

CİNSİ	ÖLÜM SAYISI/HASAR	KAYIP TAHMİNİ DEĞER

YAPI HASARI

CİNSİ	TAHMİNİ HASAR	KAYIP TAHMİNİ DEĞER

DİĞER HASARLAR

CİNSİ	TAHMİNİ HASAR	KAYIP TAHMİNİ DEĞER

PROJENİN HASAR ÖNCESİ DURUMU:

PROJENİN GENEL HASAR ORANI :

YAPILAN İNCELEME :

SONUÇ VE KANAAT :

BAŞKAN ÜYE ÜYE ÜYE

İşletme Müdürü/Md. Yrd. İşletme Şefi Vet.Hekim / Ziraat Müh. Jandarma/İtfaiye

EKLER : (İlgisine göre)

1-İl /İlçe Gıda,Tarım ve Hayvancılık Md.lüğü Yazısı

2-Veteriner Hekim Tutanağı

3- İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü Uzmanının Tutanağı

4-Belediye- İtfaiye / Jandarma Tutanağı

BORÇ ERTELEME TEKLİF FORMU Ek- 37

……. Orman Bölge Müdürlüğü ……. Orman İşletme Müdürlüğü			
ERTELEME TALEBİNDE BULUNAN BORÇLUNUN			
ADI-SOYADI /UNVANI	……..	OKS No.	…….
T.C. KİMLİK /VERGİ K. No.	……		
ADRESİ	……. İli – İlçesi …….-……. Köyü		
ERTELEME TALEP TARİHİ	…./…./ 201..	KREDİ VERİLİŞ TARİHİ	/…/ 20..
TAKSİT TARİHİ	…./…./ 201..	TAKSİT TUTARI	…...000 TL
TÜRÜ	……..		
ANAPARA TUTARI	……..000 TL	BAKİYE BORCU	…… TL
ERTELEME TALEBİ	Taksitlerin birer yıl ertelenmesi		
HASAR TESPİT RAPORU TARİHİ-SAYISI	.../.../ 201.. tarih ve No…. (hasar varsa)		

TAKSİT VE ÖDEMELERİ

ESKİ ÖDEME PLANI				YENİ ÖDEME PLANI				
TARİHİ	ANAPARA	FAİZ	TOPLAM	TARİHİ	TAKSİT TUTARI	ERTELEME FAİZİ	TOPLAM	**AÇIKLAMA**
TOPLAM	……000	…..	…….	TOPLAM	…..000	……..	……..	

Teklif eden

İşletme Müdürü

Kontrol eden ORKÖY Şube Müdürü

Uygun görüşle Bölge Müdürü

NOT: Bu form, Bölge Müdürlüğünün “Uygun Görüşüyle” Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

İŞLETME KONTROL FORMU Ek- 38

(Değişik: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u)

İLİ-İLÇESİ-KÖYÜ						
KONTROL EDİLEN İŞLETMENİN						
S.N	ADI-SOYADI/ UNVANI	T.CK / VK No.	KREDİ TÜRÜ	DÜZENLİ ÖDEYEN	TAAHHÜT İHLALİNDE OLAN	BORCUNU KAPATANLAR
1						
2						
3						
4						
5						
…						

OİM / OİM Yrd. / OİŞ / Mühendis Şahit Şahit

NOT :İşletme Müdürlüğünce, her köy için ayrı bir form düzenlenecek ve o köyde kontrolü yapılan aile ve kooperatif işletmeleri bu formda gösterilecektir.

BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNDEN İSTENEN CETVEL-1

İŞLETME KONTROL İCMAL CETVELİ

(Değişik: 30/04/2018 tarihli ve 08 sayılı Makam Olur'u) **Ek- 39**

ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ ADI	KONTROL EDİLEN KİŞİ/KOOP. SAYISI	DÜZENLİ ÖDEYEN	TAAHHÜT İHLALİNDE OLAN	BORCUNU KAPATANLAR	AÇIKLAMA
TOPLAM					

NOT: Bölge Müdürlüğünce yılda bir defa düzenlenecek ve takip eden yılın Ocak ayının 20 sine kadar Genel Müdürlüğe gönderilecektir.
Dönem içinde yapılan tahsilatlar sadece o döneme ait olacaktır.

ORKÖY Şube Müdürü

Bölge Müdürü/ Yardımcısı

BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNDEN İSTENEN CETVEL-2

DÖNEM TAHSİLAT CETVELİ (Mülga: 24/03/2017 tarihli ve 587812 sayılı Makam Olur'u)

Ek- 40

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

……. YILI ORKÖY GELİRLERİ DÖNEM TAHSİLAT CETVELİ *(TL)*

GELİR TÜRÜ	BEKLENEN YILLIK TAHSİLAT	I.DÖNEM (Ocak-Haziran)	II. DÖNEM (Temmuz-Aralık)	DÖNEM TAHSİLAT TOPLAMI
Ferdi Kredi Geri Ödemeleri				
Kooperatif Kredi Geri Ödemeleri				
TAHSİS PAYI				
ÜRÜN SATIŞ PAYI				
DİĞER GELİRLER (Faiz-Gecikme Faizi/Zammı)				
İCRA TAHSİLATI				
T O P L A M				

ORKÖY Şube Müdürü Bölge Müdürü / Yardımcısı.

NOT: Bölge Müdürlüğünce yılda iki defa düzenlenecek ve takip eden yılın Ocak ayının 20 sine kadar Genel Müdürlüğe gönderilecektir..
Dönem içinde yapılan tahsilatlar sadece o döneme ait olacaktır.

BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNDEN İSTENEN CETVEL-3

KOOPERATİF VE TAHSİS PAYI ÖDEME DÖNEM TAKİP CETVELİ (Mülga: 24/03/2017 tarihli ve 587812 sayılı Makam Olur'u)

Ek- 41

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ …….. Orman Bölge Müdürlüğü								
YILI	…..					DÖNEMİ		
	DÖNEM İÇİNDE ÖDEME YAPAN KOOPERATİFİN / FİRMANIN							
				TAKSİTLERİ		ÖDEMELERİ		AÇIKLAMA
T.No.	KOOPERATİF / FİRMA ADI	VK No.	OKS No.	TARİHİ	TUTARI	TARİHİ	TUTARI	
1								
2								
..								

Kayıtlarımıza uygundur

ORKÖY Şube Müdürü Bölge Müdürü/ Yardımcısı

NOT: Bölge Müdürlüğünce Haziran ve Aralık sonu itibarıyla yılda 2 defa düzenlenecek ve dönemi takip eden ayın 20 sine kadar Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNDEN İSTENEN CETVEL-4

DÖNEM İCRA TAKİP İCMAL CETVELİ (Mülga: 24/03/2017 tarihli ve 587812 sayılı Makam Olur'u)

Ek- 42

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ …… Orman Bölge Müdürlüğü								Yılı: 20…..
GELİR TÜRÜ	DÖNEM İÇİNDE							
	İCRAYA VERİLENLER				YAPILAN TAHSİLATLAR (TL)			
	ADEDİ	ANAPARA TUTARI	FAİZ (*) TUTARI	TOPLAM	ADEDİ	ANAPARA TUTARI	FAİZ (*) TUTARI	TOPLAM
FERDİ KREDİ GERİ ÖDEMELERİ								
Sosyal Nitelikli								
Ekonomik Nitelikli								
KOOPERATİF KREDİ GERİ ÖDEMELERİ								
TAHSİS PAYI ÖDEMELERİ								
TOPLAM								

ORKÖY Şube Müdürü Bölge Müdürü / Yardımcısı

(*) Kredi faizi + gecikme faizi dahildir.
NOT: Bölge Müdürlüğünce Haziran ve Aralık sonu itibarıyla yılda 2 defa düzenlenecek ve dönemi takip eden ayın 20 sine kadar Genel Müdürlüğe gönderilecektir

BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNDEN İSTENEN CETVEL-5

YILLIK TAKİP İCMAL CETVELİ (Mülga: 24/03/2017 tarihli ve 587812 sayılı Makam Olur'u)

Ek- 43

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ …… Orman Bölge Müdürlüğü					
YILLIK TAKİP CETVELİ					
SIRA No.	DURUMU	KREDİ GERİ ÖDEMESİ YAPAN		YILI	
		KİŞİ SAYISI	KOOPERATİF SAYISI	TAHSİS PAYI TAKSİTİ ÖDEYEN FİRMA SAYISI	TOPLAM
1	BORCU BİTENLER				
2	BORCU ERTELENENLER				
3	YILI İÇİNDE İCRAYA VERİLENLER				
4	GEÇMİŞ YILLARDA İCRA TAKİBİNDE OLANLAR				
5	DÜZENLİ ÖDEYENLER				
6	DÖRT AYLIK EK SÜRE İÇİNDE OLANLAR				
T O P L A M					

NOT: Bölge Müdürlüğünce yılda bir defa düzenlenecek ve takip eden yılın Ocak ayının 20 sine kadar Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

TAMİM UYGULAMASINA İLİŞKİN GENEL HUSUSLAR

- Orman köyü tespit çalışmaları işletme müdürlüğünce yürütülecektir.
- Çalışma programına alınacak köyler, öncelik kriterlerine göre işletme müdürlüklerince belirlenecek, ORKÖY şube müdürü tarafından icmali yapılarak bölge müdürlüğü çalışma programı hazırlanacaktır.
- Ferdi kredilerle ilgili kredi tespit, tahsis, devir ve iptal onayları işletme müdürlüklerince düzenlenecek, ORKÖY şube müdürü tarafından uygun görüşle onay için bölge müdürlüğüne gönderilecektir.
- ORKÖY şube müdürlüğü ferdi kredilerle ilgili tip projeleri hazırlayacak/hazırlatacak, kooperatif kredileriyle ilgili projelerin hazırlanmasını sağlayacak, gerekli tetkik ve incelemeyi yaptıktan sonra ONAY için Genel Müdürlüğe gönderecektir.
- Ferdi ve kooperatif kredileri için borçlu ve İdare arasında düzenlenecek Kredi Sözleşmeleri Kurum adına ilgili orman işletme müdürü tarafından imzalanacaktır.
- Kredi ve hibe ile ilgili ödeme evrakları işletme müdürlüklerince düzenlenerek kontrol ve ödeme için Bölge Müdürlüğüne gönderilecektir. ORKÖY şube müdürü ödeme emri ve ekindeki belgeleri ödeme tutarlarının bütçe tertiplerini kontrol ettikten sonra ödenmek üzere özel bütçe muhasebe birimine gönderecektir.
- ORKÖY şube müdürlüğü, kooperatiflerin kredi taleplerini mahallinde inceleyecek, uygulama projesine göre mali, idari ve hukuki şartları taşımayanların talepleri Genel Müdürlüğe gönderilmeyecektir.
- ORKÖY şube müdürlüğü yatırım aşamasında işletme müdürlüklerince yürütülen destekleme faaliyetlerini takip ve kontrol ederek, varsa yaşanan sorunların çözüme kavuşturulması ve uygulamaların yılı içerisinde tamamlanması için gerekli tedbirleri alacaktır.
- ORKÖY şube müdürleri, bilgi sistemi ve kayıtları kontrol edecek, taksitini vadesinde yatırmayanlarla eksik yatıranları, dört aylık ek süre içerisinde borcunu yatırmayanların listesini ilgili işletme müdürlüğüne gönderecek, bunlarla ilgili ne gibi işlem yapıldığının takip ve kontrolünü yapacaktır.
- Yapılan desteklemeleri tanıtmak amacıyla tesis, alınan mal ve malzemelere göre uygun tanıtım levhaları, tabela, vb. konulacaktır.